

Huishoudelijk Reglement ACLO 2018-2019

INHOUDSOPGAVE

| | |
|--|----|
| TOELICHTING OP HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE ACLO | 2 |
| HOOFDSTUK I DOEL | 8 |
| HOOFDSTUK II DEELNEMERS | 9 |
| HOOFDSTUK III BESTUUR | 10 |
| HOOFDSTUK IV STEMMINGEN EN BENOEMINGEN | 21 |
| HOOFDSTUK V VERGADERINGEN | 23 |
| HOOFDSTUK VI ERKENNING | 28 |
| HOOFDSTUK VII VERENIGINGEN..... | 34 |
| HOOFDSTUK VIII PARTNERVERENIGINGEN | 37 |
| HOOFDSTUK IX COMMISSIES EN CONSULENTEN..... | 38 |
| HOOFDSTUK X KLACHTEN- EN GESCHILLENREGELING..... | 43 |
| HOOFDSTUK XI CONTROLE..... | 47 |
| HOOFDSTUK XII GELDMIDDELEN..... | 48 |
| HOOFDSTUK XIII SUBSIDIEVERLENING | 53 |
| HOOFDSTUK XIV GEBRUIK EN BEHEER ONROEREND GOED..... | 55 |
| HOOFDSTUK XV GEBRUIK EN BEHEER ROEREND GOED | 56 |
| HOOFDSTUK XVII NEDERLANDSE STUDENTENKAMPIOENSCHAPPEN | 57 |
| HOOFDSTUK XVIII JAARVERSLAG..... | 58 |
| HOOFDSTUK XIX PUBLICATIES..... | 59 |
| HOOFDSTUK XX DISPENSATIES..... | 61 |
| HOOFDSTUK XXI WIJZIGINGEN..... | 62 |
| HOOFDSTUK XXII SLOTBEPALINGEN | 63 |

TOELICHTING OP HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE ACLO

1. Statuten en Huishoudelijk Reglement

De statuten van deze stichting bepalen de vorm en juridische reikwijdte van deze stichting. Zij zijn als het ware de ruggengraat en vormen een tijdloos element. De statuten bepalen in grote lijnen het doel waartoe de stichting werd opgericht én de wijze waarop het bestuur van de stichting wordt uitgeoefend. Zij bevatten alle bepalingen omtrent het functioneren van de stichting die een buitenstaander moet weten om de waarde van de handelingen van de stichting in te schatten.

Een stichting kan een huishoudelijk reglement opstellen waarin een aantal zaken uit de statuten, eventueel dwingend, nader wordt geregeld (niet beperkend). Ook kunnen daarin andere zaken met betrekking tot het intern functioneren worden geregeld. Het Huishoudelijk Reglement is bedoeld als leidraad voor de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting en kan veelal eenvoudiger aan gewijzigde inzichten worden aangepast dan de statuten.

Overal waar de mannelijke vorm gebruikt wordt, kan ook de vrouwelijke vorm gelezen worden.

2. **Structuur van de stichting**

Algemeen Bestuur (AB)

Het Algemeen Bestuur is het hoogste besluitvormingsorgaan binnen de ACLO. Zij bestaat uit 11 leden, waarvan één onafhankelijke voorzitter, één onafhankelijke vicevoorzitter, zes sectorvertegenwoordigers en drie ongebonden leden. De leden van het Algemeen Bestuur worden benoemd voor de duur van één jaar, maar kunnen worden herbenoemd. Het is de bedoeling dat voor de continuïteit een Algemeen Bestuurslid minstens twee jaar blijft zitten. Het Algemeen Bestuur heeft als taken: het goedkeuren van de jaarrekeningen, het beslissen over leningen en zaken op beleidsniveau, het benoemen van de Raad van Advies en het Dagelijks Bestuur van de ACLO en het bepalen of nieuwe verenigingen al dan niet erkend kunnen worden. Tevens stelt het Algemeen Bestuur randvoorwaarden vast waarbinnen alle activiteiten plaats dienen te vinden: het Huishoudelijk Reglement.

Dagelijks Bestuur (DB)

Het Dagelijks Bestuur wordt jaarlijks, op voordracht van het zittende Dagelijks Bestuur, benoemd door het Algemeen Bestuur voor de duur van één jaar. Zij bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester, coördinator sport, coördinator PR & marketing en een coördinator intern. Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding en de dagelijkse gang van zaken. De bestuursleden, die studeren aan de Rijksuniversiteit Groningen ontvangen een bestuursvergoeding vanuit deze instelling; de bestuursleden, die aan de Hanzehogeschool Groningen studeren, krijgen een bestuursvergoeding vanuit deze instelling. De bestuursleden, die gestudeerd hebben aan de Rijksuniversiteit Groningen, maar niet zijn ingeschreven, kunnen een bestuursvergoeding krijgen op basis van de regeling collegegeldvrij besturen.

Raad van Advies (RvA)

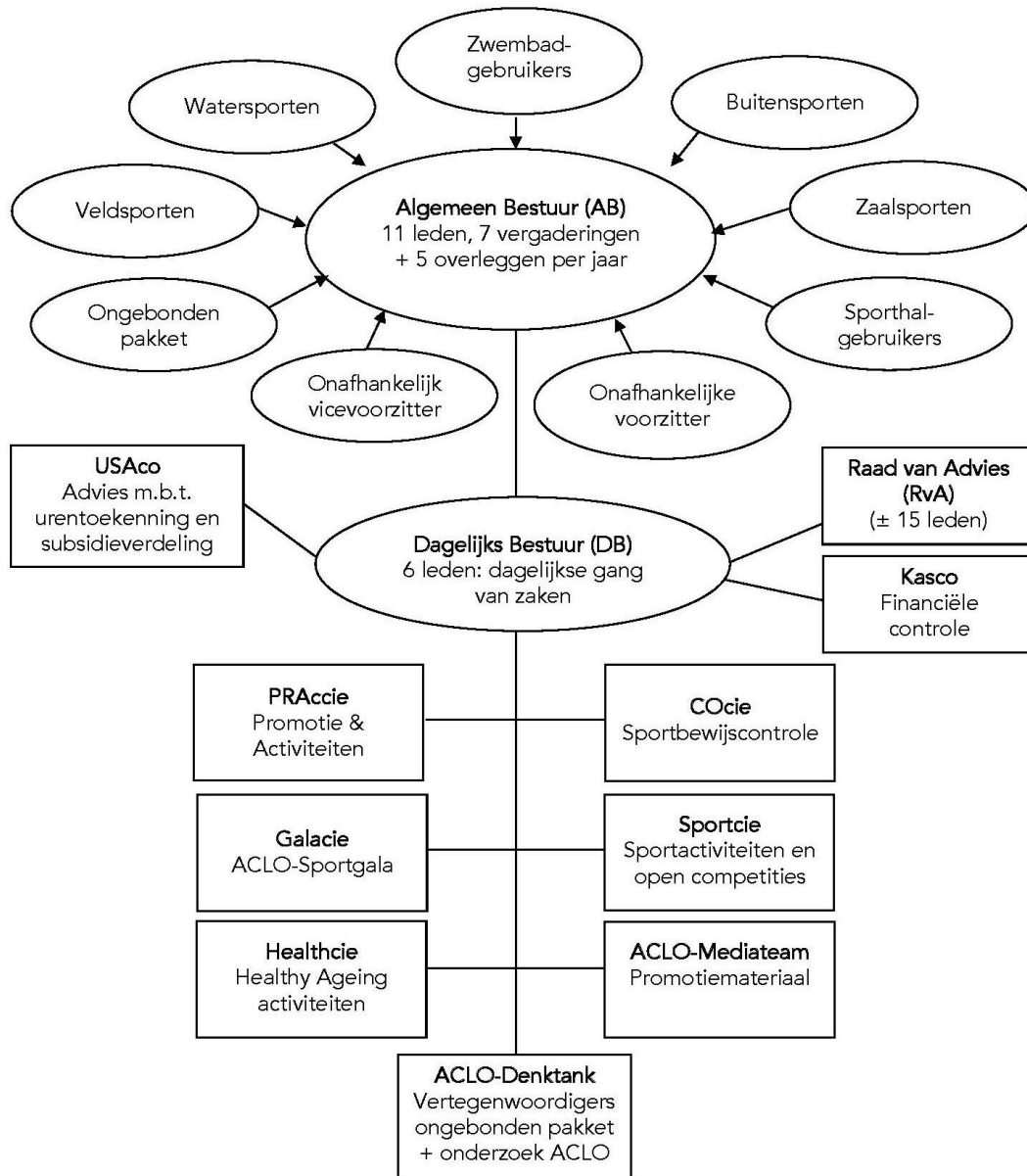
De Raad van Advies wordt door het Algemeen Bestuur op voordracht van het Dagelijks Bestuur benoemd. De Raad van Advies bestaat uit ongeveer vijftien leden die in het verleden op bestuursniveau actief zijn geweest in de studentensport of op een andere wijze een zinvolle bijdrage kunnen leveren aan de vergaderpunten. Ten minste twee leden dienen uit een oud Dagelijks Bestuur te komen. De taak van de Raad van Advies is om het Dagelijks Bestuur te adviseren en te ondersteunen.

