

Huishoudelijk Reglement Augustus 2007

INHOUDSOPGAVE

TOELICHTING OP HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE ACLO	6
1. STATUTEN EN HUISHOUDELIJK REGLEMENT.....	6
4. ENKELE TECHNISCHE TERMEN.....	10
5. DEFINITIES.....	11
HOOFDSTUK I DOEL.....	12
§ 1 ALGEMENE BEPALINGEN	12
HOOFDSTUK II DEELNEMERS	14
§ 1 ALGEMENE BEPALINGEN	14
HOOFDSTUK III BESTUUR	16
§ 1 SAMENSTELLING ALGEMEEN BESTUUR.....	16
§ 2 AANWIJZING EN BENOEMING ALGEMEEN BESTUUR.....	16
§ 3 KANDIDAATSTELLINGEN.....	17
§ 4 BEVOEGDHEDEN EN WERKZAAMHEDEN ALGEMEEN BESTUUR	18
§ 5 BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP	19
§ 6 SAMENSTELLING DAGELIJKS BESTUUR	19
§ 7 BENOEMING DAGELIJKS BESTUUR	21
§ 8 BEVOEGDHEDEN EN WERKZAAMHEDEN DAGELIJKS BESTUUR.....	21
§ 9 DE VOORZITTER	22
§ 10 DE VICE-VOORZITTER	23
§ 11 DE SECRETARIS	23
§ 12 DE PENNINGMEESTER	24
§ 13 DE ALGEMEEN ADJUNCT.....	26
§ 14 SAMENSTELLING EN INDELING SECTOREN	26
HOOFDSTUK IV STEMMINGEN EN BENOEMINGEN.....	28
§ 1 STEMMINGEN EN BENOEMINGEN.....	28
HOOFDSTUK V VERGADERINGEN.....	30
§ 1 ALGEMEEN BESTUUR	30
§ 2 VERGADERSHEMA.....	31
§ 3 DAGELIJKS BESTUUR.....	32
§ 4 SECTOREN	33
HOOFDSTUK VI ERKENNING	34
§ 1 ALGEMENE BEPALINGEN	34
§ 2 VERENIGING IN OPRICHTING	34
§ 3 TIJDELIJKE ERKENNING	34
§ 4 VOORTZETTING EN DUUR VAN TIJDELIJKE ERKENNING.....	36
§ 5 PERMANENTE ERKENNING	36
§ 6 HET VERVALLEN VAN ERKENNING.....	38
HOOFDSTUK VII VERENIGINGEN.....	40
§ 1 ALGEMENE BEPALINGEN	40
HOOFDSTUK VIII FRACTIES	44
§ 1 ALGEMENE BEPALINGEN	44
§ 2 ERKENNING STUDENTENFRACTIES.....	44
HOOFDSTUK IX COMMISSIES EN CONSULENTEN.....	46

§ 1	ALGEMEEN	46
§ 2	KASCOMMISSIE	46
HOOFDSTUK X COLLEGE VAN RECHTSPRAAK/VAN BEROEP		48
§ 1	COLLEGE VAN DE RECHTSPRAAK	48
§ 2	COLLEGE VAN BEROEP	48
§ 3	ALGEMEEN	49
HOOFDSTUK XI TUCHTRECHTSPRAAK		50
§ 1	ALGEMENE BEPALINGEN	50
§ 2	VERGRIJPEN	50
§ 3	MAATREGELEN	51
§ 4	RECHTSPLEGING	51
§ 5	TERECHTZITTING	54
§ 6	KOSTEN	57
HOOFDSTUK XII CONTROLE		58
§ 1	ALGEMEEN	58
§ 2	TOEGANGSBEWIJSCONTROLE	58
HOOFDSTUK XIII GELDMIDDELEN		60
§ 1	ALGEMENE BEPALINGEN	60
§ 2	CONTRIBUTIE	60
§ 3	BEGROTING	60
§ 4	REKENING EN BALANS	61
§ 5	VERKRIJGING, BOUW EN VERBOUW VAN ONROEREND GOED	61
§ 6	ACCOUNTANT	62
§ 7	FINANCIERINGSFONDS	62
HOOFDSTUK XIV SUBSIDIEVERLENING		64
§ 1	ALGEMEEN	64
§ 2	STUDENTENSPORTEVENEMENTEN	64
§ 3	PROJECTSUBSIDIE	65
§ 4	OPSTARTSUBSIDIE VOOR NIEUW OPGERICHTE VERENIGINGEN	65
HOOFDSTUK XV GEBRUIK EN BEHEER ONROEREND GOED		66
§ 1	ALGEMENE BEPALINGEN	66
§ 2	PLICHTEN GEBRUIKER	66
HOOFDSTUK XVI GEBRUIK EN BEHEER ROEREND GOED		68
§ 1	ALGEMENE BEPALINGEN	68
HOOFDSTUK XVII GEBRUIKSROOSTER		70
§ 1	ALGEMENE BEPALINGEN	70
HOOFDSTUK XVIII NEDERLANDSE STUDENTENKAMPIOENSCHAPPEN		72
§ 1	ALGEMENE BEPALINGEN	72
HOOFDSTUK XIX JAARVERSLAG		74
§ 1	ALGEMENE BEPALINGEN	74
HOOFDSTUK XX PUBLICATIES		76
§ 1	ALGEMENE BEPALINGEN	76
HOOFDSTUK XXI DISPENSATIES		78
§ 1	ALGEMENE BEPALINGEN	78

HOOFDSTUK XXII	WIJZIGINGEN	80
§ 1	ALGEMENE BEPALINGEN	80
HOOFDSTUK XXIII	SLOTBEPALINGEN	82
§ 1	ALGEMENE BEPALINGEN	82

TOELICHTING OP HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE ACLO

1. Statuten en huishoudelijk reglement

De statuten van een stichting bepalen de vorm en juridische reikwijdte van deze stichting. Zij zijn als het ware de ruggegraat en vormen een tijdloos element. De statuten bepalen in grote lijnen het doel waartoe de stichting werd opgericht én de wijze waarop het bestuur van de stichting wordt uitgeoefend. De statuten bepalen het juridische gezicht naar buiten. Zij bevatten alle bepalingen omtrent het functioneren van de stichting die een buitenstaander moet weten om de waarde van de handelingen van de stichting in te schatten.

Een stichting kan een huishoudelijk reglement opstellen waarin:

- a. een aantal zaken uit de statuten, eventueel dwingend, nader wordt geregeld (niet beperkend);
- b. andere zaken met betrekking tot het intern functioneren worden geregeld.

Het Huishoudelijk Reglement is bedoeld als leidraad voor de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting en kan veelal eenvoudiger aan gewijzigde inzichten worden aangepast dan statuten.

Overal waar de mannelijke vorm gebruikt wordt, kan ook de vrouwelijke vorm gelezen worden.

Voor de volledigheid volgt hier een lijst van artikelen uit de statuten die ook voorkomen in het huishoudelijk reglement:

HR	Statuten
I.1	3.1
I.3	3.2
III.12 lid 1	4.1
III.14	4.2
III.21	5.2
III.23	4.4
III.24	4.5
III.25	4.6
III.26	4.7
III.27 lid 1	9.2
III.27 lid 3	9.3
III.28	6.2
III.37 – III.74	9.6
IV.77 lid 1	7.3
IV.77 lid 2	7.4
IV.77 lid 3	7.5
IV.78 lid 1	8.1
IV.78 lid 2	8.2
IV.78 lid 3	8.3
IV.78 lid 4	8.5
IV.78 lid 5	8.4
V.79	7.1
V.91 sub a	7.2
XIII.208	14.1

2. Structuur van de stichting

Algemeen Bestuur (AB)

Het Algemeen Bestuur is het hoogste besluitvormingsorgaan binnen de ACLO. Zij bestaat uit 11 leden, waarvan één onafhankelijke voorzitter, zeven sectorvertegenwoordigers en drie ongebonden leden. Het Algemeen Bestuur keurt de jaarrekening goed, beslist over leningen en zaken op beleidsniveau, benoemt de Raad van Advies en het Dagelijks Bestuur van de ACLO en bepaalt daarnaast of nieuwe verenigingen al dan niet erkend kunnen worden. Tevens stelt het Algemeen Bestuur randvoorwaarden vast waarbinnen alle activiteiten plaats dienen te vinden: het huishoudelijk reglement.

Dagelijks Bestuur (DB)

Het Dagelijks Bestuur wordt jaarlijks, op voordracht van het zittende Dagelijks Bestuur, benoemd door het Algemeen Bestuur voor de duur van een jaar. Zij bestaat uit een voorzitter, vice-voorzitter, secretaris, penningmeester en een algemeen adjunct. Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding en de dagelijkse gang van zaken. De bestuursleden, die studeren aan de Rijksuniversiteit ontvangen een bestuursvergoeding van de Afdeling Studentenzaken van de Rijksuniversiteit Groningen; de bestuursleden, die aan de Hanzehogeschool studeren, krijgen een bestuursvergoeding vanuit die instelling.

Raad van Advies (RvA)

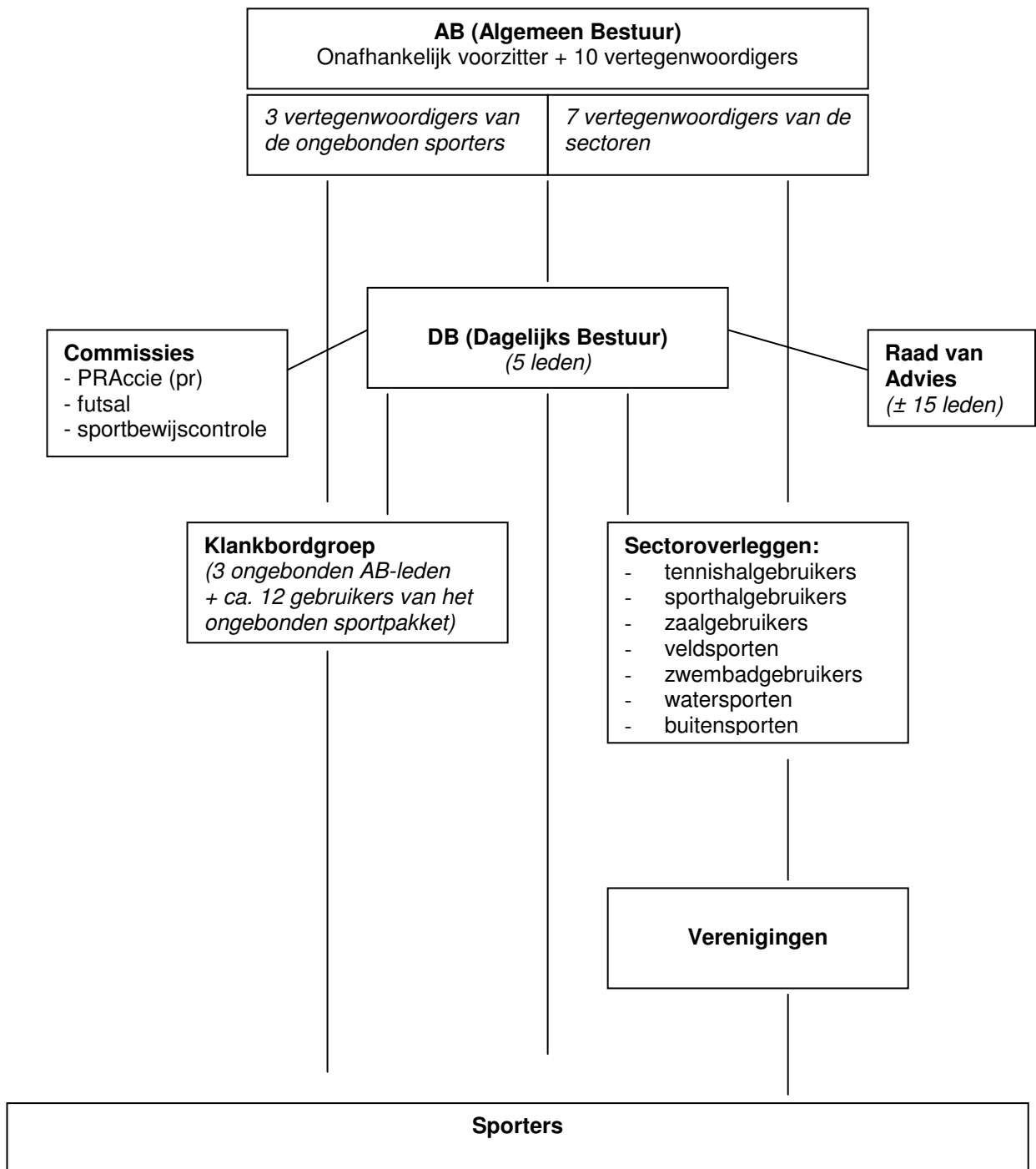
De Raad van Advies wordt door het Algemeen Bestuur op voordracht van het Dagelijks Bestuur benoemd. De Raad bestaat uit leden die in het verleden op bestuursniveau actief zijn geweest in de studentensport of op een andere wijze een zinvolle bijdrage kunnen leveren aan de vergaderpunten. Het aantal leden kan door elk Dagelijks Bestuur vastgesteld worden. Twee leden dienen uit een oud Dagelijks Bestuur te komen. De taak van de Raad is om het Dagelijks Bestuur te adviseren en ondersteunen.

Sectorvergaderingen

De door de stichting erkende verenigingen en fracties zijn gegroepeerd in zeven sectoren. Elke sector wordt in het Algemeen Bestuur vertegenwoordigd door één (sector)vertegenwoordiger. Ter voorbereiding van Algemeen Bestuursvergaderingen worden sectorvergaderingen gehouden waarbij vertegenwoordigers van de verenigingen zijn die deel uitmaken van de betreffende sector, de sectorvertegenwoordiger en een lid van het Dagelijks Bestuur van de ACLO aanwezig zijn. De sectoren zijn geen besluitvormingsorganen maar dienen:

- ter informering van de verenigingen;
- ter voorbereiding van de sectorvertegenwoordiger voor de Algemeen Bestuursvergadering;
- ter bespreking van algemene zaken welke de verenigingen binnen de sectoren aangaan.

Organogram



3. Erkenning van verenigingen en deelnemers

De stichting kent geen leden. De relatie van de stichting met de sportende student is tweërlei: in de eerste plaats verschaft de stichting faciliteiten aan deelnemers (zgn. "ACLO-sporters") die daarvoor contributie betalen. In de tweede plaats kunnen deelnemers zich verenigen om een sport uit te oefenen. Hun vereniging kan erkenning aanvragen bij de stichting. Met erkenning wordt officieel een relatie gelegd en kan de vereniging genieten van de faciliteiten van de stichting.

De erkenning van een studentensportvereniging kan van permanente of van tijdelijke aard zijn. Een permanent erkende vereniging heeft zijn bestaansrecht bewezen en heeft aangetoond op zinvolle wijze binnen de stichting te kunnen functioneren. Bovendien moet een permanent erkende vereniging aan een aantal expliciet geformuleerde criteria voldoen.

Ten aanzien van fracties heeft de ACLO het volgende beleid: de ACLO wil de studenten een zo breed mogelijk pakket van sporten aanbieden. Dit houdt in dat de ACLO studenten de mogelijkheid biedt ook die takken van sport te beoefenen waarvan bij de ACLO geen vereniging aangesloten is. Een fractie wordt dan ook alleen aangeboden in die tak van sport waarvan geen studentensportvereniging bij de ACLO is aangesloten. De fractie moet als doel hebben een ACLO-vereniging te worden, tenzij dit absoluut niet realiseerbaar is.

Een tijdelijk erkende vereniging heeft maximaal drie jaar de tijd om aan te tonen bestaansrecht te hebben en te passen binnen de stichting. Kortom, permanente erkenning moet dienstig zijn aan de doelstellingen van de stichting.

Alleen erkende verenigingen kunnen gebruik maken van ACLO-faciliteiten en alle leden van een erkende vereniging moeten deelnemer zijn. Een nadere omschrijving van de rechten en plichten van erkende verenigingen en deelnemers staan in respectievelijk hoofdstuk VI en VII.