Sectorvergaderingen

De door de stichting erkende verenigingen zijn gegroepeerd in zeven sectoren. Elke sector wordt in het Algemeen Bestuur vertegenwoordigd door één (sector)vertegenwoordiger. Ter voorbereiding van Algemeen Bestuursvergaderingen worden sectorvergaderingen gehouden waarbij vertegenwoordigers aanwezig zijn van de verenigingen die deel uitmaken van de betreffende sector, de sectorvertegenwoordiger en een lid van het Dagelijks Bestuur van de ACLO. De sectoren zijn geen besluitvormingsorganen, maar dienen:

- ter informering van de verenigingen;
- ter voorbereiding van de sectorvertegenwoordiger voor de Algemeen Bestuursvergadering;
- ter bespreking van algemene zaken welke de verenigingen binnen de sectoren aangaan en bezighouden.

Organogram



3. Erkenning van verenigingen en deelnemers

De stichting kent geen leden. De relatie van de stichting met de sportende student is tweeledig. In de eerste plaats verschaft de stichting faciliteiten aan deelnemers (zgn. "ACLO-sporters") die daarvoor contributie betalen. In de tweede plaats kunnen deelnemers zich verenigen om een sport uit te oefenen. Hun vereniging kan erkenning aanvragen bij de stichting. Met erkenning wordt officieel een relatie gelegd en kan de vereniging genieten van de faciliteiten van de stichting.

De erkenning van een studentensportvereniging kan van permanente of van tijdelijke aard zijn. Een permanent erkende vereniging heeft zijn bestaansrecht bewezen en heeft aangetoond op zinvolle wijze binnen de stichting te kunnen functioneren. Bovendien moet een permanent erkende vereniging aan een aantal expliciet geformuleerde criteria voldoen.

Ten aanzien van partnerverenigingen heeft de ACLO het volgende beleid: de ACLO wil de studenten een zo breed mogelijk pakket van sporten aanbieden. Dit houdt in dat de ACLO studenten de mogelijkheid biedt ook die takken van sport te beoefenen waarvan bij de ACLO geen vereniging aangesloten is. Een partnervereniging wordt dan ook alleen aangenomen in die tak van sport waarvan geen studentensportvereniging bij de ACLO is aangesloten.

Een tijdelijk erkende vereniging heeft maximaal drie jaar de tijd om aan te tonen bestaansrecht te hebben en te passen binnen de stichting. Kortom, permanente erkenning moet dienstig zijn aan de doelstellingen van de stichting.

Alleen erkende verenigingen kunnen gebruik maken van ACLO-faciliteiten en alle leden van een erkende vereniging moeten deelnemer zijn. Een nadere omschrijving van de rechten en plichten van erkende verenigingen en deelnemers staat in respectievelijk hoofdstuk VI, VII en VIII.

4. Definities

Acclamatie:

Het nemen van een beslissing zonder daarover expliciet te stemmen.

Begroting:

Een vooraf opgestelde raming van kosten en onkosten.

Constitutie:

Een onderlinge taakverdeling opstellen.

Decharge:

Ontslag van verantwoordingsplicht.

Erkenningen:

Waar in het Huishoudelijk Reglement over erkenningen wordt gesproken, wordt bedoeld op zowel tijdelijk als permanent erkende verenigingen.

Exploitatierkening:

De exploitatierkening wordt ook wel rekening en verantwoording genoemd. Dit is een overzicht van de gerealiseerde baten en lasten.

Gewone meerderheid:

Het begrip gewone meerderheid is synoniem met de begrippen absolute meerderheid en volstreekte meerderheid. Hierbij zijn alleen de voor- en tegenstemmen bepalend voor de meerderheid. Een voorstel wordt aangenomen bij meer stemmen vóór dan tegen. Bij een even aantal uitgebrachte stemmen is de gewone meerderheid de helft plus één. Bij een oneven aantal uitgebrachte stemmen is de gewone meerderheid de helft plus een half.

Ongebonden sporter:

Een ongebonden sporter is een sporter die deelneemt aan het algemene, cursus- of vrije urenpakket van de ACLO.

Partnervereniging:

Een partnervereniging is een bij de ACLO aangesloten burgersportvereniging in een sport waarin geen studentensportvereniging bij de ACLO is aangesloten. Het doel voor de ACLO met partnerverenigingen is een verbreding van het sportaanbod.

Permanent erkende vereniging:

Een permanent erkende vereniging heeft haar bestaansrecht bewezen en heeft aangetoond binnen de stichting te kunnen functioneren.

Quorum:

Met quorum wordt het minimum aantal leden bedoeld dat aanwezig moet zijn in een vergadering om de stemprocedure als geldig te kunnen beschouwen. Het quorum voor een Algemeen Bestuursvergadering staat in artikel 9 lid 4 van de statuten der stichting.

Sector:

Door de ACLO ingedeelde groep van erkende verenigingen. De indeling vindt plaats op basis van problematiek van gelijke aard waar de verenigingen mee te maken krijgen.

Sectorvergadering:

Overlegorgaan van een sector.

Sectorvertegenwoordiger:

Het Algemeen Bestuurslid dat de sectorvergadering bezoekt en de mening uit die vergadering in het Algemeen Bestuur kenbaar maakt.

Stichting:

De Stichting ACLO, gevestigd te Groningen en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41009087.

Suppletoire begroting:

Een aanvullende begroting op basis van meer recente gegevens.

Tijdelijk erkende vereniging:

Een tijdelijk erkende vereniging heeft haar bestaansrecht nog niet bewezen en moet nog aantonen binnen de stichting te kunnen functioneren.

Vereniging:

Een studentensportvereniging aangesloten bij de ACLO en als zodanig door de ACLO erkend.

Verenigingsvertegenwoordiger:

Vertegenwoordiger van een erkende vereniging, die zitting heeft in de sectorvergadering. Hij heeft zitting in het bestuur van de betreffende vereniging.

Verslag van vermogenstoestand of balans:

Een momentopname van bezittingen, financiële rechten, schulden en verplichtingen.

Versterkte meerderheid:

Bij de versterkte meerderheid zijn voor- en tegenstemmen én onthoudingen bepalend voor de meerderheid. Een voorstel wordt aangenomen wanneer 2/3 van de uitgebrachte stemmen vóór is.

HOOFDSTUK I DOEL

Artikel 1.1

Het doel van de stichting is het bevorderen van de lichamelijke opvoeding van- en sportbeoefening door- studenten aan de Rijksuniversiteit Groningen en Hanzehogeschool Groningen, alsmede het verrichten van al hetgeen tot één en ander behoort, alles in de ruimste zin.

Artikel 1.2

Onder studenten, ingeschreven aan de Rijksuniversiteit of Hanzehogeschool te Groningen, moeten worden verstaan, die in het bezit zijn van een collegekaart van één van de twee genoemde instellingen. Tevens vallen hieronder studenten die op grond van een door de Rijksuniversiteit of Hanzehogeschool Groningen erkend uitwisselingsprogramma tijdelijk aan deze instelling verbonden zijn.

Artikel 1.3

1. Het in art. 4 lid 5 en art. 6 lid 1 van de statuten bedoelde jaar betreft een stichtingsjaar. Het stichtingsjaar vangt aan op de dag van de in art. V.13 bedoelde vergadering en eindigt op de dag van deze vergadering van het daaropvolgende jaar.
2. Het in art. 14 lid 1 van de statuten bedoelde boekjaar loopt gelijk aan het stichtingsjaar.

HOOFDSTUK II DEELNEMERS

Artikel II.1

De stichting kent deelnemers.

Artikel II.2

Het deelnemerschap geldt voor de duur van het stichtingsjaar, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. Een student die voldoet aan het in art. II.4 lid 1 gestelde, kan deelnemer worden op ieder door hem gewenst moment tijdens het stichtingsjaar.

Artikel II.3

Deelnemers kunnen worden, zij die kunnen aantonen dat zij behoren tot tenminste één van de categorieën die worden gedefinieerd in het sportbewijsbeleid. Dit sportbewijsbeleid, waarin vermeld staat wie een sportbewijs mag aanschaffen en voor welk bedrag, wordt op voorstel van de voorzitter van de stichting vastgesteld in een Algemeen Bestuursvergadering zoals bedoeld in art. V.16 en is op te vragen bij het Dagelijks Bestuur.

Artikel II.4

1. Deelnemer wordt men door:
 - a. aan het in art. II.3 bepaalde te voldoen;
 - b. de in art. XII.1 bedoelde contributie te voldoen.
2. Deelnemers wordt overeenkomstig art. XII.2 een sportbewijs verschaft.

Artikel II.5

Deelnemers hebben recht op het gebruik van de door de stichting hen ter beschikking gestelde accommodaties, materialen, reducties, subsidies en instructeurs.

Artikel II.6

1. Deelnemers zijn verplicht hun geldige sportbewijs bij zich te dragen.
2. De in lid 1 bedoelde verplichting wordt op duidelijke wijze gecommuniceerd naar de deelnemers.

Artikel II.7

De deelnemers onderwerpen zich aan de door de stichting vastgestelde en in werking getreden reglementen, bestuursbesluiten en officiële mededelingen.

Artikel II.8

Indien zulks aan de doelstellingen der stichting bevorderlijk is, kan het Algemeen Bestuur besluiten om anderen dan de in art. II.3. bedoelde personen in de gelegenheid te stellen bepaalde rechten en plichten binnen het verband van de stichting te dragen.

HOOFDSTUK III BESTUUR

§ 1 **Samenstelling Algemeen Bestuur**

Artikel III.1

1. Het bestuur van de stichting is opgedragen aan een Algemeen Bestuur, bestaande uit:
 - a. 6 afgevaardigden, die elk één van de zes verschillende sectoren vertegenwoordigen;
 - b. 3 ongebonden leden;
 - c. 1 onafhankelijke vicevoorzitter;
 - d. 1 onafhankelijke voorzitter.

Artikel III.2

1. Het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur wordt bij voorkeur niet gecombineerd met een aanstelling bij de Hanzehogeschool of de Rijksuniversiteit te Groningen, die gericht is op het geven van sportinstructie of op enige andere activiteit waarbij de belangen van de stichting gemoeid zijn.
2. Voor Algemeen Bestuursleden is het een vereiste dat zij ACLO-sporter zijn.
3. Leden van het Dagelijks Bestuur van de stichting kunnen geen zitting hebben in het Algemeen Bestuur.
4. De leden van het Algemeen Bestuur mogen geen zitting hebben in een statutair bestuur van een bij de stichting aangesloten sportvereniging, tenzij het lid binnen twee maanden na installatie bij de stichting gedechargeerd zal worden bij de sportvereniging. Het Algemeen Bestuur kan anders beslissen over de termijn waarbinnen het lid gedechargeerd moet worden uit het bestuur van de betreffende sportvereniging.
5. Aftredende leden van het Algemeen Bestuur mogen maximaal tweemaal opnieuw worden benoemd.
6. De leden van het Algemeen Bestuur mogen maximaal tot één jaar na afstuderen worden herbenoemd in het Algemeen Bestuur.
7. De leden van het Algemeen Bestuur dienen bij voorkeur minstens twee jaar zitting te nemen in het Algemeen Bestuur.

§ 2 **Aanwijzing en benoeming Algemeen Bestuur**

Artikel III.3

1. Wanneer zetels in het Algemeen Bestuur beschikbaar komen installeert de voorzitter van het Algemeen Bestuur ten minste twee maanden voor de in art. V.13 en art. V.15 genoemde vergaderingen een sollicitatiecommissie. Deze commissie heeft tot taak een voordracht tot benoeming van nieuwe leden van het Algemeen Bestuur aan het Algemeen Bestuur te doen.
2. De in lid 1 bedoelde commissie dient als volgt te worden samengesteld:
 - a. Twee leden van het Algemeen Bestuur, waaronder bij voorkeur de voorzitter;
 - b. Één lid afkomstig uit één van de bij de stichting aangesloten verenigingen, die geen functie binnen de stichting bekleedt;
 - c. De secretaris van het Dagelijks Bestuur als technisch voorzitter.

3. Indien er meerdere vacatures zijn, is het mogelijk om voor meerdere vacatures te solliciteren. Er wordt volstaan met één sollicitatiegesprek.
4. De secretaris van het Dagelijks Bestuur woont alle gesprekken bij om zorg te dragen voor een objectieve en eerlijke beoordeling en vervult tevens alle logistieke zaken met betrekking tot de sollicitaties.
5. De in art. III.1 lid 1 bedoelde leden dienen voor de jaarvergadering, genoemd in art. V.13, of voor de Algemeen Bestuursvergadering voor 1 maart, genoemd in art. V.15, voorgedragen te worden.

Artikel III.4

1. De leden van het Algemeen Bestuur worden benoemd voor de tijd van één jaar. Zij treden af in de jaarvergadering als bedoeld in art. V.13, of in de Algemeen Bestuursvergadering voor 1 maart als bedoeld in art. V.15, met dien verstande dat zij in functie blijven totdat in hun opvolging is voorzien.
2. Een lid van het Algemeen Bestuur, kan indien hij niet in staat is één of meer zittingen van het Algemeen Bestuur bij te wonen, voor de duur van de zittingen een ander lid van het Algemeen Bestuur schriftelijk machtigen.
3. Ten minste twee maanden voor het periodiek aftreden van één der in art. III.1 lid 1 bedoelde bestuursleden wordt een sollicitatieprocedure opgestart.
4. Tijdens de jaarvergadering, genoemd in art. V.13, of de Algemeen Bestuursvergadering voor 1 maart, genoemd in art. V.15, dienen de in art. III.1 genoemde leden geïnstalleerd te worden.
5. Aftredende bestuursleden mogen opnieuw worden benoemd.

§ 3 Voordracht en kandidaatstelling

Artikel III.5

1. De voordracht voor een vacature geschiedt:
 - a. door de sollicitatiecommissie zoals bedoeld in art. III.11 lid 1 wat betreft het nieuwe Dagelijks Bestuur tenminste negen dagen voor de vergadering van het Algemeen Bestuur waarin over het voorstel besloten wordt, tenzij anders is bepaald;
 - b. door de sollicitatiecommissie zoals bedoeld in art. III.3 lid 1 wat betreft de Algemeen Bestuursleden tenminste negen dagen voor de vergadering van het Algemeen Bestuur waarin over het voorstel besloten wordt, tenzij anders is bepaald.
2. Tevens kunnen twee leden van het Algemeen Bestuur iemand kandidaat stellen door een schriftelijke kennisgeving aan het Dagelijks Bestuur tot 48 uur voor de aanvang van de vergadering.

Artikel III.6

Niemand kan kandidaat worden gesteld zonder schriftelijk ingestemd te hebben in zijn kandidaatstelling.

Artikel III.7

Zijn er 48 uur voor de aanvang van de vergadering niet meer personen kandidaat

gesteld dan het aantal te vervullen plaatsen bedraagt, dan zijn deze bij enkel kandidaatstelling benoemd en vindt geen stemming plaats.

Artikel III.8

1. Het Dagelijks Bestuur stelt binnen vier dagen na de stemming de betrokkenen van het besluit op de hoogte.
2. Bij een besluit tot benoeming is de betrokkene onmiddellijk na de installatie drager van alle rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de statuten en het Huishoudelijk Reglement van de stichting.