4. Enkele technische termen

- a. Stemverhoudingen:
1. gewone meerderheid; het begrip "gewone meerderheid" is synoniem met de begrippen "absolute en volstreekte meerderheid";
2. versterkte meerderheid.
- Ad 1 Bij gewone meerderheid zijn alleen de voor- en tegenstemmen bepalend voor de meerderheid. Een voorstel wordt aangenomen bij meer stemmen vóór dan tegen. Bij een even aantal uitgebrachte stemmen is de gewone meerderheid: de helft plus één. Bij een oneven aantal uitgebrachte stemmen is de gewone meerderheid: de helft plus een half.
- Ad 2 Bij versterkte meerderheid zijn voor- en tegenstemmen en onthoudingen bepalend voor de meerderheid. Een voorstel wordt aangenomen wanneer $\frac{2}{3}$ van de uitgebrachte geldige stemmen vóór is.
- b. Acclamatie:
Het nemen van een beslissing zonder daarover expliciet te stemmen.
- c. Constitutie:
Een onderlinge taakverdeling opstellen.
- d. Enige financiële zaken:
- onroerend goed: gebouwen;
 - begroting: vooraf opgestelde raming van kosten en onkosten;
 - exploitatierekening of rekening en verantwoording: gerealiseerde lasten en baten;
 - verslag van vermogenstoestand of balans: momentopname van bezittingen, financiële rechten, schulden en verplichtingen;
 - suppletoire begroting: aanvullende begroting op basis van meer recente gegevens;
 - decharge: ontslag van verantwoordingsplicht.

5. Definities

Erkenningen:

Waar in het Huishoudelijk Reglement over erkenningen wordt gesproken, wordt bedoeld op zowel tijdelijke als permanent erkende verenigingen.

Fractie:

Een fractie is een groep ACLO-sporters binnen een burgersportvereniging.

Ongebonden sporter:

Een ongebonden sporter is een sporter die deelneemt aan het algemene, cursus- of vrije urenpakket van de ACLO.

Permanent erkende vereniging:

Een permanent erkende vereniging heeft haar bestaansrecht bewezen en heeft aangetoond binnen de stichting te kunnen functioneren.

Sector:

Door de ACLO ingedeelde groep van erkende verenigingen en eventueel fracties. De indeling vindt plaats op basis van problematiek van gelijke aard waar de verenigingen mee te maken krijgen.

Sectorvergadering:

Overlegorgaan van een sector.

Sectorvertegenwoordiger:

Het Algemeen Bestuurslid dat de sectorvergadering bezoekt en de mening uit die vergadering in het Algemeen Bestuur kenbaar maakt.

Stichting:

De Stichting ACLO, gevestigd te Groningen en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41009087.

Tijdelijk erkende vereniging:

Een tijdelijk erkende vereniging heeft haar bestaansrecht nog niet bewezen en moet nog aantonen binnen de stichting te kunnen functioneren.

Vereniging:

Een studentensportvereniging aangesloten bij de ACLO en als zodanig door de ACLO erkend.

Verenigingsvertegenwoordiger:

Vertegenwoordiger van een erkende vereniging of fractie, die zitting heeft in de sectorvergadering. Hij heeft zitting in het bestuur van de betreffende vereniging.

HOOFDSTUK I DOEL

§ 1 Algemene Bepalingen

Artikel 1

Het doel van de stichting is het bevorderen van de lichamelijke opvoeding van - en sportbeoefening door - studenten aan de Rijksuniversiteit en studenten aan de Hanzehogeschool te Groningen en wat tot een en ander behoort in de ruimste zin des woords.

Artikel 2

Onder studenten, ingeschreven aan de Rijksuniversiteit of Hanzehogeschool te Groningen, moeten worden verstaan, die in het bezit zijn van een collegekaart van één van de twee genoemde instellingen, die in hun eerste dan wel tweede fase van hun opleiding zijn. Tevens vallen hieronder studenten die op grond van een door de Rijksuniversiteit of Hanzehogeschool Groningen erkend uitwisselingsprogramma tijdelijk aan deze instelling verbonden zijn.

Artikel 3

De stichting tracht haar doel te bereiken door:

- a. het ter beschikking stellen van instructeurs, accommodatie en materiaal;
- b. het organiseren of doen organiseren van sportevenementen en cursussen;
- c. het erkennen van studentensportverenigingen en studentenfracties;
- d. het stichten en benoemen van voor de uitoefening van haar taak nodige organen en commissies;
- e. het in overleg met de Rijksuniversiteit Groningen en de Hanzehogeschool Groningen verkrijgen van een zodanige indeling van het lesrooster dat er voldoende tijd voor de studenten beschikbaar blijft om lichamelijke vorming en sport te kunnen beoefenen;
- f. alle andere wettige middelen welke aan het doel dienstig kunnen zijn.

HOOFDSTUK II DEELNEMERS

§ 1 Algemene Bepalingen

Artikel 4

De stichting kent deelnemers.

Artikel 5

Het deelnemerschap geldt voor de duur van het stichtingsjaar.

Artikel 6

Deelnemers kunnen worden, zij die kunnen aantonen dat zij behoren tot tenminste één van de categorieën die worden gedefinieerd in het toegangsbeleidsbeleid. Dit toegangsbeleidsbeleid wordt op voorstel van de penningmeester van de stichting vastgesteld in een AB-vergadering en is op te vragen bij het Dagelijks Bestuur.

Artikel 7

1. Deelnemer wordt men door:
 - a. aan het in artikel II.6 bepaalde te voldoen én
 - b. de in artikel XIII.209 bedoelde contributie te voldoen.
2. Deelnemers wordt overeenkomstig artikel XIII.210 een toegangsbeleidsverschafte.

Artikel 8

Deelnemers hebben recht op het gebruik van de door de stichting hen ter beschikking gestelde accommodaties, materialen, reducties, subsidies en instructeurs.

Artikel 9

1. Deelnemers zijn verplicht hun geldige toegangsbeleids bij zich te dragen.
2. De in lid 1 bedoelde verplichting wordt op duidelijke wijze gecommuniceerd naar de ACLO-sporters.

Artikel 10

De deelnemers onderwerpen zich aan de door de stichting vastgestelde en in werking getreden reglementen, bestuursbesluiten en officiële mededelingen.

Artikel 11

Indien zulks aan de doelstellingen der stichting bevorderlijk is, kan het Algemeen Bestuur besluiten om anderen dan de in art.II.6. bedoelde personen in de gelegenheid te stellen bepaalde rechten en plichten binnen het verband van de stichting te dragen.

HOOFDSTUK III BESTUUR

§ 1 **Samenstelling Algemeen Bestuur**

Artikel 12

1. Het bestuur van de stichting is opgedragen aan een Algemeen Bestuur, bestaande uit:
 - a. 7 afgevaardigden, die elk één van de zeven verschillende sectoren vertegenwoordigen;
 - b. 3 ongebonden leden;
 - c. 1 onafhankelijke voorzitter.
2. Ter ondersteuning van de voorzitter van het Algemeen Bestuur wijst het Algemeen Bestuur uit haar midden één van haar leden aan als vice-voorzitter.

Artikel 13

1. Het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur is onverenigbaar met een aanstelling bij de Hanzehogeschool of de Rijksuniversiteit te Groningen, die gericht is op het geven van sportinstructie of op enige andere activiteit waarbij de belangen van de stichting gemoeid zijn.
2. Voor Algemeen Bestuurs-leden met uitzondering van de voorzitter is het een vereiste dat zij ACLO-sporter zijn. Algemeen Bestuurs-leden mogen geen zitting hebben in het bestuur van een bij de STICHTING aangesloten sportvereniging.
3. Leden van het Dagelijks Bestuur van de stichting kunnen geen zitting hebben in het Algemeen Bestuur.
4. De leden van het Algemeen Bestuur mogen geen zitting hebben in het bestuur van een bij de stichting aangesloten sportvereniging, tenzij het lid binnen twee maanden na installatie bij de stichting gedechargeerd zal worden bij de sportvereniging. Het Algemeen Bestuur kan anders beslissen over de termijn waarbinnen het lid gedechargeerd moet worden uit het bestuur van de betreffende sportvereniging.

§ 2 **Aanwijzing en benoeming Algemeen Bestuur**

Artikel 14

Benoeming van bestuursleden geschiedt door het College van Bestuur van de Rijksuniversiteit Groningen met inachtneming van het volgende:

1. de in art.III.12 bedoelde leden worden voorgedragen door een commissie die door de voorzitter van het Algemeen Bestuur wordt ingesteld;
2. het College van Bestuur van de Hanzehogeschool Groningen heeft het recht tot het doen van een voordracht voor het benoemen van een aantal bestuursleden.

Artikel 15

1. De in art. III.14 genoemde commissie bestaat:
 - a. Voor de in artikel III.12 sub a genoemde leden uit: de voorzitter van het Algemeen Bestuur, het vertrekkende lid van het Algemeen Bestuur en een bestuurder van een van de verenigingen uit de betreffende sector.

- b. Voor de in artikel III.12 sub b genoemde leden uit: de voorzitter van het Algemeen Bestuur en twee van de ongebonden leden uit het Algemeen Bestuur.
 - c. Voor het in artikel III.12 sub c genoemde lid uit: de vertrekkende voorzitter van het Algemeen Bestuur en twee afgevaardigden van het Algemeen Bestuur.
2. Indien er meerdere vacatures zijn, is het mogelijk om voor maximaal twee vacatures te solliciteren.
 - a. Er wordt volstaan met één sollicitatiegesprek.
 - b. De in art. III.14 genoemde commissie bestaat uit: de voorzitter van het Algemeen Bestuur en twee leden die de twee betreffende sectoren vertegenwoordigen (hetzij één of twee vertrekkende leden uit het Algemeen Bestuur, hetzij één of twee bestuurders van de verenigingen uit de betreffende sectoren, waarbij rekening gehouden worden met het feit dat elke sector vertegenwoordigd is).
 3. De commissie, genoemd in lid 1 en lid 2 sub b, wordt voorgezeten door de secretaris van het Dagelijks Bestuur. De secretaris is toegevoegd aan de commissie als technisch voorzitter en heeft dus geen stem en wordt niet geïnstalleerd.
 4. De in art. III.12 sub a, b en c bedoelde leden dienen voor de jaarvergadering, genoemd in art. V.91, of voor de Algemeen Bestuursvergadering voor 1 maart, genoemd in art. V.92, voorgedragen te worden.

Artikel 16

1. De leden van het Algemeen Bestuur worden benoemd voor de tijd van één jaar. Zij treden af in de jaarvergadering als bedoeld in art.V.91, of in de Algemeen Bestuursvergadering voor maart (art.V.92), met dien verstande dat zij in functie blijven totdat in hun opvolging is voorzien.
3. Een lid van het Algemeen Bestuur, kan indien hij niet in staat is één of meer zittingen van het Algemeen Bestuur bij te wonen, voor de duur van de zittingen een ander lid van het Algemeen Bestuur schriftelijk machtigen.
4. Tenminste twee maanden voor het periodiek aftreden van één der in art.III.12 sub a, b en c bedoelde bestuursleden wordt een sollicitatieprocedure opgestart.
5. Tijdens de jaarvergadering, genoemd in V.91, of de Algemeen Bestuursvergadering voor maart, genoemd in V.92, dienen de in art. III.12 genoemde leden geïnstalleerd te worden, mits de voordracht is goedgekeurd zoals is beschreven in art. III.14.
6. Aftredende bestuursleden mogen opnieuw worden benoemd.

§ 3 Kandidaatstellingen

Artikel 17

1. De kandidaatstelling voor een vacature geschiedt:
 - a. door het Dagelijks Bestuur wat betreft het nieuwe Dagelijks Bestuur tenminste negen dagen voor de vergadering van het Algemeen Bestuur waarin over het voorstel besloten wordt, tenzij anders is bepaald;
 - b. door de in art.III.15 genoemde commissie wat betreft de Algemeen Bestuursleden tenminste negen dagen voor de vergadering van het Algemeen Bestuur waarin over het voorstel besloten wordt, tenzij anders is bepaald;
2. Tevens kunnen twee leden van het Algemeen Bestuur iemand kandidaat stellen door een schriftelijke kennisgeving aan het Dagelijks Bestuur tot 48 uur

voor de aanvang van de vergadering.

Artikel 18

Niemand kan kandidaat worden gesteld zonder schriftelijk ingestemd te hebben in zijn kandidaatstelling.

Artikel 19

Zijn er 48 uur voor de aanvang van de vergadering niet meer personen kandidaat gesteld dan het aantal te vervullen plaatsen bedraagt, dan zijn deze bij enkel kandidaatstelling benoemd en vindt geen stemming plaats.

Artikel 20

1. Het Dagelijks Bestuur stelt binnen vier dagen na de stemming de betrokkenen van het besluit op de hoogte.
2. Bij een besluit tot benoeming is de betrokkene na vier dagen na de in art.III.17 lid 1 sub a bedoelde vergadering, drager van alle rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de statuten en het huishoudelijk reglement van de stichting.

§ 4 Bevoegdheden en werkzaamheden Algemeen Bestuur

Artikel 21

Het Algemeen Bestuur van de stichting moet goedkeuring verlenen over:

- a. het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, bouwen, verbouwen, huren en verhuren van onroerende goederen en schepen en het vestigen en afstand doen van zakelijk rechten;
- b. het voeren en beëindigen van rechtsgedingen, zowel eisende als verwerende, met uitzondering van het in rechten incasseren van vorderingen, het nemen van conservatoire maatregelen en het optreden in korte gedingen;
- c. het aangaan van borgtochten, dadingen en compromissen;
- d. het aangaan van geldleningen;
- e. het verpanden van roerende zaken;
- f. het aanstellen van personeel;
- g. het erkennen van verenigingen, als bedoeld in hoofdstuk VI van dit reglement, en het intrekken van erkenningen;
- h. het anders dan onder voorrecht van boedelscheiding aanvaarden van erfstellingen, het aanvaarden van schenkingen en legaten, voorzover hieraan lasten of anders beperkende bepalingen zijn verbonden en het verwerpen van erfstelling, schenking legaten;
- i. het beleid;
- j. de begroting;
- k. het jaarverslag;
- l. de jaarafrekening;
- m. benoemen van de registeraccountant;
- n. uitgaven van het Dagelijks Bestuur als bedoeld in de laatste volzin van art.III.60;
- o. de verdeling van de begeleide en onbegeleide uren en geldelijke subsidies aan de verenigingen.

Artikel 22

1. De voorzitter van het Algemeen Bestuur leidt de AB-vergaderingen;
2. De voorzitter van het Algemeen bestuur is het eerste aanspreekpunt vanuit het Dagelijks Bestuur;
3. De voorzitter van het Algemeen Bestuur neemt plaats in de sollicitatiecommissies van zowel het Algemeen als het Dagelijks Bestuur;
4. De voorzitter en vice-voorzitter van het Algemeen Bestuur voeren tenminste éénmaal per jaar functioneringsgesprekken met de Algemeen Bestuurs-leden;
5. De voorzitter en vice-voorzitter van het Algemeen Bestuur voeren driemaal per jaar, in de maanden december, maart en aan het einde van het bestuursjaar functioneringsgesprekken met de Dagelijks Bestuurs-leden;
6. De vice-voorzitter van het Algemeen Bestuur is de eerste aangewezen persoon om de voorzitter te vervangen en taken van de voorzitter op zich te nemen.

§ 5 Beëindiging van het lidmaatschap

Artikel 23

Beëindiging van de kwaliteit of functie, welke bepalend is geweest voor de aanwijzing tot lid van het Algemeen Bestuur, doet het lidmaatschap van rechtswege vervallen.

Artikel 24

1. Het College van Bestuur van de Rijksuniversiteit Groningen is bevoegd op voorstel van het Algemeen Bestuur een lid van het Algemeen Bestuur het lidmaatschap te ontnemen. Het besluit over een voorstel tot ontzetting van een bestuurslid wordt genomen met algemene stemmen in een AB-vergadering waarin $\frac{3}{4}$ van het aantal leden aanwezig is. Degene die ontzet zal worden, heeft toegang tot de vergadering maar mag over het voorstel tot zijn ontzetting geen stem uitbrengen.
2. Voorstel tot ontzetting zoals bedoeld in lid 1 dient voor de verenigings-vertegenwoordiger in stemming te worden gebracht indien de betreffende sector daartoe een schriftelijk verzoek indient bij de voorzitter van het Algemeen Bestuur.

Artikel 25

Het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur eindigt voorts door:

- a. schriftelijk bedanken;
- b. onder curatele stelling;
- c. overlijden.

Artikel 26

In een vacature dient zo spoedig mogelijk te worden voorzien. Tijdens het bestaan van vacatures vormen de overblijvende leden het Algemeen Bestuur.

§ 6 Samenstelling Dagelijks Bestuur

Artikel 27

1. De directie van de stichting wordt gevormd door een Dagelijks Bestuur, dat

- bestaat uit vijf leden, waaronder een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een algemeen adjunct.
2. a. Het lidmaatschap van het Dagelijks Bestuur is onverenigbaar met een aanstelling bij de Rijksuniversiteit of Hanzehogeschool te Groningen, die gericht is op het geven van sportinstructie of op enige andere activiteit waarbij de belangen van de stichting gemoeid zijn.
b. De leden van het Dagelijks Bestuur mogen geen zitting hebben in het bestuur van een bij de stichting aangesloten sportvereniging, tenzij het lid binnen twee maanden na installatie bij de stichting gedechargeerd zal worden bij de sportvereniging. Het Algemeen Bestuur kan anders beslissen over de termijn waarbinnen het lid gedechargeerd moet worden uit het bestuur van de betreffende sportvereniging.
 3. Zij die in aanmerking willen komen voor een functie in het Dagelijkse Bestuur van de stichting moeten kunnen aantonen dat zij behoren tot tenminste één van de volgende categorieën:
 - a. studenten aan de Rijksuniversiteit of Hanzehogeschool te Groningen, zoals in art.1.2 bedoeld;
 - b. zij die studeerden of afstudeerden aan de Rijksuniversiteit of Hanzehogeschool te Groningen in het jaar voorafgaande aan het stichtingsjaar waarvoor deelnemerschap geldt.

§ 7 Benoeming Dagelijks Bestuur

Artikel 28

1. Het Algemeen Bestuur installeert een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een algemeen adjunct op voordracht van de sollicitatiecommissie.
2. a. De in lid 1 genoemde sollicitatiecommissie bestaat uit: de voorzitter van het Dagelijks Bestuur, de secretaris van het Dagelijks Bestuur en de voorzitter van het Algemeen Bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter van het Algemeen Bestuur kan een ander lid van het Algemeen Bestuur aangewezen worden om zijn/haar taak over te nemen.
b. De sollicitatiecommissie kan een externe uitnodigen een adviserende rol aan te nemen in de sollicitatiecommissie. Deze persoon heeft geen stem in de sollicitatiecommissie.
3. Aan het lidmaatschap van het Dagelijks Bestuur van de stichting is als voorwaarde verbonden dat men behoort tot tenminste een van de categorieën als bedoeld in art.III.27 lid 3.
4. Leden van het Algemeen Bestuur van de stichting kunnen geen zitting hebben in het Dagelijks Bestuur.

§ 8 Bevoegdheden en werkzaamheden Dagelijks Bestuur

Artikel 29

Het Dagelijks Bestuur vertegenwoordigt, onverminderd het bepaalde in artikel III.21, de stichting in en buiten rechte, met dien verstande dat zij twee of meer van haar leden kan aanwijzen om de stichting te vertegenwoordigen en dat de penningmeester bevoegd is gelden te ontvangen en daarvoor te kwiteren.

Artikel 30

Het Dagelijks Bestuur heeft de goedkeuring van het Algemeen Bestuur nodig voor zaken als bedoeld in art.III.21.

Artikel 31

1. Het Dagelijks Bestuur stelt richtlijnen op voor haar werkzaamheden en taakverdeling voor zover de statuten of het huishoudelijk reglement hierin niet voorzien.
2. In deze richtlijnen zijn ook de takenpakketten van de afzonderlijke bestuursleden nader gespecificeerd.

Artikel 32

1. Het Dagelijks Bestuur benoemt uit haar midden een aanklager, die het Dagelijks Bestuur vertegenwoordigt bij een aanklacht als bedoeld in art.XI.166 lid 1.
2. Bij overtreding van de statuten, reglementen en voorwaarden door leden van een vereniging brengt de aanklager het bestuur hiervan onverwijld in kennis. Hij kan afzien van een aanklacht als, naar zijn oordeel, de vereniging of een andere organisatie binnen de universitaire en Hanzehogeschool gemeenschap op bevredigende wijze maatregelen heeft getroffen.

Artikel 33

De leden van het Dagelijks Bestuur hebben het recht alle vanwege ingestelde commissies der stichting te houden vergaderingen bij te wonen en aldaar aan de besprekingen deel te nemen, tenzij anders is bepaald.

Artikel 34

Het Dagelijks Bestuur beheert het kantoor der stichting.

Artikel 35

1. Alle onkosten welke de leden van het Dagelijks Bestuur en de PR en Activiteitencommissie ten behoeve van de stichting maken worden vergoed.
2. Declaraties voor de onkosten genoemd in lid 1 worden door de penningmeester verwerkt. Indien het een declaratie van één van de leden van het Dagelijks Bestuur of de PR en Activiteitencommissie betreft moet een tweede lid van het Dagelijks Bestuur deze goedkeuren.

Artikel 36

Het Dagelijks Bestuur is verplicht jaarlijks de besturen van een erkende vereniging dan wel fractie uit te nodigen tot het voeren van een kennismakingsgesprek en een evaluatiegesprek.

§ 9 De voorzitter

Artikel 37

1. De voorzitter ziet toe dat de oproepingen voor alle vergaderingen, met uitzondering van de Algemeen Bestuursvergaderingen en de sectorvergaderingen, tijdig worden verzonden.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur.
3. De voorzitter ziet erop toe dat de uitvoering van een in de vergadering genomen besluit, vlot verloopt.

Artikel 38

De voorzitter is belast met de contacten met landelijke, regionale en plaatselijke organisaties, verenigingen en instellingen.

Artikel 39

De voorzitter is belast met het toezicht op de nieuwbouw.

Artikel 40

De voorzitter ziet toe op de handhaving van de statuten, reglementen en voorwaarden.

Artikel 41

De voorzitter vertegenwoordigt de stichting bij STUDENTENSPOORT NEDERLAND en onderhoudt de contacten met de overkoepelende studenten sportorganisaties (osso's) in Nederland.

Artikel 42

De voorzitter neemt plaats in de sollicitatiecommissie voor de selectie van het volgend Dagelijks Bestuur.

§ 10 De vice-voorzitter

Artikel 43

Bij belet of ontstentenis van de voorzitter wordt de voorzitter vervangen door de vice-voorzitter.

Artikel 44

De vice-voorzitter is verantwoordelijk voor de Public Relations en sponsoring.

Artikel 45

De vice-voorzitter is verantwoordelijk voor de PR en Activiteitencommissie.

Artikel 46

De vice-voorzitter draagt zorg voor alle vanwege de stichting georganiseerde wedstrijden en uitzendingen op het gebied van sportbeoefening.

§ 11 De secretaris

Artikel 47

De secretaris houdt toezicht op het functioneren van het secretariaat. Hij is verantwoordelijk voor de correspondentie en voert deze voor zover deze niet aan andere bestuursleden is opgedragen.

Artikel 48

De secretaris zorgt voor de bewaring en het opbergen der stukken.

Artikel 49

De secretaris heeft de eindverantwoordelijkheid voor het notuleren van de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur en plaatst de notulen in het archief.

Artikel 50

De secretaris draagt zorg voor het archief.

Artikel 51

De secretaris is belast met de contacten van de erkende en de tijdelijk erkende verenigingen en personen en groeperingen zowel georganiseerd als ongeorganiseerd, voorzover deze contacten niet specifiek op het terrein van één der overige leden van het Dagelijks Bestuur liggen.

Artikel 52

De secretaris is belast met het uitschrijven van de vergaderingen van de stichting.

Artikel 53

De secretaris is belast met het samenstellen van het jaarverslag als bedoeld in hoofdstuk XIX.

Artikel 54

De secretaris is technisch voorzitter van de sollicitatiecommissie die de sectorvertegenwoordigers, ongebonden leden en de voorzitter van het Algemeen Bestuur selecteert.

Artikel 55

Een lid van het Algemeen Bestuur heeft het recht op inzage van de onder de secretaris berustende stukken, tenzij de aard van het stuk zich hiertegen verzet of gevaar zou ontstaan voor het algemeen belang. Van een beslissing van de secretaris kan het lid in beroep gaan bij het Algemeen Bestuur, die in hoogste aanleg over de inzage beslist.

Artikel 56

De secretaris is voorzitter van de sollicitatiecommissie voor de selectie van het volgend Dagelijks Bestuur.

§ 12 De penningmeester

Artikel 57

1. De penningmeester is belast met de eindverantwoordelijkheid van het beheer der gelden. Hij voert daarover de boekhouding in overeenstemming met de voorschriften van het Dagelijks Bestuur.
2. De penningmeester is bevoegd activiteiten, die voortvloeien uit het beheer der gelden, te laten uitvoeren door de financiële administratie van de stichting.

Artikel 58

De gelden van de stichting, behoudens het strikt benodigde kasgeld, worden geplaatst bij een spaar- of bankinstelling. Deze instelling wordt aangewezen door het Dagelijks Bestuur.

Artikel 59

De penningmeester draagt zorg voor het innen der vorderingen en voor alle betalingen. Behoudens de vastgestelde periodieke uitgaven, voortvloeiende uit de door het Algemeen Bestuur goedgekeurde overeenkomsten, geschieden de betalingen na fiatting der bewijsstukken door één der leden van het Dagelijks Bestuur. Voor alle betalingen moeten bewijsstukken aanwezig zijn.

Artikel 60

1. De penningmeester is slechts bevoegd tot betaling van uitgaven over te gaan,

- indien deze op de door het AB in een vergadering als art.V.91 sub a goedgekeurde begroting berusten.
2. Indien het Dagelijks Bestuur een uitgave aan een niet-begrote post wil doen, of indien een betaling van een uitgave het begrote bedrag overschrijdt, en deze een bedrag te boven gaat van € 1.000,-, dan dienen minimaal het Algemeen Bestuur en de Kascommissie geïnformeerd te worden. Indien het bedrag groter of gelijk is aan € 5.000,- dan dient hiervoor goedkeuring verkregen te worden van het Algemeen Bestuur.

Artikel 61

Voor het opnemen van gelden bij spaar- of bankinstellingen is steeds de medewerking van één der leden van het Dagelijks Bestuur nodig. Voor alle betalingen moeten bewijsstukken aanwezig zijn.

Artikel 62

De penningmeester is belast met het opstellen van een begroting, een rekening van zijn beheer en de opstelling van een vermogensoverzicht als bedoeld in hoofdstuk XIII.

Artikel 63

De penningmeester is belast met de uitvoering van hetgeen genoemd in hoofdstuk XIV.

Artikel 64

De penningmeester is belast met de afgifte van geldige toegangsbewijzen als bedoeld in art.II.7 lid 2.

Artikel 65

De penningmeester is verantwoordelijk voor de toegangsbewijscontrole van de deelnemers van de stichting.

Artikel 66

1. De penningmeester is verplicht aan de kascommissie vanwege de stichting alle inlichtingen omtrent het geldelijke beheer te verstrekken en deze inzage te verlenen van alle daarop betrekking hebbende bewijsstukken.
2. De penningmeester is verplicht tot 48 uur voor de in art.V.91 bedoelde vergadering van het Algemeen Bestuur aan een lid van het Algemeen Bestuur op diens verzoek alle inlichtingen te verschaffen die noodzakelijk zijn voor het beoordelen van de rekening van zijn beheer en het verslag van de vermogenstoestand der stichting.

Artikel 67

De penningmeester is belast met het beheer over en het toezicht op het gebruik van en het onderhoud van de roerende goederen van de stichting.

Artikel 68

De penningmeester is verantwoordelijk voor de verdeling van de subsidie voor materiaal en accommodatie ten behoeve van sportbeoefening van verenigingsleden.

§ 13 De algemeen adjunct

Artikel 69

De algemeen adjunct is belast met de huur van sportaccommodaties. Behoudens de periodieke huurovereenkomsten, voortvloeiende uit de door het Algemeen Bestuur gegeven richtlijnen, worden huurovereenkomsten slechts voorbereid na toestemming van het Dagelijks Bestuur.

Artikel 70

1. De algemeen adjunct is belast met de eindverantwoordelijkheid bij het opstellen, uitvoeren en publiceren van het gebruikrooster als bedoeld in hoofdstuk XVII.
2. De algemeen adjunct is verantwoordelijk voor de verdeling van de verenigingsuren en onderhoudt daarvoor contact met de betrokken verenigingen en de penningmeester van het Dagelijks Bestuur.

Artikel 71

De algemeen adjunct bepaalt in overleg met de andere leden van het Dagelijks Bestuur en een afgevaardigde van het Sportcentrum de duur van de vakanties en maakt deze tenminste tien dagen voor de aanvang bekend.

Artikel 72

De algemeen adjunct is belast met de opsporing van overtredingen van de door de stichting gestelde regels en voorwaarden voor zover het betreft het gebruik van de door de stichting ter beschikking gestelde accommodaties, materialen, reducties, subsidies en instructeurs.

Artikel 73

De algemeen adjunct coördineert de niet verenigingsgebonden activiteiten voor zover deze activiteiten niet specifiek op het terrein van één der leden van het Dagelijks Bestuur liggen.

Artikel 74

De algemeen adjunct is verantwoordelijk voor de futsalcommissie.

§ 14 Samenstelling en indeling sectoren

Artikel 75

1. Een sector is een groep verenigingen. Elke vereniging wordt vertegenwoordigd door een lid van het bestuur van deze vereniging, elke fractie door een door het bestuur aangewezen verenigingslid.
2. Bij de sectorvergadering is bij voorkeur iedere keer dezelfde afgevaardigde, hierna te noemen sectorafgevaardigde, aanwezig.

Artikel 76

1. Het Algemeen Bestuur bepaalt welke bij de stichting aangesloten verenigingen of fracties in een sector plaatsnemen.

2. Het Algemeen Bestuur deelt de verenigingen of fracties in een aantal sectoren gelijk aan het in art.III.12 sub a genoemde aantal vertegenwoordigers.
3. Indien een vereniging of fractie de mening is toegedaan dat zij niet meer tot haar recht komt binnen een bepaalde sector dan kan zij dit kenbaar maken aan het Dagelijks Bestuur, welke een voorstel zal schrijven en ter besluitvorming zal voorleggen aan het Algemeen Bestuur.

HOOFDSTUK IV STEMMINGEN EN BENOEMINGEN

§ 1 Stemmingen en benoemingen

Artikel 77

1. Het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur nemen besluiten met gewone meerderheid van stemmen, tenzij anders is bepaald.
2. Teneinde in een vergadering van het Algemeen Bestuur of van het Dagelijkse Bestuur een besluit te kunnen nemen moet tenminste 2/3 der bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn, tenzij anders is bepaald. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen drie weken een tweede vergadering gehouden waarin besluiten kunnen worden genomen over agendapunten van genoemde vorige vergaderingen, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden. Deze vergadering dient uitgeschreven te worden in overeenstemming met art.V.82.
3. Voor zover uit de statuten niet het tegendeel blijkt, kan raadpleging van bestuursleden ook plaatsvinden per brief of door een verklaring houdende instemming, met dien verstande dat geen besluit zal worden geacht te zijn genomen indien niet alle bestuursleden zich terzake van het betreffende voorstel schriftelijk hebben uitgesproken.
4. Een stemgerechtigd lid van het Algemeen Bestuur kan een schriftelijke volmacht geven aan een ander stemgerechtigd lid van het Algemeen Bestuur.
 - a. De volmacht moet voor aanvang van de vergadering gegeven worden aan de voorzitter van het Algemeen Bestuur.
 - b. Een persoon kan door maximaal twee anderen gemachtigd worden.
 - c. Een volmacht geldt niet als aanwezigheid.
 - d. Bij een volmacht van substitutie kan de volmacht worden doorgegeven aan een ander Algemeen Bestuurslid dan degene aan wie de volmacht in eerste instantie is gegeven.
 - e. De verstrekker kan op de volmacht aangeven wat de gemachtigde voor hem moet stemmen. Als dit niet staat aangegeven, kan de gemachtigde zelf bepalen wat hij stemt.
5. Als het aantal onthoudingen groter is dan het aantal voor- en tegenstemmers, wordt de stemming ongeldig verklaard. Het voorstel dient in dit geval de volgende vergadering weer op de agenda komen. Is ook dan het aantal personen dat zich van stemming onthoudt, groter dan het aantal voor- en tegenstemmers, dan wordt het voorstel, het amendement, of de motie geacht te zijn verworpen.