§ 4 Bevoegdheden en werkzaamheden Algemeen Bestuur

Artikel III.9

1. De voorzitter van het Algemeen Bestuur leidt de Algemeen Bestuursvergaderingen.
2. De voorzitter van het Algemeen Bestuur is het eerste aanspreekpunt vanuit het Dagelijks Bestuur.
3. De voorzitter van het Algemeen Bestuur neemt bij voorkeur plaats in de sollicitatiecommissies van zowel het Algemeen als het Dagelijks Bestuur.
4. De voorzitter en vicevoorzitter van het Algemeen Bestuur voeren ten minste eenmaal per jaar functioneringsgesprekken met de Algemeen Bestuursleden.
5. De voorzitter en vicevoorzitter van het Algemeen Bestuur voeren tweemaal per jaar en waar nodig vaker functioneringsgesprekken met de Dagelijks Bestuursleden.
6. De vicevoorzitter van het Algemeen Bestuur is de eerste aangewezen persoon om de voorzitter te vervangen en taken van de voorzitter op zich te nemen.
7. De vicevoorzitter van het Algemeen Bestuur is verantwoordelijk voor het stimuleren van de interne binding binnen het Algemeen Bestuur.
8. De vicevoorzitter is de eerste aangewezen persoon om Algemeen Bestuursleden te vervangen bij sectorvergaderingen.

§5 Samenstelling Dagelijks Bestuur

Artikel III.10

1. De directie van de stichting wordt gevormd door een Dagelijks Bestuur, dat bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, een coördinator sport, een coördinator PR & marketing en een coördinator intern.
 - a. Het lidmaatschap van het Dagelijks Bestuur is onverenigbaar met een aanstelling bij de Rijksuniversiteit of Hanzehogeschool te Groningen, die gericht is op het geven van sportinstructie of op enige andere activiteit waarbij de belangen van de stichting gemoeid zijn.
 - b. De leden van het Dagelijks Bestuur mogen geen zitting hebben in het bestuur van een bij de stichting aangesloten sportvereniging, tenzij het lid binnen twee maanden na installatie bij de stichting gedechargeerd zal worden bij de sportvereniging. Het Algemeen Bestuur kan anders beslissen over de termijn waarbinnen het lid gedechargeerd moet worden uit het bestuur van de betreffende sportvereniging§

§6 Benoeming Dagelijks Bestuur

Artikel III.11

1. Het Algemeen Bestuur installeert de leden van het Dagelijks Bestuur op voordracht van de sollicitatiecommissie.
 - a. De in lid 1 genoemde sollicitatiecommissie bestaat uit: de voorzitter van het Dagelijks Bestuur, de secretaris van het Dagelijks Bestuur en de voorzitter van het Algemeen Bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter van het Algemeen Bestuur kan een ander lid van het Algemeen Bestuur aangewezen worden om zijn/haar taak over te nemen.
 - b. De sollicitatiecommissie kan een externe uitnodigen een adviserende rol aan te nemen in de sollicitatiecommissie. Deze persoon heeft geen stem in de sollicitatiecommissie.
2. Aan het lidmaatschap van het Dagelijks Bestuur van de stichting is als voorwaarde verbonden dat men behoort tot ten minste een van de categorieën als bedoeld in art. 6 van de statuten.
3. Leden van het Algemeen Bestuur van de stichting kunnen geen zitting hebben in het Dagelijks Bestuur.

§ 7 Bevoegdheden en werkzaamheden Dagelijks Bestuur

Artikel III.12

Het Dagelijks Bestuur vertegenwoordigt, onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de statuten, de stichting in en buiten rechte, met dien verstande dat zij twee of meer van haar leden kan aanwijzen om de stichting te vertegenwoordigen en dat de penningmeester bevoegd is gelden te ontvangen en daarvoor te kwiteren.

Artikel III.13

1. Het Dagelijks Bestuur stelt richtlijnen op voor haar werkzaamheden en taakverdeling voor zover de statuten of het huishoudelijk reglement hierin niet voorzien.
2. In deze richtlijnen zijn ook de takenpakketten van de afzonderlijke bestuursleden nader gespecificeerd.

Artikel III.14

De leden van het Dagelijks Bestuur hebben het recht alle vanwege ingestelde commissies der stichting te houden vergaderingen bij te wonen en aldaar aan de besprekingen deel te nemen, tenzij anders is bepaald.

Artikel III.15

Het Dagelijks Bestuur beheert het kantoor der stichting.

Artikel III.16

Declaraties van ieder die onkosten maakt ten behoeve van de stichting worden door de penningmeester verwerkt. Indien het een declaratie van één van de leden van het

Dagelijks Bestuur betreft, moet een tweede lid van het Dagelijks Bestuur deze goedkeuren.

Artikel III.17

Het Dagelijks Bestuur is verplicht jaarlijks de besturen van een erkende vereniging dan wel partnervereniging uit te nodigen tot het voeren van een verplicht kennismakingsgesprek. Daarnaast kan het Dagelijks Bestuur of een erkende vereniging dan wel partnervereniging een uitnodiging sturen tot een verplicht evaluatiegesprek.

§ 8 De voorzitter

Artikel III.18

1. De voorzitter ziet toe dat de oproepingen voor alle vergaderingen, met uitzondering van de Algemeen Bestuursvergaderingen en de sectorvergaderingen, tijdig worden verzonden.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur.
3. De voorzitter ziet erop toe dat de uitvoering van een in de vergadering genomen besluit, vlot verloopt.

Artikel III.19

De voorzitter is belast met de contacten met landelijke, regionale en plaatselijke organisaties, verenigingen en instellingen.

Artikel III.20

De voorzitter ziet toe op de handhaving van de statuten, reglementen en voorwaarden.

Artikel III.21

De voorzitter vertegenwoordigt de stichting bij Studentensport Nederland en onderhoudt de contacten met de overkoepelende studentensportorganisaties (OSSO's) in Nederland.

Artikel III.22

De voorzitter neemt plaats in de sollicitatiecommissie voor de selectie van het volgend Dagelijks Bestuur.

Artikel III.23

De voorzitter is verantwoordelijk voor het sportbewijsbeleid, inclusief het beheer van de dispensatieleden.

§ 9 De secretaris

Artikel III.24

De secretaris houdt toezicht op het functioneren van het secretariaat. Hij is verantwoordelijk voor de correspondentie en voert deze voor zover deze niet aan andere bestuursleden is opgedragen.

Artikel III.25

De secretaris zorgt voor de bewaring der stukken en slaat deze op in de digitale omgeving van de ACLO.

Artikel III.26

De secretaris heeft de eindverantwoordelijkheid voor het notuleren van de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur en archiveert deze.

Artikel III.27

De secretaris draagt zorg voor het archief.

Artikel III.28

De secretaris is belast met de contacten van de erkende en de tijdelijk erkende verenigingen en personen en groeperingen zowel georganiseerd als ongeorganiseerd, voor zover deze contacten niet specifiek op het terrein van één der overige leden van het Dagelijks Bestuur liggen.

Artikel III.29

De secretaris is belast met het samenstellen van het secretarieel jaarverslag als bedoeld in hoofdstuk XVIII. Onverlet de installatie van een nieuw Dagelijks Bestuur in de jaarvergadering zoals bedoeld in artikel V.13 blijft de secretaris verantwoordelijk voor het samenstellen van het jaarverslag zoals bedoeld in artikel XVIII.1 dat betrekking heeft op het jaar waarin hij als secretaris deel uitmaakte van het Dagelijks Bestuur.

Artikel III.30

De secretaris is belast met het samenstellen van het jaarverslag als bedoeld in hoofdstuk XVIII.

Artikel III.31

De secretaris is technisch voorzitter van de sollicitatiecommissie die Algemeen Bestuursleden selecteert.

Artikel III.32

Een lid van het Algemeen Bestuur heeft het recht op inzage van de onder de secretaris berustende stukken, tenzij de aard van het stuk zich hiertegen verzet of gevaar zou ontstaan voor het algemeen belang. Van een beslissing van de secretaris kan het lid in beroep gaan bij het Algemeen Bestuur, die in hoogste aanleg over de inzage beslist.

Artikel III.33

De secretaris is voorzitter van de sollicitatiecommissie voor de selectie van het volgend Dagelijks Bestuur.