Artikel 78

1. Stemmingen over zaken geschieden mondeling, stemmingen over personen schriftelijk.
2. Blanco stemmen en ongeldige stemmen, zulks ter beoordeling aan de voorzitter der vergadering, zijn van onwaarde en worden geacht niet te zijn uitgebracht.
3. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Aanvaarden van voorstellen over zaken kan ook bij acclamatie geschieden.
5. Bij stemming over personen is diegene gekozen die de absolute meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien deze meerderheid door niemand in eerste stemming wordt verkregen, vindt herstemming plaats tussen de twee personen die bij de eerste stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Voor het geval meer dan twee personen voor die herstemming in aanmerking komen, zal door het lot beslist worden tussen

welk tweetal van hen de herstemming zal plaatsvinden, resp. wie met de persoon op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht in herstemming zal komen. Staken dan alsnog de stemmen, dan beslist het lot.

6. Benoeming van personen kan ook bij acclamatie geschieden.

HOOFDSTUK V VERGADERINGEN

§ 1 Algemeen Bestuur

Artikel 79

1. Het Algemeen Bestuur (AB) vergadert:
 - a. volgens het bepaalde in artikel V.91– V.95;
 - b. zo dikwijls twee of meer leden van het Algemeen Bestuur dit nodig achten;
 - c. zo dikwijls als de voorzitter van het Algemeen Bestuur dit nodig acht.
2. In het in lid 1 sub b bedoelde geval is de secretaris verplicht binnen 21 dagen een vergadering van het Algemeen Bestuur te beleggen.

Artikel 80

De AB-voorzitter plaatst op de agenda alle onderwerpen die twee of meer leden van het Algemeen Bestuur 21 dagen voor de vergadering aan hem kenbaar hebben gemaakt, met inachtneming van art.IX.147 lid 3.

Artikel 81

1. Een Algemeen Bestuursvergadering is niet geldig als de AB-voorzitter niet negen dagen van te voren een convocatie, waarin vermeld staan de datum, tijd en plaats van de vergadering, met opgave van de agenda, aan de leden van het Algemeen Bestuur heeft doen toekomen. Hij doet de agenda vergezeld gaan van een korte toelichting op elk agendapunt. Deze toelichting dient zodanig te zijn dat een zinvolle discussie vooraf mogelijk is.
2. De AB-voorzitter kan besluiten aan andere belanghebbende organisaties een convocatie te sturen.
3. Het Dagelijks Bestuur dient de AB-voorzitter te ondersteunen bij de voorbereiding van de Algemeen Bestuursvergaderingen.
4. De Algemeen Bestuursvoorzitter heeft de eindverantwoordelijkheid voor het notuleren van de vergaderingen van het Algemeen Bestuur.
5. De AB-voorzitter kan de organisatie van de Algemeen Bestuursvergadering delegeren aan de secretaris van het Dagelijks Bestuur.

Artikel 82

De convocaties voor vergaderingen, bijeengeroepen omdat een voorgaande vergadering wegens onvoldoende aanwezige bestuursleden geen besluiten heeft kunnen nemen, dienen te vermelden dat deze vergadering over agendapunten van genoemde vorige vergadering besluit kan nemen, ook wanneer geen quorum aanwezig is.

Artikel 83

Tenminste drie leden van het Dagelijks Bestuur moeten aanwezig zijn bij Algemeen Bestuursvergaderingen, tenzij anders bepaald.

Artikel 84

1. Vertegenwoordigers van organisaties als bedoeld in art. V.81 lid 2 hebben het recht aan de beraadslagingen deel te nemen.
2. De AB-voorzitter kan een ieder in de vergadering introduceren en kan de persoon in kwestie het woord verlenen.
3. Vertegenwoordigers van bij de stichting aangesloten verenigingen of fracties

mogen als toehoorder bij de Algemeen Bestuursvergadering aanwezig zijn.

Artikel 85

1. De AB-voorzitter opent en sluit de vergadering.
2. De AB-voorzitter verleent het woord en heeft het recht iedere spreker tot de orde te roepen en het woord te ontnemen.
3. Hij kan de vergadering schorsen en terstond de tijd van de voortzetting bepalen, zonder nadere motivering.
4. Geen lid voert het woord, dan na het verkregen te hebben van de AB-voorzitter.
5. De AB-voorzitter heeft het recht de debatten te sluiten.
6. De AB-voorzitter handhaaft de orde tijdens de vergadering.

Artikel 86

1. De AB-voorzitter kan de leiding van de vergadering delegeren aan een technisch voorzitter, die geen bestuurslid van de stichting of één der erkende verenigingen mag zijn.
2. De technisch voorzitter heeft geen stemrecht.
3. Indien drie of meer leden van het Algemeen Bestuur bij het begin van de vergadering bezwaar aantekenen tegen de persoon van de technisch voorzitter, kan deze niet als zodanig fungeren.

Artikel 87

Na het openen van de vergadering worden de notulen van de vorige vergadering aan de orde gesteld en na goedkeuring gearresteerd.

Artikel 88

De aanwezigen zijn verplicht alvorens het woord te voeren of aan de stemming deel te nemen de presentielijst te tekenen.

Artikel 89

Ieder heeft het recht tijdens een vergadering gedane voorstellen te amenderen en moties in te dienen.

Artikel 90

Het amendement met de verste strekking komt het eerst in stemming, sub-amendementen weer voor amendementen, terwijl het oorspronkelijke voorstel het laatst in stemming komt, zulks ter beoordeling van de AB-voorzitter.

§ 2 Vergaderschema

Artikel 91

Jaarlijks vóór 15 oktober wordt de jaarvergadering van het Algemeen Bestuur gehouden, waarin de volgende punten aan de orde gesteld worden:

- a. goedkeuring van de begroting voor het komend jaar;
- b. overzicht van alle debiteuren;
- c. installatie van de in art.III.12 bedoelde leden van het Algemeen Bestuur en installatie van het Dagelijks Bestuur als bedoeld in art.III.27.

Artikel 92

Jaarlijks vóór 1 maart wordt een vergadering van het Algemeen Bestuur gehouden waarin aan de orde komen:

- a. rekening en verantwoording van het financiële beheer van de penningmeester over het afgelopen jaar en een verslag over de vermogenstoestand van de stichting;
- b. jaarverslag zoals bedoeld in art.XIX.257;
- c. installatie van de leden van het Algemeen Bestuur als bedoeld in art.III.16.

Artikel 93

Jaarlijks dient op een Algemeen Bestuursvergadering vóór 1 maart het financieel verslag als bedoeld in art.V.92 lid a vastgesteld te worden. Tevens worden de penningmeester en de kascommissie van het voorgaande jaar gedechargeerd.

Artikel 94

Jaarlijks vóór 1 juni wordt een vergadering van het Algemeen Bestuur gehouden waarin aan de orde komen:

- a. de hoogte van het bedrag om ACLO-sporter te worden voor het volgende stichtingsjaar
- b. het instellen van de sollicitatiecommissies voor Algemeen Bestuursleden waarvoor opvolging gezocht wordt.

Artikel 95

Jaarlijks dienen op de laatste AB-vergadering, die vóór 15 juli van elk stichtingsjaar plaatsheeft, de volgende punten aan de orde te gesteld:

- a. het presenteren van de conceptbegroting (art.XIII.212).
- b. verlengen van tijdelijke erkenningen van verenigingen volgens art.VI.108 – VI.117.
- c. het permanent erkennen van verenigingen die daarvoor in aanmerking komen volgens art.VI.118 – VI.124.

§ 3 Dagelijks Bestuur

Artikel 96

1. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee leden van het Dagelijks Bestuur dit nodig acht of achten.
2. Agendapunten van een vergadering van het Algemeen Bestuur dienen vooraf in een vergadering van het Dagelijks Bestuur besproken te worden.

Artikel 97

De voorzitter stelt na overleg met de andere leden de agenda vast. Ieder lid heeft het recht agendapunten op te voeren.

Artikel 98

Teneinde in een vergadering van het Dagelijks Bestuur een besluit te kunnen nemen, moet tenminste 2/3 van het aantal leden van het Dagelijks Bestuur aanwezig zijn.

Artikel 99

1. De voorzitter kan de leiding van de vergadering delegeren aan een technisch

- voorzitter.
2. Indien een meerderheid van de aanwezige leden van het Dagelijks Bestuur bij het begin van de vergadering bezwaar aantekent tegen de persoon van de technisch voorzitter, kan deze niet als zodanig functioneren.

Artikel 100

Na het openen van de vergadering door de voorzitter worden de notulen van de vorige vergadering aan de orde gesteld en na goedkeuring gearresteerd.

Artikel 101

De convocaties voor vergaderingen, bijeengeroepen omdat een voorgaande vergadering wegens onvoldoende aanwezige bestuursleden geen besluiten heeft kunnen nemen, dienen te vermelden dat deze vergadering over de agendapunten van genoemde vorige vergadering besluiten kan nemen, ook wanneer geen quorum aanwezig is.

§ 4 Sectoren

Artikel 102

De sectoren vergaderen:

- a. zo dikwijls als het Algemeen Bestuur vergadert en het nodig acht. Deze sectorvergaderingen dienen vóór de bedoelde Algemeen Bestuursvergadering gehouden te worden;
- b. zo dikwijls als de sectorvertegenwoordiger of twee of meer sectorleden van de betreffende sector dit nodig acht of achten.

Artikel 103

1. Een lid van het Dagelijks Bestuur zal fungeren als technisch voorzitter van de sectorvergaderingen. In de in art.V.102 sub a bedoelde vergadering plaatst hij in ieder geval de agenda van de eerstvolgende Algemeen Bestuursvergadering.
2. De secretaris dient zes dagen van tevoren een convocatie, waarin vermeld staan de datum, tijd en plaats van de vergadering, met opgave van de agenda, aan de leden van de sector te doen toekomen. Hij doet de agenda vergezeld gaan van een korte toelichting op elk agendapunt. Deze toelichting dient zodanig te zijn dat een zinvolle discussie vooraf mogelijk is.
3. Tevens zendt de secretaris tezamen met de in het vorige lid bedoelde convocatie, de notulen van de laatst gehouden Algemeen Bestuursvergadering naar de sectorleden.

Artikel 104

1. De voorzitter opent en sluit de vergadering.
2. De voorzitter verleent het woord en heeft het recht iedere spreker tot de orde te roepen en het woord te ontnemen.
3. Hij kan de vergadering schorsen en terstond de tijd van de voortzetting bepalen, zonder nadere motivering.
4. Geen lid voert het woord, dan na het verkregen te hebben van de voorzitter.
5. De voorzitter heeft het recht de debatten te sluiten.
6. De voorzitter handhaaft de orde tijdens de vergadering.

HOOFDSTUK VI ERKENNING

§ 1 Algemene bepalingen

Artikel 105

De erkenning van een studentensportvereniging kan van permanente of van tijdelijke aard zijn.

Artikel 106

Om voor erkenning in aanmerking te komen, dient de vereniging statuten te hebben. De statuten houden onder meer in: (art. 27, boek 2, B.W., lid 4a-f)

- a. de naam van de vereniging en de gemeente in Nederland waar zij haar zetel heeft;
- b. het doel van de vereniging;
- c. de verplichtingen die de leden tegenover de vereniging hebben, of de wijze waarop zodanige verplichtingen kunnen worden opgelegd;
- d. de wijze van bijeenroeping van de algemene vergadering;
- e. de wijze van benoeming en ontslag van de bestuurders;
- f. de bestemming van het batig saldo van de vereniging in geval van ontbinding, of de wijze waarop de bestemming zal worden vastgesteld.

§ 2 Vereniging in oprichting

Artikel 107

Wanneer personen van plan zijn een nieuwe vereniging op te richten met als doel een door de stichting erkende vereniging te worden, dienen deze personen zich te wenden tot het dagelijks bestuur.

§ 3 Tijdelijke erkenning

Artikel 108

Voor tijdelijke erkenning komen in aanmerking:

- a. verenigingen die niet permanent erkend zijn;
- b. verenigingen als bedoeld in art.VI.125.

Artikel 109

1. Een vereniging kan tijdelijk erkend worden bij een daartoe strekkend besluit van het Algemeen Bestuur op voorstel van het Dagelijks Bestuur.
2. Het besluit tot tijdelijke erkenning kan slechts genomen worden met 3/4 van het aantal uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering, waarin 2/3 van de bestuursleden aanwezig is. Indien dit laatste niet het geval is, wordt een tweede vergadering uitgeschreven welke, ongeacht het aantal aanwezigen, bevoegd is om dit besluit te nemen met 3/4 van het aantal uitgebrachte stemmen.
3. Tijdelijke erkenning van verenigingen kan maximaal duren tot de AB-vergadering als bedoeld in art.V.95.

Artikel 110

1. Een vereniging moet een schriftelijk verzoek om tijdelijke erkenning indienen bij het Dagelijks Bestuur. Hierin moet tot uitdrukking worden gebracht of het bestuur van de vereniging zijn ledenvergadering heeft geraadpleegd.
2. Een vereniging doet aan het Dagelijks Bestuur toekomen:
 - a. statuten en reglementen;
 - b. zo mogelijk een verslag van de activiteiten gedurende twee jaren voorafgaande aan het verzoek tot tijdelijke erkenning;
 - c. een overzicht van de vermogenstoestand van de vereniging;
 - d. zo mogelijk een exploitatierekening over het voorgaande boekjaar;
 - e. ledenlijst.
3. Het Dagelijks Bestuur doet binnen 3 maanden nadien, het in art. VI.109 lid 1 bedoelde voorstel aan het Algemeen Bestuur. Het Dagelijks Bestuur zendt daartoe bij de agenda van de vergadering een toelichting van de stukken als beschreven in lid 2 sub a t/m e alsmede een gemotiveerd advies.
4. De stukken omschreven in lid 2 sub a t/m e worden ter inzage gelegd op het kantoor van de stichting.

Artikel 111

Het in art. VI.110 lid 3 bedoelde advies dient onder meer betrekking te hebben op de volgende punten:

- a. de toetsing van de doelstelling van de vereniging aan die van de stichting;
- b. de lidmaatschapscriteria van de vereniging;
- c. de beleidsvisie van het Dagelijks Bestuur met betrekking tot de onderhavige tak van sport;
- d. de mogelijkheden de vereniging op zinvolle wijze binnen de structuur van de stichting onder te brengen;
- e. de mogelijkheden die de vereniging haar leden biedt de gestelde doelstellingen te realiseren.

Artikel 112

1. Het Algemeen Bestuur kan het besluit tot tijdelijke erkenning slechts nemen indien de vereniging aan de navolgende voorwaarden voldoet:
 - a. de doelstelling van de vereniging dient te passen in het kader van de doelstellingen van de stichting;
 - b. de vereniging moet een gezonde financiële huishouding hebben;
 - c. de vereniging moet minstens tien studentleden hebben.
2. Het Algemeen Bestuur motiveert zijn besluit.

Artikel 113

Een tijdelijk erkende vereniging is houder van alle rechten en verplichtingen, voortvloeiende uit statuten en huishoudelijk reglement van de stichting. Het Algemeen Bestuur kan echter besluiten rechten van een tijdelijk erkende vereniging te beperken.

Artikel 114

Een nieuw opgerichte tijdelijk erkende vereniging kan volgens art.XIII.220 een lening aanvragen ter tegemoetkoming in de opstartkosten.

Artikel 115

Het Dagelijks Bestuur stelt, binnen 14 dagen na het besluit over de tijdelijke erkenning, de vereniging schriftelijk op de hoogte van het besluit en de motivering daarvan. Zij vermeldt daarbij tevens eventuele beperkingen van de rechten die aan de erkenning verbonden zijn als bedoeld in art. VI.113.

§ 4 Voortzetting en duur van tijdelijke erkenning

Artikel 116

1. Het Dagelijks Bestuur nodigt tenminste één maand vóór de laatste AB-vergadering van het stichtingsjaar, als bedoeld in art.V.95, alle tijdelijk erkende verenigingen uit binnen 14 dagen nadien een schriftelijk verzoek tot voortzetting van tijdelijke erkenning bij haar in te dienen.
2. De vereniging dient een dergelijk verzoek vergezeld te doen gaan van:
 - a. een jaarverslag;
 - b. een exploitatie-rekening;
 - c. een verslag van de vermogenstoestand;
 - d. ledenlijst.
3. Het Dagelijks Bestuur doet in de laatste AB-vergadering van het stichtingsjaar het voorstel aan het Algemeen Bestuur betreffende de voortzetting van de tijdelijke erkenning. Het Dagelijks Bestuur zendt daartoe bij de agenda van de vergadering een toelichting van de stukken als beschreven in lid 2 sub a t/m d, alsmede een gemotiveerd advies.
4. De stukken, omschreven in lid 2 sub a t/m d, worden ter inzage gelegd op het kantoor van de stichting.

Artikel 117

Verlenging van tijdelijke erkenning kan ten hoogste twee achtereenvolgende stichtingsjaren verleend worden. Wanneer een vereniging of fractie zich in een bepaald jaar voor 1 februari aansluit bij de stichting wordt deze vereniging of fractie in juni meegenomen bij de beoordeling voor verlenging van erkenningen. Wanneer een vereniging of fractie zich na 1 februari aansluit komt ze pas bij de verlenging van erkenningen van het jaar daarop in aanmerking.

§ 5 Permanente erkenning

Artikel 118

Voor permanente erkenning komen in aanmerking die verenigingen die minimaal twee volledige voorgaande jaren tijdelijk erkend waren.

Artikel 119

1. Een vereniging kan permanent erkend worden bij een daartoe strekkend besluit van het Algemeen Bestuur op voorstel van het Dagelijks Bestuur.
2. Het besluit tot permanente erkenning wordt genomen in de AB-vergadering als bedoeld in art.V.95.
3. Het besluit tot permanente erkenning kan slechts genomen worden met 3/4 van het aantal uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering, waarin 2/3 van de bestuursleden aanwezig is. Indien dit laatste niet het geval is, wordt een tweede vergadering uitgeschreven welke, ongeacht het aantal aanwezigen, bevoegd is om dit besluit te nemen met 3/4 van het aantal

uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 120

1. Het Dagelijks Bestuur nodigt tenminste één maand vóór de laatste AB-vergadering van het stichtingsjaar, als bedoeld in art.V.95, alle tijdelijk erkende verenigingen, die voldoen aan de conditie in art. V.118, uit binnen 14 dagen nadien een schriftelijk verzoek tot permanente erkenning bij haar in te dienen. In het verzoek moet tot uitdrukking worden gebracht of het bestuur van de vereniging zijn ledenvergadering heeft geraadpleegd.
2. Een vereniging doet aan het Dagelijks Bestuur toekomen:
 - a. een verslag van de activiteiten gedurende de periode van tijdelijke erkenning;
 - b. een exploitatie-overzicht over het voorafgaande boekjaar;
 - c. een overzicht van de vermogenstoestand van de vereniging;
 - d. een ledenlijst.
3. Het Dagelijks Bestuur doet binnen drie maanden nadien, het in art. VI.119 lid 1 bedoelde voorstel aan het Algemeen Bestuur. Het Dagelijks Bestuur zendt daartoe bij de agenda van de vergadering een toelichting van de stukken als omschreven in lid 2, benevens een gemotiveerd advies aan de leden van het Algemeen Bestuur.
4. De stukken, omschreven in lid 2, worden ter inzage gelegd op het kantoor van de stichting.

Artikel 121

Het in art. VI.120 lid 3 bedoelde advies dient ondermeer betrekking te hebben op de volgende punten:

- a. het functioneren van de vereniging binnen het bestel van de stichting;
- b. eventuele wijzigingen in statuten en reglementen van de vereniging gedurende de periode van tijdelijke erkenning;
- c. de beleidsvisie van het Dagelijks Bestuur met betrekking tot de onderhavige sport.

Artikel 122

1. Het Algemeen Bestuur kan het besluit tot permanente erkenning slechts nemen indien de vereniging aan de navolgende voorwaarden voldoet:
 - a. de doelstelling van de vereniging dient te passen binnen het kader van de doelstellingen van de stichting;
 - b. de vereniging moet een gezonde financiële huishouding hebben;
 - c. de vereniging moet gedurende de periode van tijdelijke erkenning voldoende activiteiten op het gebied van de sportbeoefening ontplooid hebben;
 - d. de vereniging is gedurende de periode van tijdelijke erkenning zijn verplichtingen ten opzichte van de stichting volledig en op tijd nagekomen;
 - e. de vereniging moet minstens het aantal studentleden hebben dat voldoende is voor de mogelijke toewijzing van 1,5 uur begeleiding per week met een minimaal aantal van tien studentleden.
2. Het Algemeen Bestuur motiveert zijn besluit.

Artikel 123

Een permanent erkende vereniging is houder van alle rechten en plichten voortvloeiende uit statuten en huishoudelijk reglement van de stichting. Het Algemeen Bestuur kan echter besluiten rechten van een permanent erkende vereniging te beperken.

Artikel 124

Het Dagelijks Bestuur stelt binnen 14 dagen de vereniging schriftelijk in kennis over het besluit tot permanente erkenning en de motivering hiervan. Zij vermeldt daarbij tevens eventuele beperkingen van de rechten die aan de erkenning verbonden zijn als bedoeld in art. VI.123.

§ 6 Het vervallen van erkenning

Artikel 125

1. Onverminderd het bepaalde in art.VI.109 en art.VI.119 kan permanente of tijdelijke erkenning vervallen op voorstel van het Dagelijks Bestuur bij een daartoe strekkend besluit van het Algemeen Bestuur, indien de vereniging naar het oordeel van het Algemeen Bestuur niet meer voldoet aan de voorwaarden die in art.VI.112 lid 1 respectievelijk art.VI.122 lid 1 aan haar erkenning gesteld zijn.
2.
 - a. Het besluit tot verval van de erkenning kan slechts genomen worden met 3/4 van het aantal uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering, waarin 2/3 van de bestuursleden aanwezig is. Indien dit laatste niet het geval is, wordt een tweede vergadering uitgeschreven welke, ongeacht het aantal aanwezigen, bevoegd is om dit besluit te nemen met 3/4 van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
 - b. De stap van permanente erkenning naar geen erkenning is niet mogelijk, tenzij bijzondere omstandigheden dit rechtvaardigen, of tenzij verenigingen deze stap vrijwillig willen nemen.

HOOFDSTUK VII VERENIGINGEN

§ 1 Algemene Bepalingen

Artikel 126

1. Tijdelijk dan wel permanent erkende verenigingen kan het gebruik worden gegeven van accommodatie, materialen, reducties, subsidies, instructeurs en andere faciliteiten die door de stichting ter beschikking zijn gesteld.
2. Door de stichting beschikbaar gestelde subsidies, zoals bedoeld in lid 1, kunnen door de stichting tot maximaal drie jaar na toekenning teruggevorderd worden indien is gebleken dat deze subsidies niet zijn aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is toegekend.

Artikel 127

Jaarlijks vóór 15 mei nodigt de algemeen adjunct de erkende verenigingen uit binnen drie weken nadien schriftelijk hun wensen met betrekking tot het gebruik van accommodaties en materiaal in het komende jaar kenbaar te maken, zo nodig, voorzien van een motivering.

Artikel 128

1. Een vereniging dient onderscheid te maken in:
 - a. Verenigingsleden; dit zijn deelnemers als bedoeld in Hoofdstuk II.
 - b. Proefleden; dit zijn potentiële leden die kennis willen maken met de vereniging.
 - c. Donateurs; dit zijn mensen die de vereniging financieel dan wel op een andere manier bij staan.
2. Het verenigingsbestuur kan een verzoek tot dispensatie van het in lid 1 gestelde indienen bij de penningmeester der stichting
3. De verdeling van dispensatiekaarten, aan de hand van de ledenaantallen, welke gebaseerd zijn op lid 1 sub a, wordt als volgt bepaald:

Aantal leden	Aantal dispensatiekaarten
0-75	5
76-150	8
151-250	10
251-400	13
> 401	15

4. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd verenigingen een uitzonderingsstatus toe te kennen, indien blijkt dat de beoogde perso(o)n(en) van waarde is/zijn voor de vereniging.

Artikel 129

1. Proefleden, zoals bedoeld in VII.128 lid 1 sub b kunnen voor de duur van maximaal zes weken gebruik maken van de in artikel VII.126 lid 1 genoemde zaken.
2. Proefleden zijn niet verplicht deelnemer, als bepaald in Hoofdstuk II, te zijn.
3. Proefleden, zoals bedoeld in VII.128 lid 1 sub b, moeten een geldige collegekaart of een ander wettelijk geldig identiteitsbewijs kunnen tonen.
4. Het bestuur van de vereniging is verplicht de namen van de proefleden, bij aanvang van de periode als bedoeld in lid 1, te melden aan de penningmeester van de stichting.

Artikel 130

1. Een erkende vereniging is verplicht om de ledenlijst van haar vereniging te zenden aan het Dagelijks Bestuur jaarlijks voor 1 december.
2. Voorts is een erkende vereniging verplicht wijzigingen in haar ledenlijst door te geven aan het Dagelijks Bestuur jaarlijks voor 1 december en voorts wanneer het Dagelijks Bestuur zulks nodig acht, binnen een door haar vast te stellen termijn.

Artikel 131

Jaarlijks bij het begin van het stichtingsjaar, maar uiterlijk voor 1 december, doet het bestuur van de vereniging het Dagelijks Bestuur van de stichting toekomen:

- a. een winst- en verliesrekening over het afgelopen verenigingsjaar alsmede een overzicht van de vermogenstoestand van de vereniging;
- b. een begroting over het nieuwe verenigingsjaar.

Het Dagelijks Bestuur van de stichting kan dispensatie van de bepalingen in dit artikel verlenen.

Artikel 132

Jaarlijks aan het eind van het stichtingsjaar, maar uiterlijk voor 1 september, doet het bestuur van de vereniging het Dagelijks Bestuur een jaarverslag over het afgelopen stichtingsjaar toekomen.

Artikel 133

De vereniging is verplicht het Dagelijks Bestuur van de stichting op de hoogte te houden van:

- a. alle wijzigingen in haar statuten en reglementen;
- b. alle verenigingsactiviteiten en indien mogelijk een toernooischema en een competitie-schema van al haar aan een competitie van een nationale sportbond deelnemende teams of personen;
- c. alle mutaties in de samenstelling van haar bestuur.

Het Dagelijks Bestuur van de stichting kan dispensatie van de bepalingen in dit artikel verlenen.

Artikel 134

Het bestuur van een erkende vereniging dan wel fractie is verplicht jaarlijks op uitnodiging van het Dagelijks Bestuur der stichting een kennismakingsgesprek en een evaluatiegesprek te voeren.

Het Dagelijks Bestuur van de stichting kan dispensatie hiervan verlenen.

Artikel 135

De vereniging is tegenover de stichting verantwoordelijk voor haar leden.

Artikel 136

De verenigingen onderwerpen zich door het gebruik aan de door de stichting vastgestelde en in werking getreden reglementen, bestuursbesluiten en mededelingen.

Artikel 137

1. Indien een erkende vereniging ten aanzien van het in dit hoofdstuk gestelde in gebreke blijft, kan het Dagelijks Bestuur besluiten de vereniging bepaalde faciliteiten te ontnemen.
2. Indien het Dagelijks Bestuur besluit een vereniging bepaalde faciliteiten te ontnemen, dan is zij verplicht dit te melden op de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur.
3. Het Algemeen Bestuur kan de in lid 1 beschreven besluiten nietig verklaren.
4. In geval van het in lid 3 bepaalde beschrevene kan het Algemeen Bestuur besluiten de vereniging bepaalde faciliteiten te ontnemen.

HOOFDSTUK VIII FRACTIES

§ 1 Algemene Bepalingen

Artikel 138

1. Een fractie is de studentenpopulatie die ACLO-sporter is, binnen een burgersportvereniging.
2. Een fractie wordt alleen aangeboden in een tak van sport waarvan geen studentensportvereniging bij de stichting is aangesloten.
3. Een fractie kan erkenning aanvragen bij de stichting. Met erkenning wordt officieel een relatie gelegd tussen hun fractie en de stichting.
4. De invulling van het beleid van de stichting ten aanzien van erkende fracties is als volgt:
 - a. de fractie kan gebruik maken van de PR-mogelijkheden, die de STICHTING de bij haar aangesloten verenigingen biedt;
 - b. de fractie biedt ACLO-sporters actief de mogelijkheid kennis te maken met de tak van sport;
 - c. er zijn formele banden tussen de stichting en de fractie, de fractie heeft geen stemrecht;
 - d. er zijn financiële banden tussen de stichting en de fractie.

§ 2 Erkenning studentenfracties

Artikel 139

De procedure en criteria tot tijdelijke dan wel permanente erkenning van een studentenfractie zijn dezelfde als neergelegd in hoofdstuk VI voor studentensportverenigingen, aangevuld met de volgende voorwaarden:

- a. de fractie moet kunnen aantonen dat zij daadwerkelijk de studentenpopulatie binnen de vereniging vertegenwoordigt en dat zij ook als zodanig door het verenigingsbestuur erkend wordt;
- b. de fractie moet aangeven op welke manier zij de studentenbelangen binnen de vereniging gaat behartigen.

HOOFDSTUK IX COMMISSIES EN CONSULENTEN

§ 1 Algemeen

Artikel 140

1. Het Dagelijks Bestuur kan bepaalde delen van haar taak, benevens andere werkzaamheden, opdragen aan een door haar te benoemen commissie, doch blijft verantwoordelijk voor de uitvoering ervan.
2. Wanneer het Dagelijks Bestuur dit nodig vindt, kunnen de taken en bevoegdheden van deze commissie bij inwendig reglement worden vastgesteld.

Artikel 141

Het Dagelijks Bestuur kan zich bij het vervullen van bepaalde delen van haar taak laten bijstaan en adviseren door een door haar te benoemen consulent.

Artikel 142

1. Een commissie of een consulent mag naar buiten of uit naam van de stichting alleen optreden voor zover het Dagelijks Bestuur hiertoe uitdrukkelijk besluit.
2. Het Dagelijks Bestuur is verplicht van een genomen besluit op grond van lid 1 van dit artikel melding te maken in de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur.

Artikel 143

Het Algemeen Bestuur kan, indien zij dit voor de uitvoering van haar taak nodig acht, werkzaamheden opdragen aan een commissie.

§ 2 Kascommissie

Artikel 144

Een kascommissie heeft tot taak ontvangsten en uitgaven aan de hand van de begroting te beoordelen, met dien verstande dat zij bij haar werkzaamheden herhaling van arbeid welke reeds door een financieel deskundige is verricht, vermijdt.

Artikel 145

1. a. De kascommissie informeert het Algemeen Bestuur over haar bevindingen na het controleren van de begroting, zoals bedoeld in art. XIII.212 lid 1, en na het controleren van rekening en balans, zoals bedoeld in art. XIII.215 lid 1.
b. Het informeren van het Algemeen Bestuur betreffende sub a gebeurt schriftelijk en minimaal negen dagen voor de Algemeen Bestuursvergadering genoemd in art. V.91 en art. V.93.
c. Indien een penningmeester uit het voorgaande jaar zitting heeft in de kascommissie, mag hij geen advies uitbrengen over de rekening en balans, zoals bedoeld in art. XIII.215 lid 1, van het stichtingsjaar waarin hij zitting had in het Dagelijks Bestuur.
2. a. De kascommissie staat vrij het Algemeen Bestuur te informeren over andere zaken dan in lid 1 genoemd, voorzover het valt binnen art. IX.144.

b. Het informeren van het Algemeen Bestuur betreffende sub a kan schriftelijk of mondeling gedaan worden.