Artikel III.34

De secretaris is verantwoordelijk voor de ledenlijstcontrole van de verenigingsleden van de stichting.

§ 10 De penningmeester

Artikel III.35

1. De penningmeester is belast met de eindverantwoordelijkheid van het beheer der gelden. Hij voert daarover de boekhouding in overeenstemming met de voorschriften van het Dagelijks Bestuur.
2. De penningmeester is bevoegd activiteiten, die voortvloeien uit het beheer der gelden, te laten uitvoeren door de financiële administratie van de stichting.

Artikel III.36

De gelden van de stichting, behoudens het strikt benodigde kasgeld, worden geplaatst bij een spaar- of bankinstelling. Deze instelling wordt met inachtneming van het bepaalde in art. 11 van de statuten aangewezen door het Dagelijks Bestuur.

Artikel III.37

De penningmeester draagt zorg voor het innen der vorderingen en voor alle betalingen. Behoudens de vastgestelde periodieke uitgaven, voortvloeiende uit de door het Algemeen Bestuur goedgekeurde overeenkomsten, geschieden de betalingen na fiatting der bewijsstukken door één der leden van het Dagelijks Bestuur. Voor alle betalingen moeten bewijsstukken aanwezig zijn.

Artikel III.38

1. Het Dagelijks Bestuur dient minimaal het Algemeen Bestuur en de Kascommissie te informeren bij:
 - Een uitgave aan een niet-begrote post van een bedrag hoger dan €1.000,-;
 - Een bijzondere uitgave binnen een begrote post die hoger is dan €1.000,-;
 - Een uitgave die een begrote post met €1.000,- overschrijdt.
2. Het Dagelijks Bestuur dient minimaal goedkeuring te hebben verkregen van het Algemeen Bestuur bij:
 - Een uitgave aan een niet-begrote post van een bedrag hoger dan €5.000,-;
 - Een bijzondere uitgave binnen een begrote post die hoger is dan een bedrag van €5.000,-;
 - Een uitgave die de begrote post met €5.000,- overschrijdt.

Artikel III.39

Voor het opnemen van gelden bij spaar- of bankinstellingen is steeds de medewerking van één der leden van het Dagelijks Bestuur nodig. Voor alle betalingen moeten bewijsstukken aanwezig zijn.

Artikel III.40

De penningmeester is belast met het opstellen van een begroting en een financieel jaarverslag als bedoeld in hoofdstuk XII en XVIII. Onverlet de installatie van een nieuw Dagelijks Bestuur in de jaarvergadering zoals bedoeld in artikel V.13 blijft de penningmeester verantwoordelijk voor het opstellen van het financieel jaarverslag zoals bedoeld in artikel XVIII.5 dat betrekking heeft op het jaar waarin hij als penningmeester deel uitmaakte van het Dagelijks Bestuur.

Artikel III.41

De penningmeester is belast met de uitvoering van hetgeen genoemd in hoofdstuk XIII.

Artikel III.42

De penningmeester is belast met de afgifte van geldige sportbewijzen als bedoeld in art. II.4 lid 2.

Artikel III.43

1. De penningmeester is verplicht aan de Kascommissie vanwege de stichting alle inlichtingen omtrent het geldelijke beheer te verstrekken en deze inzage te verlenen van alle daarop betrekking hebbende bewijsstukken.
2. De penningmeester is verplicht tot 48 uur voor de in art. V.15 bedoelde vergadering van het Algemeen Bestuur aan een lid van het Algemeen Bestuur op diens verzoek alle inlichtingen te verschaffen die noodzakelijk zijn voor het beoordelen van de rekening van zijn beheer en het verslag van de vermogenstoestand der stichting.

Artikel III.44

De penningmeester is belast met het beheer over en het toezicht op het gebruik van en het onderhoud van de roerende goederen van de stichting.

Artikel III.45

De penningmeester is verantwoordelijk voor de verdeling van de subsidie voor materiaal en accommodatie ten behoeve van sportbeoefening van verenigingsleden.

Artikel III.46

De penningmeester is belast met het beheer over de roerende goederen die de stichting toebehoren en de controle op het gebruik ervan.

§ 11 De coördinator sport

Artikel III.47

De coördinator sport is belast met de huur van sportaccommodaties. Behoudens de periodieke huurovereenkomsten, voortvloeiende uit de door het Algemeen Bestuur gegeven richtlijnen, worden huurovereenkomsten slechts voorbereid na toestemming van het Dagelijks Bestuur.

Artikel III.48

1. De coördinator sport is belast met de eindverantwoordelijkheid bij het opstellen, uitvoeren en publiceren van het gebruikrooster als bedoeld in hoofdstuk XVI.
2. De coördinator sport is verantwoordelijk voor de verdeling van de verenigingsuren en onderhoudt daarvoor contact met de betrokken verenigingen en de penningmeester van het Dagelijks Bestuur.

Artikel III.49

De coördinator sport bepaalt in overleg met de andere leden van het Dagelijks Bestuur en een afgevaardigde van het Sportcentrum de duur van de vakanties en maakt deze ten minste tien dagen voor de aanvang bekend.

Artikel III.50

De coördinator sport is belast met de opsporing van overtredingen van de door de stichting gestelde regels en voorwaarden voor zover het betreft het gebruik van de door de stichting ter beschikking gestelde accommodaties, materialen, reducties, subsidies en instructeurs.

Artikel III.51

De coördinator sport coördineert de niet verenigingsgebonden activiteiten voor zover deze activiteiten niet specifiek op het terrein van één der leden van het Dagelijks Bestuur liggen.

Artikel III.52

De coördinator sport is verantwoordelijk voor de ACLO-Denktank.

Artikel III.53

De coördinator sport is verantwoordelijk voor het contact met de partnerverenigingen van de stichting. Tevens voert de coördinator sport kennismakingsgespreken met deze partnerverenigingen.

§ 12 De coördinator PR & marketing

Artikel III.54

Bij belet of ontstentenis van de voorzitter wordt de voorzitter vervangen door de coördinator PR & marketing.

Artikel III.55

De coördinator PR & marketing is verantwoordelijk voor alle marketing, communicatie, PR en sponsoring van de stichting.

Artikel III.56

De coördinator PR & marketing is verantwoordelijk voor de werving van het Algemeen en Dagelijks Bestuur.

Artikel III.57

De coördinator PR & marketing is verantwoordelijk voor het ACLO-Mediateam.

§ 13 De coördinator intern

Artikel III.58

De coördinator intern is verantwoordelijk voor de Galacommissie, Healthcommissie, Lauwersloopcommissie, PR- en Activiteitencommissie, Sportbewijscontrolecommissie en Sportcommissie.

Artikel III.59

De coördinator intern is verantwoordelijk voor de communicatie.

Artikel III.60

De coördinator intern is verantwoordelijk voor alle door de stichting georganiseerde evenementen.

Artikel III.61

De coördinator intern is verantwoordelijk voor de sportbewijscontrole van de deelnemers van de stichting.

Artikel III.62

De coördinator intern is verantwoordelijk voor de registratie van proefleden, zoals deze genoemd zijn in artikel VII.4 van het Huishoudelijk Reglement.

Artikel III.63

De coördinator intern is verantwoordelijk voor de registratie van proefleden en bijzondere leden (donateurs), zoals deze genoemd zijn in artikel VII.4 van het Huishoudelijk Reglement.

Artikel III.64

De coördinator intern draagt zorg voor alle vanwege de stichting georganiseerde wedstrijden en uitzendingen op het gebied van sportbeoefening.

§ 14 Samenstelling en indeling sectoren

Artikel III.65

1. Een sector is een groep verenigingen. Elke vereniging wordt vertegenwoordigd door een afvaardiging van het bestuur van deze vereniging.
2. Bij de sectorvergadering is bij voorkeur iedere keer dezelfde afgevaardigde aanwezig.

Artikel III.66

1. Het Algemeen Bestuur bepaalt in welke sector de bij de stichting aangesloten verenigingen plaatsnemen.
2. Het Algemeen Bestuur deelt de verenigingen in een aantal sectoren in gelijk aan het in art. III.1 sub a genoemde aantal vertegenwoordigers.
3. Indien een vereniging de mening is toegedaan dat zij niet meer tot haar recht komt binnen een bepaalde sector dan kan zij dit kenbaar maken aan het Dagelijks Bestuur, welke een voorstel zal schrijven en ter besluitvorming zal voorleggen aan het Algemeen Bestuur.

HOOFDSTUK IV STEMMINGEN EN BENOEMINGEN

Artikel IV.1

1. Een stemgerechtigd lid van het Algemeen Bestuur kan een schriftelijke volmacht geven aan een ander stemgerechtigd lid van het Algemeen Bestuur.
 - a. De volmacht moet voor aanvang van de vergadering gegeven worden aan de voorzitter van het Algemeen Bestuur;
 - b. Een persoon kan door maximaal twee anderen gemachtigd worden;
 - c. Een volmacht geldt niet als aanwezigheid;
 - d. Bij een volmacht van substitutie kan de volmacht worden doorgegeven aan een ander Algemeen Bestuurslid dan degene aan wie de volmacht in eerste instantie is gegeven;
 - e. De verstrekker kan op de volmacht aangeven wat de gemachtigde voor hem moet stemmen. Als dit niet staat aangegeven, kan de gemachtigde zelf bepalen wat hij stemt.
2. Als het aantal onthoudingen gelijk of groter is dan het aantal voor- en tegenstemmers tezamen, wordt de stemming ongeldig verklaard. Het voorstel dient in dit geval de volgende vergadering weer op de agenda te komen. Is ook dan het aantal personen dat zich van stemming onthoudt, groter dan het aantal voor- en tegenstemmers, dan wordt het voorstel, het amendement, of de motie geacht te zijn verworpen.

Artikel IV.2

1. Stemmingen over zaken geschieden mondeling, stemmingen over personen schriftelijk. Als ten minste twee leden van het Algemeen Bestuur een schriftelijke stemming wensen, geschiedt de stemming schriftelijk.
2. Blanco stemmen en ongeldige stemmen, zulks ter beoordeling aan de voorzitter der vergadering, zijn van onwaarde en worden geacht niet te zijn uitgebracht.
3. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. De redactie van het voorstel moet zodanig zijn dat het voorstel op positieve wijze geformuleerd is.
4. Aanvaarden van voorstellen over zaken kan ook bij acclamatie geschieden.
5. Bij stemming over personen is diegene gekozen die de absolute meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien deze meerderheid door niemand in eerste stemming wordt verkregen, vindt herstemming plaats tussen de twee personen die bij de eerste stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Voor het geval meer dan twee personen voor die herstemming in aanmerking komen, vindt herstemming plaats tussen:
 - a. de drie of meer kandidaten die de meeste stemmen op zich hebben verenigd of
 - b. de twee of meer kandidaten die het op één na hoogst aantal stemmen op zich hebben verenigd.Leidt deze herstemming opnieuw tot het staken der stemmen tussen alle kandidaten die aan de herstemming deelnemen dan beslist het lot wie is gekozen, respectievelijk wie het opneemt tegen de kandidaat die in de eerste stemronde de meeste stemmen op zich heeft verenigd. Leidt de herstemming opnieuw tot een staken der stemmen, echter niet tussen alle kandidaten dan wordt de procedure van de derde volzin van dit artikel herhaald. Staken dan alsnog de

stemmen, dan beslist het lot wie is gekozen, respectievelijk wie het opneemt tegen de kandidaat die in de eerste stemronde de meeste stemmen op zich heeft verenigd. Staken dan alsnog de stemmen, dan beslist het lot wie is gekozen, respectievelijk wie het opneemt tegen de kandidaat die in de eerste stemronde de meeste stemmen op zich heeft verenigd.

6. Benoeming van personen kan ook bij acclamatie geschieden.

HOOFDSTUK V VERGADERINGEN

§ 1 Algemeen Bestuur

Artikel V.1

1. Het Algemeen Bestuur vergadert:
 - a. volgens het bepaalde in art. V.13 tot en met art. V.17;
 - b. zo dikwijls twee of meer leden van het Algemeen Bestuur dit nodig achten;
 - c. zo dikwijls als de voorzitter van het Algemeen Bestuur dit nodig acht.
2. In de in lid 1 sub b en c bedoelde gevallen is de secretaris verplicht binnen 21 dagen een vergadering van het Algemeen Bestuur te beleggen.

Artikel V.2

De AB-voorzitter plaatst op de agenda alle onderwerpen die twee of meer leden van het Algemeen Bestuur 21 dagen voor de vergadering aan hem kenbaar hebben gemaakt.

Artikel V.3

1. Een Algemeen Bestuursvergadering is niet geldig als de AB-voorzitter niet negen dagen van tevoren een convocatie, waarin vermeld staan de datum, tijd en plaats van de vergadering, met opgave van de agenda, aan de leden van het Algemeen Bestuur heeft doen toekomen. Hij doet de agenda vergezeld gaan van een korte toelichting op elk agendapunt. Deze toelichting dient zodanig te zijn dat een zinvolle discussie vooraf mogelijk is.
2. De AB-voorzitter kan besluiten aan andere belanghebbende organisaties een convocatie te sturen.
3. Het Dagelijks Bestuur dient de AB-voorzitter te ondersteunen bij de voorbereiding van de Algemeen Bestuursvergaderingen.
4. De AB-voorzitter heeft de eindverantwoordelijkheid voor het notuleren van de vergaderingen van het Algemeen Bestuur.
5. De AB-voorzitter kan de organisatie van de Algemeen Bestuursvergadering delegeren aan de secretaris van het Dagelijks Bestuur.

Artikel V.4

De convocaties voor vergaderingen, bijeengeroepen omdat een voorgaande vergadering wegens onvoldoende aanwezige bestuursleden geen besluiten heeft kunnen nemen, dienen te vermelden dat deze vergadering over agendapunten van genoemde vorige vergadering kan besluiten, ook wanneer geen quorum aanwezig is.

Artikel V.5

Ten minste drie leden van het Dagelijks Bestuur moeten aanwezig zijn bij Algemeen Bestuursvergaderingen, tenzij anders bepaald.

Artikel V.6

1. Vertegenwoordigers van organisaties als bedoeld in art. V.3 lid 2 hebben het recht aan de beraadslagingen deel te nemen.
2. De AB-voorzitter kan een ieder in de vergadering introduceren en kan de persoon in kwestie het woord verlenen.
3. Vertegenwoordigers van bij de stichting aangesloten verenigingen of partnerverenigingen mogen als toehoorder bij de Algemeen Bestuursvergadering aanwezig zijn.

Artikel V.7

1. De AB-voorzitter opent en sluit de vergadering.
2. De AB-voorzitter verleent het woord en heeft het recht iedere spreker tot de orde te roepen en het woord te ontnemen.
3. De AB-voorzitter kan de vergadering schorsen en terstond de tijd van de voortzetting bepalen.
4. Geen lid voert het woord, dan na het verkregen te hebben van de AB-voorzitter.
5. De AB-voorzitter heeft het recht de debatten te sluiten.
6. De AB-voorzitter handhaaft de orde tijdens de vergadering.

Artikel V.8

1. De AB-voorzitter kan de leiding van de vergadering delegeren aan een technisch voorzitter, die geen bestuurslid van de stichting of één der erkende verenigingen mag zijn.
2. De technisch voorzitter heeft geen stemrecht.
3. Indien drie of meer leden van het Algemeen Bestuur bij het begin van de vergadering bezwaar aantekenen tegen de persoon van de technisch voorzitter, kan deze niet als zodanig fungeren.

Artikel V.9

Na het openen van de vergadering worden de notulen van de vorige vergadering aan de orde gesteld en na goedkeuring gearresteerd.

Artikel V.10

De aanwezigen zijn verplicht alvorens het woord te voeren of aan de stemming deel te nemen de presentielijst te tekenen.

Artikel V.11

Ieder heeft het recht tijdens een vergadering gedane voorstellen te amenderen en moties in te dienen.

Artikel V.12

1. Het voorstel met de verste strekking, waarbij in aanmerking worden genomen amendementen, subamendementen en het oorspronkelijke voorstel, komt als eerste in stemming. Wordt dit voorstel verworpen dan komen vervolgens de overige voorstellen in stemming in volgorde van afnemende verstrekkendheid tot een voorstel is aangenomen of alle voorstellen verworpen zijn.
2. Welk voorstel van de verste strekking is, is ter beoordeling van de voorzitter van het Algemeen Bestuur.