Artikel 146

Een kascommissie bestaat uit minimaal drie leden. Zij constitueert zichzelf, met inachtneming van het bepaalde in artikel IX.147.

Artikel 147

1. Een kascommissie wordt benoemd door het Algemeen Bestuur.
2. Het Dagelijks Bestuur is verplicht kandidaten voor een kascommissie voor te dragen binnen 21 dagen nadat twee of meer leden hierom verzocht hebben. Tevens kunnen twee of meer leden van het Algemeen Bestuur kandidaten voordragen.
3. Indien reeds een vergadering is bijeengeroepen kunnen twee of meer leden van het Algemeen Bestuur tot 96 uur vóór aanvang van de vergadering:
 - a. het Dagelijks Bestuur schriftelijk verzoeken kandidaten voor een kascommissie voor te dragen en/of
 - b. zelf kandidaten voor een kascommissie voordragen.
4. Het Dagelijks Bestuur is verplicht de voordracht onder lid 3 sub a te doen en een voordracht als onder lid 3 sub b kenbaar te maken aan het Algemeen Bestuur. De in dit artikel beschreven voordracht(en) wordt (worden) als punt aan de agenda toegevoegd.
5. In een kascommissie zijn benoembaar:
 - a. leden van het Algemeen Bestuur;
 - b. leden van het Dagelijks Bestuur uit voorgaande stichtingsjaren; bij voorkeur de penningmeester.
6. Het Algemeen Bestuur bepaalt bij de benoeming de termijn van de werkzaamheden der commissie.
7. Goedkeuring van de rekening zoals bedoeld in art.XIII.215 strekt tot de decharge van de kascommissie voor handelingen gedurende het boekjaar waarop stukken betrekking hebben.

Artikel 148

Een kascommissie heeft het recht op inzage van de onder de penningmeester berustende stukken en boeken.

HOOFDSTUK X COLLEGE VAN RECHTSPRAAK/VAN BEROEP

§ 1 College van de rechtspraak

Artikel 149

De berechting en de rechtspraak geschieden in eerste aanleg door het college van de rechtspraak.

Artikel 150

1. Het college van de rechtspraak bestaat uit vijf leden.
2. Het college kent een voorzitter, een griffier en drie leden.

Artikel 151

1. Het college van de rechtspraak wordt benoemd door het Algemeen Bestuur, op voordracht van het Dagelijks Bestuur.
2. Het Dagelijks Bestuur is verplicht deze voordracht te doen indien vijf of meer leden van het Algemeen Bestuur hierom verzoeken.
3. In het college zijn benoembaar studenten die gedurende drie jaar ingeschreven hebben gestaan aan de Rijksuniversiteit en Hanzehogeschool te Groningen en niet-studenten.
4. Zij mogen geen andere functie binnen het verband van de stichting bekleden of een bestuursfunctie binnen een erkende vereniging.
5. De voorzitter en de griffier worden als zodanig benoemd.
6. Het college wordt benoemd voor twee jaar. De leden zijn herkiesbaar.

§ 2 College van beroep

Artikel 152

Het college van beroep spreekt recht in tweede en hoogste instantie, tenzij anders is bepaald.

Artikel 153

1. Het college van beroep bestaat uit vijf leden.
2. Het college kent een voorzitter, een griffier en drie leden.

Artikel 154

1. Het college van beroep wordt benoemd door het Algemeen Bestuur op voordracht van het Dagelijks Bestuur.
2. Het Dagelijks Bestuur is verplicht deze voordracht te doen indien vijf of meer leden van het Algemeen Bestuur hierom verzoeken.
3. In het college zijn benoembaar studenten, die gedurende twee jaar ingeschreven hebben gestaan aan de Rijksuniversiteit en Hanzehogeschool te Groningen, en niet-studenten. Tenminste één lid moet niet-student zijn.
4. De studentleden mogen geen functie in het verband van de stichting bekleden of een bestuursfunctie binnen een erkende vereniging.
5. De voorzitter en de griffier worden als zodanig benoemd.
6. Het college wordt benoemd voor twee jaar. De leden zijn herkiesbaar.

§ 3 Algemeen

Artikel 155

Het lidmaatschap van het college van de rechtspraak en het college van beroep is onverenigbaar.

Artikel 156

Als aan de werkzaamheden van het college van de rechtspraak of het college van beroep één of meer leden geen deel kunnen hebben, vult het college het getal aan tot vijf met door haar aan te wijzen oud-bestuursleden van de stichting, met inachtneming van hetgeen bepaald is in art. X.151 en X.154.

HOOFDSTUK XI TUCHTRECHTSPRAAK

§ 1 Algemene bepalingen

Artikel 157

1. De berechting van overtredingen van de door de stichting opgestelde statuten, reglement en voorwaarden geschiedt vanwege de stichting, onverminderd de verantwoordelijkheid van de betrokkenen vanwege het Nederlands recht.
2. De berechting van overtredingen, bedoeld in lid 1 door leden van verenigingen kan achterwege blijven als, naar het oordeel van het college, de vereniging of een andere organisatie binnen de universitaire gemeenschap op bevredigende wijze maatregelen heeft genomen.
3. Bij de berechting van overtredingen van de bepalingen van hoofdstuk XV door de leden van de verenigingen, waarop de bepaling betrekking heeft, wordt de vereniging aansprakelijk gesteld.

Artikel 158

Bij geschillen tussen leden van het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de besturen der erkende verenigingen, en de deelnemers, wordt bij voorkeur door colleges vanwege de stichting recht gesproken.

§ 2 Vergrijpen

Artikel 159

1. Hij die zich schuldig maakt aan een handelen of nalaten waardoor het belang van de stichting wordt geschaad of waardoor schade ontstaat voor de stichting of voor één of meerdere personen die van de door de stichting ter beschikking gestelde accommodaties, materialen, reducties, subsidies of instructeurs, door haar geëxploiteerde of van het onder haar verantwoordelijkheid vallende materiaal gebruik maken, kan onderworpen worden aan maatregelen genoemd in art.XI.160.
2. Een vereniging die zich niet houdt aan de door de stichting gestelde statuten, reglementen en voorwaarden of waarvan een lid of leden bij voortdurende het belang van de stichting schaden, kan onderworpen worden aan een in art.XI.160 genoemde maatregel.
3. Een bestuurslid van een vereniging, dat weigert zich te houden aan de voor hem geldende en op hem van toepassing zijnde statuten, reglementen en voorwaarden, kan onderworpen worden aan een in art.XI.160 genoemde maatregel.
4. Hij, die andermans goed zoek maakt, beschadigt, of ontvreemdt dat zich bevindt in gebouwen of op terreinen die door de stichting ter beschikking worden gesteld, door haar worden geëxploiteerd of onder haar verantwoordelijkheid vallen, kan onderworpen worden aan een in art.XI.160 genoemde maatregel.
5. Hij die zonder aan de daartoe gestelde voorwaarden voldaan te hebben, gebruik maakt van door de stichting ter beschikking gestelde accommodaties, materialen, reducties, subsidies of instructeurs, kan onderworpen worden aan een in art.XI.160 genoemde maatregel.
6. Hij die krachtens art.XI.175 als getuige opgeroepen, opzettelijk een valse verklaring aflegt, kan onderworpen worden aan een in art.XI.160 genoemde maatregel.

§ 3 Maatregelen

Artikel 160

De maatregelen in art.XI.159 zijn:

1. waarschuwing;
2. berisping;
3. opleggen van een geldboete van ten hoogste €125,- per vergrijp voor personen en € 500,- per vergrijp voor verenigingen;
4. gehele of gedeeltelijke schadevergoeding;
5. schorsing van bepaalde rechten, functies of waardigheden voor bepaalde termijn;
6. advies aan het Algemeen Bestuur of Dagelijks Bestuur tot vervallen verklaring van bepaalde rechten, functies en waardigheden;
7. advies aan het Algemeen Bestuur of aan het Dagelijks Bestuur tot verbod om bepaalde functies of waardigheden te bekleden;
8. advies aan het Algemeen Bestuur of het Dagelijks Bestuur tot oneervol ontslag;
9. advies aan het Algemeen Bestuur of het Dagelijks Bestuur tot het geheel of gedeeltelijk ontnemen van het gebruik van accommodaties, materialen, reducties, subsidies en instructeurs, die door de stichting ter beschikking zijn gesteld, hetzij aan verenigingen, hetzij aan deelnemers;
10. advies aan het Algemeen Bestuur of aan het Dagelijks Bestuur tot het intrekken van de erkenning van de vereniging.

Artikel 161

1. De maatregelen kunnen gezamenlijk of afzonderlijk worden opgelegd.
2. De geldboete vervalt aan de stichting. Indien een boete of een schadevergoeding wordt opgelegd, wordt een termijn bepaald, waarbinnen deze moet zijn voldaan. De boete en de schadevergoeding worden ingevorderd door de penningmeester van de stichting.
3. Het in art.XI.160 bedoelde advies aan het Algemeen Bestuur of aan het Dagelijks Bestuur wordt door de voorzitter binnen twee, respectievelijk één maand voorgelegd aan een vergadering van het betreffende bestuur, waarin dit advies als agendapunt moet dienen om tot een vonnis te komen, onverminderd hetgeen in dit reglement is bepaald.
4. In dit vonnis wordt bepaald of het wordt gepubliceerd en indien dat wordt bepaald, in welke tijdschriften en/of nieuwsbladen. In het vonnis wordt overwogen of de onder art.XI.160 genoemde maatregel wordt opgelegd of niet wordt opgelegd.

§ 4 Rechtspleging

Artikel 162

De rechtspleging vanwege de stichting geschiedt volgens de bepalingen van dit reglement, bij onvolledigheid waarvan de beginselen van het Nederlands recht gelden.

Artikel 163

1. Het college voor de rechtspraak is belast met de rechtspraak in eerste instantie, tenzij dit reglement anders bepaalt.

2.
 - a. het Dagelijks Bestuur kan, onverminderd het gestelde in hoofdstuk X en XI, indien zij dit noodzakelijk acht, overgaan tot het opleggen van de in art.XI.160 genoemde maatregelen voor overtredingen als bedoeld in art.XI.159.
 - b. Het Dagelijks Bestuur stelt op de eerstvolgende vergadering het Algemeen Bestuur op de hoogte van het vergrijp en de door haar opgelegde maatregel.

Artikel 164

De berechting van een lid of een oud-lid van het Dagelijks Bestuur geschiedt in eerste en hoogste instantie voor het college van beroep, voor zover de berechting betrekking heeft op het bekleeden van het lidmaatschap van het Dagelijks Bestuur.

Artikel 165

De voorzitter, de griffier en de leden van het college voor de rechtspraak en het college van beroep zijn geheimhouding verplicht:

- a. voor de klachten en geschillen welke bij het college aanhangig zijn of geweest zijn;
- b. hetgeen tijdens de behandeling van de klachten en geschillen te hunner kennis komt;
- c. van de beraadslagingen in de raadkamer;
- d. van de beslissingen.

Artikel 166

1. Eenieder is bevoegd een klacht in te dienen bij het college voor de rechtspraak of het college van beroep.
2. Het Dagelijks Bestuur is belast met de aanklacht van alle in art.XI.159 bedoelde vergrijpen, onverminderd het recht van de betrokkenen om een aanklacht in te dienen.
3. Eenieder heeft het recht zich bij een aanklacht te laten vertegenwoordigen.

Artikel 167

1. De aanklacht moet schriftelijk worden ingediend bij de griffier van het college.
2. De aanklacht moet tenminste bevatten de naam en de voornaam van de betrokken personen, de feiten en de gronden waarop de aanklacht berust.

Artikel 168

1. Het college voor de rechtspraak en het college van beroep wijzen uit hun midden een commissaris aan.
2. De commissaris verricht naar aanleiding van de ingediende klacht een vooronderzoek.
3. De commissaris maakt van het onderzoek een rapport en zendt dit aan de leden van het college.

Artikel 169

De colleges hebben het recht op overleg van alle op de zaak betrekking hebbende stukken en boeken.

Artikel 170

1. De colleges kunnen een functionaris van de stichting of van een door haar erkende vereniging schorsen in zijn rechten ten opzichte van de stichting.

2. Hangende het onderzoek kunnen door de stichting te verrichten betalingen worden opgeschort door de colleges.

Artikel 171

1. Indien een aanklacht kennelijk ongegrond blijkt, kan het college voor de rechtspraak bij een gemotiveerd besluit de aanklacht zonder verder onderzoek afwijzen. Dit besluit wordt genomen in de raadkamer.
2. De griffier van het college brengt binnen acht dagen na het in lid 1 bedoelde besluit de aanklager en de griffier van het college van beroep schriftelijk van dit besluit op de hoogte.
3. Van de in lid 1 bedoelde beslissingen kan de aanklager in beroep gaan bij het college van beroep. Het college van beroep kan het college voor de rechtspraak opdragen de klacht alsnog ontvankelijk te verklaren.
4. Dit artikel geldt alleen voor het college voor de rechtspraak.

Artikel 172

1. Indien de aanklacht ontvankelijk wordt verklaard, bepaalt het college terstond de plaats, datum en uur van de terechtzitting. Dit besluit wordt genomen in de raadkamer.
2. De griffier van het college brengt de aanklager onverwijld van dit besluit op de hoogte.
3. In het in lid 1 bedoelde geval zendt de aanklager aan de gedaagde een aanklacht. Hij zendt een afschrift van deze aanklacht aan de griffier van het college.

Artikel 173

1. Een aanklacht bevat:
 - a. de door het college vastgestelde plaats, datum en uur van de terechtzitting;
 - b. de vermelding van het feit en het artikel waarop de aanklacht is gegrond;
 - c. de bij het voorval betrokkenen;
 - d. het verzoek om uiterlijk vier dagen voor de datum van de terechtzitting aan de griffier van het college kenbaar te maken welke getuigen de gedaagde wenst te laten oproepen en horen ter terechtzitting;
 - e. mededelingen over de samenstelling van het college, benevens het adres en de woonplaats van de griffier.
2. De aanklacht moet worden ondertekend door de aanklager of zijn vertegenwoordiger.

Artikel 174

De gedaagde wordt door de griffier van het college zeven dagen voor de terechtzitting opgeroepen per aangetekende brief, zon- en feestdagen niet meegerekend.

Artikel 175

De door de aanklager en gedaagde wenselijk geachte getuigen en deskundigen worden uiterlijk drie dagen van te voren door de griffier van het college opgeroepen per aangetekende brief met opgave van plaats, datum en uur van de terechtzitting en vermelding van het betreffende vergrijp.

Artikel 176

De aanklager en de gedaagde worden door de griffier van het college onverwijld in kennis gesteld van de getuigen en deskundigen, die ter vervanging opgeroepen zijn.

Artikel 177

Een door de aanklager of de gedaagde ter vergadering meegebrachte getuige moet worden gehoord.

Artikel 178

De aanklager en de gedaagde hebben het recht de stukken die betrekking op de zaak hebben, gedurende twee dagen van te voren in te zien. In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken, dit naar oordeel van het college. Zij wenden zich hiertoe tot de griffier van het college.

Artikel 179

De terechtzitting vindt binnen drie weken na het ontvankelijk verklaren van de zaak plaats.

Artikel 180

Gedurende de academische vakanties wordt een zaak niet behandeld. De zaak wordt hoogstens tot 21 dagen na de vakantie uitgesteld.

Artikel 181

Het college spreekt in de regel recht achter gesloten deuren. In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Artikel 182

De aanklager en de gedaagde kunnen zich op de terechtzitting door een raadsman doen bijstaan.

Artikel 183

Indien één van de leden van het college bij het geschil betrokken is, of familie in de 1e of 2e graad van de gedaagde is, kan hij zich verschonen. De aanklager en de gedaagde kunnen op deze gronden een lid van het college wraken.