§ 2 Vergaderschema

Artikel V.13

Jaarlijks vóór 15 oktober wordt de jaarvergadering van het Algemeen Bestuur gehouden, waarin de volgende punten aan de orde gesteld worden:

- a. goedkeuring van de begroting voor het komend jaar;
- b. installatie van de in art. III.1 bedoelde leden van het Algemeen Bestuur en installatie van het Dagelijks Bestuur als bedoeld in art. III.10;
- c. decharge van de Kascommissie;
- d. installatie van de leden van de Raad van Advies.

Artikel V.14

Jaarlijks vóór 1 januari wordt een vergadering van het Algemeen Bestuur gehouden waarin aan de orde komt:

- a. secretariael jaarverslag zoals bedoeld in art. XVIII.1.

Artikel V.15

Jaarlijks vóór 1 maart wordt een vergadering van het Algemeen Bestuur gehouden waarin aan de orde komen:

- a. installatie van de leden van het Algemeen Bestuur als bedoeld in art. III.4.
- b. het vaststellen van de verdeling tussen algemene- en verenigingsuren voor het komend jaar.
- c. financieel jaarverslag zoals bedoeld in art. XVIII.5.

Artikel V.16

Jaarlijks vóór 1 juni wordt een vergadering van het Algemeen Bestuur gehouden waarin aan de orde komen:

- a. het vaststellen van het sportbewijsbeleid voor het volgend stichtingsjaar zoals bedoeld in art. II.3;
- b. het instellen van de Sollicitatiecommissies voor Algemeen en Dagelijks Bestuursleden waarvoor opvolging gezocht wordt.
- c. het vaststellen van de uren-toekenning.

Artikel V.17

Jaarlijks dienen op de laatste Algemeen Bestuursvergadering, die vóór 15 juli van elk stichtingsjaar plaatsheeft, de volgende punten aan de orde te worden gesteld:

- a. het presenteren van de conceptbegroting volgens art. XII.4;
- b. verlengen van tijdelijke erkenningen van verenigingen volgens art. VI.4 tot en met VI.13;
- c. het permanent erkennen van verenigingen die daarvoor in aanmerking komen volgens art. VI.14 tot en met VI.20;
- d. het vaststellen van de geldelijke subsidieverdeling.
- e. het presenteren van de partnerverenigingen voor het komend jaar.
- f. voorstel tot het doen van wijzigingen in het HR

§ 3 Dagelijks Bestuur

Artikel V.18

1. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee leden van het Dagelijks Bestuur dit nodig acht of achten.
2. Agendapunten van een vergadering van het Algemeen Bestuur dienen vooraf in een vergadering van het Dagelijks Bestuur besproken te worden.

Artikel V.19

De voorzitter stelt na overleg met de andere leden de agenda vast. Ieder lid heeft het recht agendapunten op te voeren.

Artikel V.20

Teneinde in een vergadering van het Dagelijks Bestuur een besluit te kunnen nemen, moet ten minste 2/3 van het aantal leden van het Dagelijks Bestuur aanwezig zijn.

Artikel V.21

1. De voorzitter kan de leiding van de vergadering delegeren aan een technisch voorzitter.
2. Indien een meerderheid van de aanwezige leden van het Dagelijks Bestuur bij het begin van de vergadering bezwaar aantekent tegen de persoon van de technisch voorzitter, kan deze niet als zodanig functioneren.

Artikel V.22

Na het openen van de vergadering door de voorzitter worden de notulen van de vorige vergadering aan de orde gesteld en na goedkeuring gearresteerd.

Artikel V.23

De convocaties voor vergaderingen, bijeengeroepen omdat een voorgaande vergadering wegens onvoldoende aanwezige bestuursleden geen besluiten heeft kunnen nemen, dienen te vermelden dat deze vergadering over de agendapunten

van genoemde vorige vergadering besluiten kan nemen, ook wanneer geen quorum aanwezig is.

§ 4 Sectoren

Artikel V.24

De sectoren vergaderen:

- a. zo dikwijls als het Algemeen Bestuur vergadert en het nodig acht. Deze sectorvergaderingen dienen vóór de bedoelde Algemeen Bestuursvergadering gehouden te worden;
- b. zo dikwijls als de sectorvertegenwoordiger of twee of meer sectorleden van de betreffende sector dit nodig acht of achten.

Artikel V.25

1. Een lid van het Algemeen Bestuur zal fungeren als technisch voorzitter van de sectorvergaderingen. In de in art. V.24 sub a bedoelde vergadering plaatst hij in ieder geval de agenda van de eerstvolgende Algemeen Bestuursvergadering.
2. De secretaris dient zes dagen van tevoren een convocatie, waarin vermeld staan de datum, tijd en plaats van de vergadering, met opgave van de agenda, aan de leden van de sector te doen toekomen. Hij doet de agenda vergezeld gaan van een korte toelichting op elk agendapunt. Deze toelichting dient zodanig te zijn dat een zinvolle discussie vooraf mogelijk is.
3. Tevens zendt de secretaris tezamen met de in het vorige lid bedoelde convocatie, de notulen van de laatst gehouden Algemeen Bestuursvergadering en sectorvergadering naar de sectorleden.

Artikel V.26

Erkende verenigingen zijn verplicht deel te nemen aan de sectorvergaderingen.

Artikel V.27

1. De voorzitter opent en sluit de vergadering.
2. De voorzitter verleent het woord en heeft het recht iedere spreker tot de orde te roepen en het woord te ontnemen.
3. De voorzitter kan de vergadering schorsen en terstond de tijd van de voortzetting bepalen, zonder nadere motivering.
4. Geen lid voert het woord, dan na het verkregen te hebben van de voorzitter.
5. De voorzitter heeft het recht de debatten te sluiten.
6. De voorzitter handhaaft de orde tijdens de vergadering.

HOOFDSTUK VI ERKENNING

§ 1 Algemene bepalingen

Artikel VI.1

De erkenning van een studentensportvereniging kan van permanente of van tijdelijke aard zijn.

Artikel VI.2

Om voor erkenning in aanmerking te komen, dient de vereniging statuten te hebben.

§ 2 Vereniging in oprichting

Artikel VI.3

Wanneer personen van plan zijn een nieuwe vereniging op te richten met als doel een door de stichting erkende vereniging te worden, dienen deze personen zich te wenden tot het Dagelijks Bestuur.

§ 3 Tijdelijke erkenning

Artikel VI.4

Voor tijdelijke erkenning komen in aanmerking:

- a. verenigingen die niet permanent erkend zijn;
- b. verenigingen die permanent erkend zijn.

Artikel VI.5

1. Een vereniging kan tijdelijk erkend worden bij een daartoe strekkend besluit van het Algemeen Bestuur op voorstel van het Dagelijks Bestuur.
2. Het besluit tot tijdelijke erkenning kan slechts genomen worden met 3/4 van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
3. Tijdelijke erkenning van verenigingen kan maximaal duren tot de Algemeen Bestuursvergadering als bedoeld in art. V.17.

Artikel VI.6

1. Een vereniging moet een schriftelijk verzoek om tijdelijke erkenning indienen bij het Dagelijks Bestuur. Hierin moet tot uitdrukking worden gebracht of het bestuur van de vereniging zijn ledenvergadering heeft geraadpleegd.
2. Een vereniging doet aan het Dagelijks Bestuur toekomen:
 - a. statuten en reglementen;
 - b. zo mogelijk een verslag van de activiteiten gedurende twee jaren voorafgaande aan het verzoek tot tijdelijke erkenning;
 - c. een overzicht van de vermogenstoestand van de vereniging;

- d. zo mogelijk een exploitatierekening over het voorgaande boekjaar;
 - e. ledenlijst.
3. Het Dagelijks Bestuur doet binnen 3 maanden na het verzoek genoemd in lid 1 van dit artikel en de bewijsstukken genoemd in lid 2, het in art. VI.5 lid 1 bedoelde voorstel aan het Algemeen Bestuur. Het Dagelijks Bestuur zendt daartoe bij de agenda van de vergadering een toelichting van de stukken als beschreven in lid 2 sub a tot en met e alsmede een gemotiveerd advies.
 4. De stukken omschreven in lid 2 sub a tot en met e worden ter inzage gelegd op het kantoor van de stichting.