Artikel 184

Indien het in art.XI.183 genoemde geschiedt, wordt het college ad hoc aangevuld met een oud-bestuurslid van de stichting, die voldoet aan de in art.X.151, lid 3 en 4 en art.X.154, lid 3 en 4 genoemde bepalingen.

§ 5 Terechtzitting

Artikel 185

De voorzitter opent, leidt en sluit de terechtzitting. Hij handhaaft de orde op de zitting en is bevoegd iemand te gelasten zich te verwijderen. Wordt op de zitting de stilte of de orde verstoord, of worden tekenen van goed- of afkeuring gegeven, dan kan hij de schuldige doen verwijderen.

Artikel 186

1. De voorzitter draagt er zorg voor dat de naar de zitting verwezen zaak op doelmatige wijze tot beslissing wordt gebracht.
2. Hij beslist - voor zover in dit reglement niet anders is voorgeschreven - in laatste aanleg over alle ter rechtszitting voorkomende geschillen betreffende de wijze van behandeling.
3. Hij doet het onderzoek een aanvang nemen door de aanklager en de gedaagde, alsmede de raadsman van de aanklager en van de gedaagde naar naam, voornamen en woonplaats te vragen.
4. Hij doet vervolgens de griffier de stukken van de zaak voorlezen. Indien dit de voorzitter wenselijk lijkt, kan met gedeeltelijke voorlezing worden volstaan.

Artikel 187

De verschenen getuigen en deskundigen worden allen gehoord. De voorzitter bepaalt de volgorde van het verhoor, alsmede de met het oog op hun onbevangingheid te nemen maatregelen.

Artikel 188

1. De getuigen en deskundigen geven voor hun verhoor hun naam, voornamen, beroep en woonplaats op. De getuigen verklaren dat zij de waarheid en niets dan de waarheid zullen spreken, de deskundigen dat zij verslag zullen doen naar hun geweten. De voorzitter kan bepalen dat deze verklaring niet afgelegd hoeft te worden.
2. De getuigen en deskundigen mogen zich niet van een schriftelijk opstel of aantekeningen bedienen tenzij met goedvinden van de voorzitter.
3. De getuigen en deskundigen worden als eersten verhoord, vervolgens de aanklager en de gedaagde. Deze volgorde kan naar goeiddunken door de voorzitter worden gewijzigd.
4. Zij worden door de voorzitter ondervraagd. Na de ondervraging door de voorzitter of indien hiertegen bij deze geen bezwaar bestaat, ook reeds vroeger, kunnen de leden van het college vragen stellen.

Artikel 189

Indien tijdens het verhoor schriftelijke stukken aan het college worden overlegd, wordt de aanklager en de gedaagde de gelegenheid gegeven hiervan kennis te nemen en daaromtrent hun gevoelens kenbaar te maken.

Artikel 190

Zorg wordt gedragen dat voor de sluiting van de behandeling ter terechtzitting het laatst de aanklager of, zo deze wil, zijn raadsman en na hem de gedaagde of, zo deze wil, zijn raadsman het woord wordt gegeven.

Artikel 191

De voorzitter kan ambtshalve of op verzoek van de aanklager of de gedaagde, de behandeling ter terechtzitting schorsen tot het bij het besluit tot schorsing vermelde tijdstip.

Artikel 192

Van het behandelde ter terechtzitting maakt de griffier proces-verbaal op. Het proces verbaal behelst de zakelijke inhoud van de verklaring van de aanklager, van de gedaagde, van de getuigen en van de deskundigen. De voorzitter kan ambtshalve of op verzoek van de aanklager, de gedaagde of een ander die een verklaring aflegt, gelasten dat enige verklaring geheel of gedeeltelijk zal worden opgenomen. Het proces verbaal wordt door de voorzitter en de griffier ondertekend.

Artikel 193

De leden van het college motiveren hun stem.

Artikel 194

Het vonnis moet gemotiveerd zijn en de artikelen en de namen van de reglementen of statuten waarop het gegrond is, vermelden. Het college is niet gebonden aan de door de partijen genoemde artikelen. Het vonnis bevat de namen, voornamen en de woonplaatsen van de gedaagde, de aanklager en de leden van het college.

Artikel 195

De uitspraak geschiedt met open deuren, tenzij het belang van de verdachte, naar het oordeel van het college, zich daartegen verzet.

Artikel 196

1. De griffier van het college zendt binnen acht dagen na de uitspraak een afschrift van het vonnis aan de griffier van het college van beroep, de aanklager, de gedaagde en het Dagelijks Bestuur.
2. Wanneer een overtreding, naar het oordeel van het college verband houdt met de activiteiten van de vereniging, waarvan de beklagde lid is, zendt de griffier van het college binnen acht dagen na de uitspraak een afschrift van het vonnis aan het bestuur van de vereniging.

Artikel 197

Een vonnis kan ten uitvoer gelegd worden, onmiddellijk nadat het aan de veroordeelde per aangetekende brief is medegedeeld.

Artikel 198

1. Hij die in beroep wenst te gaan, dient zijn verzoek daartoe, vergezeld van een afschrift van het vonnis, binnen acht dagen na de mededeling als genoemd in art.XI.196 in, bij de griffier van het college van beroep.
2. Deze neemt binnen 14 dagen na het indienen van bedoeld verzoek de zaak in behandeling.
3. Indien de veroordeelde in beroep gaat, wordt de ten uitvoerlegging van het vonnis opgeschort totdat het vonnis in hoger beroep krachtens art.XI.197 ten uitvoer kan worden gelegd.

Artikel 199

De procesgang in tweede aanleg is gelijk aan die voor het college voor de rechtspraak, tenzij dit reglement anders bepaalt.

Artikel 200

1. In het belang van de rechtshandhaving en een goede rechtspleging kan de commissie van beroep een vonnis van het college voor de rechtspraak vernietigen en de zaak opnieuw in behandeling van het college voor de rechtspraak geven. Het college voor de rechtspraak houdt bij hernieuwde behandeling van deze zaak rekening met de aanwijzingen van het college van beroep.
2. Het besluit van het college van beroep wordt in de raadkamer genomen.
3. De procesgang in tweede instantie voor het college voor de rechtspraak is gelijk aan de procesgang in eerste instantie.

§ 6 Kosten

Artikel 201

Getuigen en deskundigen, door de aanklager en de gedaagde uitgenodigd, opgeroepen of met een verzoek of opdracht belast, ontvangen zo mogelijk een tegemoetkoming in hun reiskosten. De tegemoetkomingen worden door de stichting betaald en door het college vastgesteld.

Artikel 202

De kosten van het geding kunnen naar het oordeel van het college op één der partijen worden verhaald of over partijen naar billijkheid worden verdeeld.

HOOFDSTUK XII CONTROLE

§ 1 Algemeen

Artikel 203

Het Dagelijks Bestuur is belast met de opsporing van overtredingen van de door de stichting gestelde regels.

Artikel 204

1. Het Dagelijks Bestuur kan zich hiertoe laten bijstaan door daartoe aangestelde controleurs.
2. De controleur wordt door het Dagelijks Bestuur voorzien van een legitimatiebewijs.
3. De deelnemers zijn verplicht de aanwijzingen van de controleur op te volgen voor zover deze betrekking hebben op de uitoefening van zijn taak.

§ 2 Toegangsbewijscontrole

Artikel 205

1. De deelnemer is verplicht zijn geldige toegangsbewijs op verzoek aan de controleur te tonen.
2. De in lid 1 bedoelde verplichting wordt op duidelijke wijze gecommuniceerd naar de ACLO-sporters.

Artikel 206

1. Zolang een deelnemer in gebreke blijft zijn geldige toegangsbewijs te tonen, kan de controleur hem het gebruik van door de stichting ter beschikking gestelde faciliteiten ontzeggen.
2. De controleur kan een deelnemer die in gebreke blijft zijn geldige toegangsbewijs te tonen, tegen betaling van een door het Dagelijks Bestuur vastgestelde boete, toch het gebruik van door de stichting ter beschikking gestelde faciliteiten geven.
3. De bevindingen van de controleur zijn onaanvechtbaar, behoudens een besluit van rechtsprekende colleges.

HOOFDSTUK XIII GELDMIDDELEN

§ 1 Algemene bepalingen

Artikel 207

Van de vermogenstoestand der stichting en al hetgeen verder haar financiën betreft, wordt naar de eis boekgehouden op zodanige wijze dat daaruit ten alle tijde de rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

Artikel 208

Het boekjaar van de stichting loopt van 1 september tot en met 31 augustus daaropvolgend.

§ 2 Contributie

Artikel 209

Jaarlijks vóór 1 juni wordt door het Algemeen Bestuur op voorstel van het Dagelijks Bestuur de hoogte van het bedrag om ACLO-sporter te worden vastgesteld.

Artikel 210

1. Betalingen van contributies dienen contant te geschieden aan de penningmeester of een daartoe door de penningmeester gemachtigd persoon. Betalingen met een cheque of betaalkaart worden eveneens als een contante betaling aangemerkt.
2. Niet-contante betalingen van contributies voor een geldig toegangsbewijs kunnen slechts geschieden na toestemming van de penningmeester.
3. Onverkort het in lid 1 en lid 2 bepaalde, wordt voor alle betalingen van contributies zo spoedig mogelijk een geldig toegangsbewijs verstrekt aan degenen die kunnen aantonen dat ze behoren tot de in art.II.6 genoemde categorieën.

Artikel 211

1. Een ACLO-sporter kan zijn geld terugkrijgen indien:
 - a. hij per abuis dubbel betaald heeft om ACLO-sporter te zijn. Hij moet dit aan kunnen tonen door binnen een jaar nadien beide afschriften waaruit blijkt dat er dubbel betaald is, naar de penningmeester van de stichting op te sturen.
 - b. hij geen ACLO-sporter meer dient te zijn; hij dient hiertoe voor 1 november van het lopende stichtingsjaar een schriftelijk verzoek bij de penningmeester van de stichting in om het betaalde bedrag terug krijgen.
2. Aan het gestelde in lid 1 sub a en b kan geen dispensatie worden verleend.

§ 3 Begroting

Artikel 212

1. Jaarlijks vóór 1 september wordt door de penningmeester na overleg met de andere leden van het Dagelijks Bestuur een begroting van de inkomsten en uitgaven voor het volgende boekjaar opgemaakt.

2. De kascommissie doet verslag van haar bevindingen omtrent de begroting in overeenstemming met art. IX.145.
3. De begroting wordt in de jaarvergadering als genoemd in art.V.91 onderworpen aan de goedkeuring van het Algemeen Bestuur.
4. In geval van verwerping wordt binnen veertien dagen daarna een nieuwe begroting gemaakt.

Artikel 213

1. Wanneer het Dagelijks Bestuur zulks nodig acht, stelt de penningmeester, na overleg met het Dagelijks Bestuur, een suppletoire begroting op.
2. De suppletoire begroting wordt onderworpen aan de goedkeuring van het Algemeen Bestuur met inachtneming van art.XIII.212 lid 4.

Artikel 214

1. Tot 15 dagen na de jaarvergadering is de penningmeester, na overleg met de andere leden van het Dagelijks Bestuur, gerechtigd om aan de hand van de door hem opgestelde begroting, zonder dat daarop toestemming is verkregen van het Algemeen Bestuur, de noodzakelijke betalingen te doen en vorderingen te innen.
2. Deze betalingen mogen niet hoger zijn dan 1/4 van de op de begroting voor elke post uitgetrokken som, tenzij het Algemeen Bestuur anders bepaalt.

§ 4 Rekening en Balans

Artikel 215

1. Jaarlijks maakt de penningmeester vóór 1 maart een rekening van zijn beheer over het afgelopen boekjaar en een schriftelijk verslag over de vermogenstoestand van de stichting.
2. De kascommissie doet verslag van haar bevindingen omtrent de rekening en balans genoemd in lid 1 in overeenstemming met art. IX.145.
3. De rekening wordt nagegaan door het Algemeen Bestuur dat zich kan laten bijstaan door zodanige personen als het zelf dienstig oordeelt.
4. Goedkeuring der rekening strekt tot decharge voor de penningmeester voor zijn handelingen, gedurende het boekjaar waarop de stukken betrekking hebben voor zover die handelingen uit de stukken blijken.
5. De penningmeester is verplicht veranderingen aangebracht op verzoek van de accountantsdienst na de in art.XIII.214 lid 1 gestelde termijn, mede te delen aan het Algemeen Bestuur.

§ 5 Verkrijging, bouw en verbouw van onroerend goed

Artikel 216

1. De stichting kan, behoudens een daartoe strekkend besluit van het Algemeen Bestuur, geen gelden besteden aan het verkrijgen, de bouw of verbouw van onroerend goed dat in gebruik zal worden gegeven aan derden, de som van € 250,- te boven gaande, zonder de volledige eigendom te verkrijgen.
2. Het in lid 1 bedoelde besluit moet genomen zijn met 3/4 van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

§ 6 Accountant

Artikel 217

1. Het Algemeen Bestuur kan een financieel deskundige aanwijzen die belast is met het toezicht op de boekhouding van de stichting.
2. Over deze boekhouding brengt hij na onderzoek verslag uit aan het Algemeen Bestuur.
3. Hem moet op zijn verzoek inzage verstrekt worden in de stukken en boeken die tot deze boekhouding behoren.

§ 7 Financieringsfonds

Artikel 218

1. Het financieringsfonds heeft tot doel erkende verenigingen die plotseling voor grote uitgaven komen te staan, leningen te verstrekken tegen een gunstige rentevoet van 3%. Leningen worden slechts verstrekt voor de financiering van vaste activa.
2. Leningen worden alleen verstrekt aan een vereniging die bij de stichting is aangesloten of aan een stichting die is opgericht door één of meer bij de stichting aangesloten verenigingen.
3. De stichting verstrekt slechts leningen voor zover haar financiële situatie dat toelaat.
4. a. Het maximaal te lenen bedrag is € 5.000,- per project voor een permanent erkende vereniging.
b. Een tijdelijk erkende vereniging kan slechts een lening aangaan ter hoogte van 50% van haar jaarbegroting met een maximum van € 1.000,-.
6. a. Voor permanent erkende verenigingen geldt een maximum termijn van 10 jaar.
b. Een tijdelijk erkende vereniging kan maximaal een lening verkrijgen met een termijn die nooit langer kan zijn dan de termijn waarvoor ze nog tijdelijk erkend zullen worden.
7. Aflossing van bedragen kleiner dan € 2.500,- gaat in eenheden van € 500,- per jaar, exclusief de jaarlijkse rentelast.
8. Een vereniging dient aan de stichting zekerheid te verschaffen voor minimaal het geleende bedrag.

Artikel 219

Een lening uit het financieringsfonds wordt verstrekt bij een daartoe strekkend besluit van het Algemeen Bestuur op voorstel van het Dagelijks Bestuur.

Artikel 220

1. De stichting kan een nieuw bij de STICHTING aangesloten, tijdelijk erkende vereniging een lening van maximaal € 350,- verstrekken ter tegemoetkoming in de opstartkosten dan wel aansluitingskosten.
2. De lening als bedoeld in lid 1 dient als tegemoetkoming in de opstartkosten of aansluitingskosten die een vereniging moet maken om zich bij de stichting aan te kunnen sluiten.
3. De hoogte van de lening wordt gebaseerd op de werkelijk gemaakte kosten, welke de vereniging aantoonbaar moet maken door middel van declaratie bij de penningmeester van de STICHTING.
4. De lening als bedoeld in lid 1 geldt voor maximaal de duur van de tijdelijke

- erkenning.
5. Wordt de vereniging permanent erkend, dan wordt de lening een gift volgens art.XIV.231.
 6. Wordt de tijdelijke erkenning niet meer voortgezet, dan dient de vereniging de lening per direct terug te betalen.

Artikel 221

1. Een vereniging moet een verzoek tot het verstrekken van een lening uit het financieringsfonds indienen bij het Dagelijks Bestuur.
2. Het Dagelijks Bestuur doet binnen drie maanden nadien, het in art.XIII.219 bedoelde voorstel aan het Algemeen Bestuur toekomen, met inachtneming van art.V.81 van dit reglement. Het Dagelijks Bestuur zendt daartoe bij de agenda van de vergadering een gemotiveerd advies.

HOOFDSTUK XIV SUBSIDIEVERLENING

§ 1 Algemeen

Artikel 222

1. Subsidie-criteria worden vastgesteld bij besluit van het Algemeen Bestuur met inachtneming van de bepalingen van dit hoofdstuk.
2. Erkende verenigingen worden geacht op de hoogte te zijn van de bepalingen van het subsidie-reglement van de stichting.

Artikel 223

Het Dagelijks Bestuur kan dispensatie verlenen ten aanzien van de artikelen XIV.225 lid 1 en XIV.227.

§ 2 Studentensportevenementen

Artikel 224

De stichting kan subsidie verlenen op de organisatiekosten van door verenigingen georganiseerde toernooien of wedstrijden, zulks ter beoordeling van het Dagelijks Bestuur.

Artikel 225

1. De subsidie dient uiterlijk één maand voor de datum van het evenement schriftelijk te worden aangevraagd bij het Dagelijks Bestuur.
2. De subsidie-aanvraag dient vergezeld te gaan van een begroting.

Artikel 226

1. Aan de hand van de begroting wordt na indienen van het subsidieverzoek door het Dagelijks Bestuur een garantie-subsidie bepaald onder de voorwaarde dat de bepalingen van dit hoofdstuk worden nageleefd.
2. Het Dagelijks Bestuur heeft het recht een aanvraag om financiële redenen niet te honoreren.

Artikel 227

1. Binnen twee maanden na afloop van het evenement moet bij de penningmeester der stichting een exploitatierekening worden ingediend, aan de hand waarvan, met inachtneming van het bepaalde in lid 2, 3 en 4 van dit artikel de definitieve subsidie wordt toegezegd.
2. Met gebruikmaking van de exploitatie-rekening en verdere boekhouding wordt door de penningmeester der stichting gecontroleerd of de aanvrager zich aan de begroting heeft gehouden en of het beheer over de gelden zorgvuldig is geschied.
3. Het Dagelijks Bestuur der stichting kan vorderen dat een accountantsonderzoek plaatsvindt. De kosten hiervan kunnen bij gebleken wanbeheer ten laste van de vereniging komen, zulks ter beoordeling van het Dagelijks Bestuur der stichting.
4. Het Dagelijks Bestuur kan besluiten toegezegde subsidies bij gebleken wanbeheer niet of slechts gedeeltelijk uit te keren.

§ 3 Projectsubsidie

Artikel 228

Door het Dagelijks Bestuur kan een subsidie worden toegekend ten behoeve van projecten, die van belang zijn voor de studentensport in Groningen. Het Algemeen Bestuur bepaalt jaarlijks de hoogte van het totale projectsubsidie-bedrag.

Artikel 229

1. De subsidie-aanvraag dient schriftelijk ingediend te worden bij het Dagelijks Bestuur van de stichting;
2. De subsidie-aanvraag dient vergezeld te gaan van een begroting.

Artikel 230

Omtrent de wijze van verdeling van de beschikbare gelden en de criteria waaraan ingediende projecten moeten voldoen wordt door het Algemeen Bestuur besloten.

§ 4 Opstartsubsidie voor nieuw opgerichte verenigingen

Artikel 231

1. Een in art.XIII.220 lid 1 bedoelde lening kan worden omgezet in een gift op het moment dat de vereniging permanent erkend wordt.
2. De vereniging dient hiertoe een schriftelijk verzoek in bij de penningmeester van de stichting.

HOOFDSTUK XV GEBRUIK EN BEHEER ONROEREND GOED

§ 1 Algemene Bepalingen

Artikel 232

Onroerend goed dat eigendom van de stichting is of dat aan de stichting in huur is verstrekt, kan in gebruik worden afgestaan aan erkende verenigingen.

Artikel 233

1. Dit gebruik moet nader geregeld worden in een overeenkomst tussen de stichting en de gebruikende vereniging.
2. Deze overeenkomst dient te voldoen aan de bepalingen van dit hoofdstuk.
3. Het Dagelijks Bestuur heeft toestemming van het Algemeen Bestuur nodig voor het aangaan van een dergelijke overeenkomst.

Artikel 234

De overeenkomst dient bepalingen te bevatten waarin de rechten en plichten met betrekking tot het onderhoud en verzekering van het onroerend goed geregeld worden.

§ 2 Plichten gebruiker

Artikel 235

De gebruiker mag de gedaante of interne structuur niet veranderen zonder toestemming van het Dagelijks Bestuur.

Artikel 236

De gebruiker mag het goed slechts gebruiken overeenkomstig de bestemming welke daaraan bij de aanvang van de gebruikgeving is gegeven.

Artikel 237

1. Als de gebruiker het goed tot een ander gebruik bezigt dan waartoe het in gebruik is afgestaan, of tot een zodanig gebruik waardoor aan de stichting enig nadeel veroorzaakt kan worden, kan het Algemeen Bestuur besluiten, naar gelang de omstandigheden, het in gebruik geven te beëindigen.
2. Een besluit voor het in lid 1 beschrevene kan genomen worden:
 - a. op voorstel van het Dagelijks Bestuur;
 - b. op voorstel van twee of meer leden van het Algemeen Bestuur. Dit alles kan geschieden met inachtneming van het in art. V.79 t/m V.81 bepaalde.

Artikel 238

De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade, gedurende de gebruikstijd aan het goed toegebracht, tenzij hij naar het oordeel van het Dagelijks Bestuur niet verantwoordelijk geacht kan worden te zijn voor de schade.

Artikel 239

Als een goed ten gevolge van het gebruik waartoe deze gegeven is, en buiten de schuld van de gebruiker, in waarde vermindert, is de gebruiker voor die vermindering niet aansprakelijk.

Artikel 240

De stichting kan niet aansprakelijk worden gesteld wanneer door bepalingen of maatregelen van derden inbreuk wordt gedaan op het door de stichting verschaft gebruik.

Artikel 241

1. De in art.XV.233 lid 1 bedoelde overeenkomst dient door elk der beide partijen minstens één week per jaar opgezegd te kunnen worden, met inachtneming van een opzegtermijn van minstens drie maanden.
2. In bedoelde overeenkomst dienen daaromtrent nadere bepalingen te worden gesteld.

Artikel 242

Op de artikelen in dit hoofdstuk kan geen dispensatie verleend worden.

HOOFDSTUK XVI GEBRUIK EN BEHEER ROEREND GOED

§ 1 Algemene bepalingen

Artikel 243

De algemeen adjunct is belast met het beheer over de roerende goederen die de stichting toebehoren en de controle op het gebruik ervan.

Artikel 244

1. Roerend goed dat het eigendom van de stichting is, of dat aan de stichting in huur is verstrekt, kan in gebruik worden gegeven aan erkende verenigingen en aan deelnemers van de stichting op vertoon van hun geldige ACLO-sportbewijs.
2. Het Dagelijks Bestuur kan besluiten roerende goederen in bruikleen aan derden te geven, mits dit niet strijdig is met enig belang van de stichting.

Artikel 245

De stichting is niet verplicht het goed te onderhouden in zodanige staat dat het tot het gebruik waartoe het gegeven is, dienen kan.

Artikel 246

De gebruiker mag het goed slechts gebruiken overeenkomstig de bestemming welke daaraan bij de aanvang van de gebruikgeving is gegeven.

Artikel 247

Als de gebruiker het goed tot een ander gebruik aanwendt dan waartoe het bestemd is of zodanig gebruikt waardoor aan de stichting enig nadeel kan worden veroorzaakt, kan de algemeen adjunct, naar gelang de omstandigheden, de gebruikgeving beëindigen.

Artikel 248

De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade, gedurende de gebruikstijd aan het goed toegebracht, tenzij hij naar het oordeel van het Dagelijks Bestuur niet verantwoordelijk geacht kan worden voor de schade.

Artikel 249

Als een goed ten gevolge van het gebruik waartoe het gegeven is en buiten de schuld van de gebruiker in waarde vermindert, is hij voor deze vermindering niet aansprakelijk.

HOOFDSTUK XVII GEBRUIKSROOSTER

§ 1 Algemene Bepalingen

Artikel 250

1. Jaarlijks stelt het Dagelijks Bestuur op voorstel van de algemeen adjunct een gebruiksrooster vast voor de vanwege de stichting aan haar deelnemers ter beschikking gestelde sportaccommodatie en instructeurs, met inachtneming van hoofdstuk XV.
2. De algemeen adjunct pleegt daartoe overleg met alle belanghebbenden.
3. Voor alle sporten wordt dit rooster opgesteld vóór 15 september.

Artikel 251

1. Het Dagelijks Bestuur is verplicht, van een genomen besluit op grond van - art.XVII.250 lid 1, melding te maken in de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur.
2. De algemeen adjunct draagt zorg voor publicaties van het gebruiksrooster en de wijzigingen daarin.

HOOFDSTUK XVIII NEDERLANDSE STUDENTENKAMPIOENSCHAPPEN

§ 1 Algemene Bepalingen

Artikel 252

Het Dagelijks Bestuur is belast met de organisatie van een afvaardiging naar Nederlandse Studenten Kampioenschappen die in het kader van de studentensport georganiseerd worden.

Artikel 253

Het Dagelijks Bestuur gaat na welke deelnemers als bedoeld in hoofdstuk II in aanmerking komen voor afvaardiging.

Artikel 254

1. Het Dagelijks Bestuur kan besluiten, mits zij daartoe gegronde redenen zien, om van deelname af te zien of deze te beperken.
2. Het nemen van een in lid 1 bedoelde beslissing gaat in overleg met de betrokken sportleiders.

Artikel 255

De vice-voorzitter draagt, in samenwerking met de betrokken sportinstructeurs, zorg voor de trainingen, de selectiewedstrijden en het samenstellen van de equipes.

Artikel 256

Voor selectiewedstrijden en trainingen kan de vice-voorzitter accommodaties en materialen beschikbaar stellen.

HOOFDSTUK XIX JAARVERSLAG

§ 1 Algemene Bepalingen

Artikel 257

Na afloop van zijn bestuursjaar, doch vóór 15 februari van het daaropvolgende bestuursjaar, doet de secretaris een jaarverslag verschijnen over zijn bestuursjaar, lopend van 1 september t/m 31 augustus

Artikel 258

Het in art. XIX.257 bedoelde jaarverslag bevat tenminste:

- a. een beknopt jaarverslag van de secretaris;
- b. het verslag van het Dagelijks Bestuur, van zijn beleid, zijn beheer, en zijn overige werkzaamheden over de in art.XIX.257 bedoelde periode;
- c. rekening van het financiële beheer van de penningmeester in het afgelopen boekjaar en een verslag over de vermogenstoestand der stichting per 31 augustus;
- d. de samenstelling van het Dagelijks Bestuur;
- e. een uittreksel uit de notulen van de vergaderingen van het Algemeen Bestuur;
- f. een verslag van de interne en externe contacten zoals die door het Dagelijks Bestuur werden onderhouden met landelijke, regionale en plaatselijke organisaties, verenigingen en instellingen;
- g. het gebruiksroosters voor de wintersporten per 15 februari en voor de zomersporten per 15 mei;
- h. een kort jaarverslag van elke erkende vereniging en fracties;
- i. een kort verslag van de (Groot) Nederlandse Studenten Kampioenschappen, die in het kader van de studentensport georganiseerd worden;
- j. een kort verslag van de door de stichting georganiseerde wedstrijden en uitzendingen.

Artikel 259

De erkende verenigingen doen de secretaris jaarlijks vóór 1 september een jaarverslag als bedoeld in art. XIX.258 sub h toekomen.

Artikel 260

1. Het jaarverslag wordt toegezonden aan de leden van het Algemeen Bestuur, de erkende verenigingen, het CUOS, het Sportcentrum en verder aan degenen die, naar de mening van het Dagelijks Bestuur, daarvoor in aanmerking komen.
2. Op het kantoor van de stichting ligt een jaarverslag ter inzage.

HOOFDSTUK XX PUBLICATIES

§ 1 Algemene Bepalingen

Artikel 261

1. De secretaris is, samen met de vice-voorzitter, belast met het toezicht op alle vanwege de stichting verschijnende publicaties.
2. De inhoud en vormgeving van alle publicaties behoeven de goedkeuring van de vice-voorzitter dan wel de secretaris.

Artikel 262

De teksten van alle jaarlijkse publicaties die de verenigingen betreffen worden in overleg met het bestuur van de betreffende verenigingen opgemaakt.

Artikel 263

De algemeen adjunct maakt op duidelijke wijze het gebruikrooster bekend en maakt tevens bekend welke mogelijkheden het zijn van een ACLO-sporter verschaft.

HOOFDSTUK XXI DISPENSATIES

§ 1 Algemene Bepalingen

Artikel 264

Dispensaties mogen nooit in strijd zijn met de statuten.

Artikel 265

1. Dispensaties ten aanzien van bepalingen van het huishoudelijk reglement kunnen worden verleend door het Algemeen Bestuur bij een besluit genomen met gewone meerderheid van stemmen, tenzij in dit reglement anders is bepaald.
2. Dispensatie van bepalingen, op grond waarvan besluiten genomen mogen worden met een versterkte meerderheid, kunnen slechts verleend worden met eenzelfde stemmingsbepaling.
3. Een voorstel tot dispensatie kan slechts in behandeling worden genomen indien dit afzonderlijk op de volgens art.V.81 lid 1 toegezonden agenda is vermeld.

Artikel 266

1. In geval van dringende noodzaak en als geen vergadering van het Algemeen Bestuur ter behandeling van het voorstel kan plaatshebben, kan het Dagelijks Bestuur dispensatie verlenen.
2. Het Dagelijks Bestuur is verplicht in de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur melding te maken van welke bepaling dispensatie is verleend en in hoeverre.

Artikel 267

Van het in dit hoofdstuk bepaalde is geen dispensatie mogelijk.

HOOFDSTUK XXII WIJZIGINGEN

§ 1 Algemene Bepalingen

Artikel 268

1. In het huishoudelijk reglement kan slechts wijziging worden aangebracht bij besluit van een vergadering van het Algemeen Bestuur, genomen met 2/3 van het aantal uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering waarin 3/4 van het aantal leden aanwezig is. Indien dit laatste niet het geval is, wordt een tweede vergadering uitgeschreven, welke ongeacht het aantal aanwezigen, bevoegd is om tot wijziging van dit huishoudelijk reglement te beslissen met 2/3 van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
2. Van het bepaalde in lid 1 van dit artikel is geen dispensatie mogelijk.

Artikel 269

Een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan worden gedaan door:

- a. het Dagelijks Bestuur;
- b. tenminste twee leden van het Algemeen Bestuur.

Artikel 270

Als tenminste twee leden van het Algemeen Bestuur zulk een voorstel wensen te doen, is de secretaris verplicht binnen drie weken na het daartoe strekkende verzoek een vergadering van het Algemeen Bestuur uit te schrijven ter behandeling van dit voorstel.

Artikel 271

Over een voorstel, gedaan door tenminste twee leden van het Algemeen Bestuur, brengt het Dagelijks Bestuur een gemotiveerd advies uit.

HOOFDSTUK XXIII SLOTBEPALINGEN

§ 1 Algemene Bepalingen

Artikel 272

Iedere deelnemer wordt geacht de statuten en reglementen te kennen, alsmede bestuursbesluiten en officiële mededelingen die in de Universiteitskrant en Hanzekrant zijn bekend gemaakt.

Artikel 273

1. De statuten en de reglementen, alsmede de bestuursbesluiten en officiële mededelingen worden gedeponereerd op het kantoor der stichting en zijn ter inzage voor ieder die dit te kennen geeft.
2. Bij een daartoe strekkend verzoek is het Dagelijks Bestuur verplicht een exemplaar van dit reglement kosteloos te doen toekomen aan de aanvrager.
3. Aan de voorzitter en de griffier van het college voor de rechtspraak en het college van beroep worden alle reglementen, bestuursbesluiten en officiële mededelingen toegezonden.

Artikel 274

Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2007.