Artikel VI.7

Het in art. VI.6 lid 3 bedoelde voorstel dient onder meer betrekking te hebben op de volgende punten:

- a. de toetsing van de doelstelling van de vereniging aan die van de stichting;
- b. de lidmaatschapscriteria van de vereniging;
- c. de beleidsvisie van het Dagelijks Bestuur met betrekking tot de onderhavige tak van sport;
- d. de mogelijkheden de vereniging op zinvolle wijze binnen de structuur van de stichting onder te brengen;
- e. de mogelijkheden die de vereniging haar leden biedt de gestelde doelstellingen te realiseren.

Artikel VI.8

1. Het Algemeen Bestuur kan het besluit tot tijdelijke erkenning slechts nemen indien de vereniging aan de navolgende voorwaarden voldoet:
 - a. de doelstelling van de vereniging dient te passen in het kader van de doelstellingen van de stichting;
 - b. de vereniging moet een gezonde financiële huishouding hebben.
2. Het Algemeen Bestuur motiveert zijn besluit.

Artikel VI.9

Een tijdelijk erkende vereniging is houder van alle rechten en verplichtingen, voortvloeiende uit statuten en huishoudelijk reglement van de stichting. Het Algemeen Bestuur kan echter besluiten rechten van een tijdelijk erkende vereniging te beperken.

Artikel VI.10

Een nieuw opgerichte tijdelijk erkende vereniging kan volgens art. XII.12 een lening aanvragen ter tegemoetkoming in de opstartkosten.

Artikel VI.11

Het Dagelijks Bestuur stelt, binnen 14 dagen na het besluit over de tijdelijke erkenning, de vereniging schriftelijk op de hoogte van het besluit en de motivering daarvan. Zij vermeldt daarbij tevens eventuele beperkingen van de rechten die aan de erkenning verbonden zijn als bedoeld in art. VI.9.

§ 4 Voortzetting en duur van tijdelijke erkenning

Artikel VI.12

1. Het Dagelijks Bestuur nodigt ten minste één maand vóór de laatste Algemeen Bestuursvergadering van het stichtingsjaar, als bedoeld in art. V.17, alle tijdelijk erkende verenigingen uit binnen veertien dagen nadien een schriftelijk verzoek tot voortzetting van tijdelijke erkenning bij haar in te dienen.
2. De vereniging dient een dergelijk verzoek vergezeld te doen gaan van:
 - a. een jaarverslag;
 - b. een exploitatierekening;
 - c. een verslag van de vermogenstoestand;
 - d. ledenlijst.
3. Het Dagelijks Bestuur doet in de laatste Algemeen Bestuursvergadering van het stichtingsjaar het voorstel aan het Algemeen Bestuur betreffende de voortzetting van de tijdelijke erkenning. Het Dagelijks Bestuur zendt daartoe bij de agenda van de vergadering een toelichting van de stukken als beschreven in lid 2 sub a tot en met d, alsmede een gemotiveerd advies.
4. De stukken, omschreven in lid 2 sub a tot en met d, worden ter inzage gelegd op het kantoor van de stichting.

Artikel VI.13

Verlenging van tijdelijke erkenning kan ten hoogste twee achtereenvolgende stichtingsjaren verleend worden. Wanneer een vereniging zich in een bepaald jaar voor 1 februari aansluit bij de stichting wordt deze vereniging in juni meegenomen bij de beoordeling voor verlenging van erkenningen. Wanneer een vereniging zich na 1 februari aansluit komt ze pas bij de verlenging van erkenningen van het jaar daarop in aanmerking.

§ 5 Permanente erkenning

Artikel VI.14

Voor permanente erkenning komen in aanmerking die verenigingen die minimaal twee volledige voorgaande jaren tijdelijk erkend waren.

Artikel VI.15

1. Een vereniging kan permanent erkend worden bij een daartoe strekkend besluit van het Algemeen Bestuur op voorstel van het Dagelijks Bestuur.
2. Het besluit tot permanente erkenning wordt genomen in de Algemeen Bestuursvergadering als bedoeld in art. V.17.
3. Het besluit tot permanente erkenning kan slechts genomen worden met 3/4 van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel VI.16

1. Het Dagelijks Bestuur nodigt ten minste zes weken vóór de laatste Algemeen Bestuursvergadering van het stichtingsjaar, als bedoeld in art. V.17, alle tijdelijk

erkende verenigingen, die voldoen aan de conditie in art. VI.14, uit binnen 14 dagen nadien een schriftelijk verzoek tot permanente erkenning bij haar in te dienen. In het verzoek moet tot uitdrukking worden gebracht of het bestuur van de vereniging zijn ledenvergadering heeft geraadpleegd.

2. Een vereniging doet gelijktijdig met het in het vorige lid genoemde verzoek aan het Dagelijks Bestuur toekomen:
 - a. een verslag van de activiteiten gedurende de periode van tijdelijke erkenning;
 - b. een exploitatieoverzicht over het voorafgaande boekjaar;
 - c. een overzicht van de vermogenstoestand van de vereniging;
 - d. een ledenlijst.
3. Het Dagelijks Bestuur doet binnen drie weken nadat het verzoek en de stukken bedoeld in lid 2 van de vereniging ontvangen zijn, het in art. VI.15 lid 1 bedoelde voorstel aan het Algemeen Bestuur toekomen. Het Dagelijks Bestuur zendt daartoe bij de agenda van de vergadering een toelichting van de stukken als omschreven in lid 2, benevens een gemotiveerd advies aan de leden van het Algemeen Bestuur.
4. De stukken, omschreven in lid 2, worden ter inzage gelegd op het kantoor van de stichting.

Artikel VI.17

Het in art. VI.16 lid 3 bedoelde advies dient onder meer betrekking te hebben op de volgende punten:

- a. het functioneren van de vereniging binnen het bestel van de stichting;
- b. eventuele wijzigingen in statuten en reglementen van de vereniging gedurende de periode van tijdelijke erkenning;
- c. de beleidsvisie van het Dagelijks Bestuur met betrekking tot de onderhavige sport.

Artikel VI.18

1. Het Algemeen Bestuur kan het besluit tot permanente erkenning slechts nemen indien de vereniging aan de navolgende voorwaarden voldoet:
 - a. de doelstelling van de vereniging dient te passen binnen het kader van de doelstellingen van de stichting;
 - b. de vereniging moet een gezonde financiële huishouding hebben;
 - c. de vereniging moet gedurende de periode van tijdelijke erkenning voldoende activiteiten op het gebied van de sportbeoefening ontplooid hebben;
 - d. de vereniging is gedurende de periode van tijdelijke erkenning zijn verplichtingen ten opzichte van de stichting volledig en op tijd nagekomen;
 - e. de vereniging moet minstens het aantal studentleden hebben dat voldoende is voor de mogelijke toewijzing van 1,5 uur begeleiding per week met een minimumaantal van tien studentleden.
2. Het Algemeen Bestuur motiveert zijn besluit.

Artikel VI.19

Een permanent erkende vereniging is houder van alle rechten en plichten voortvloeiende uit statuten en huishoudelijk reglement van de stichting. Het Algemeen Bestuur kan echter besluiten rechten van een permanent erkende vereniging te beperken.

Artikel VI.20

Het Dagelijks Bestuur stelt binnen 14 dagen de vereniging schriftelijk in kennis over het besluit tot permanente erkenning en de motivering hiervan. Zij vermeldt daarbij tevens eventuele beperkingen van de rechten die aan de erkenning verbonden zijn als bedoeld in art. VI.19.

§ 6 Het vervallen van erkenning

Artikel VI.21

1. Onverminderd het bepaalde in art. VI.5 en art. VI.15 kan permanente of tijdelijke erkenning vervallen op voorstel van het Dagelijks Bestuur bij een daartoe strekkend besluit van het Algemeen Bestuur, indien de vereniging naar het oordeel van het Algemeen Bestuur niet meer voldoet aan de voorwaarden die in art. VI.8 lid 1 respectievelijk art. VI.18 lid 1 aan haar erkenning gesteld zijn of als de vereniging bij voortduren niet aan haar verplichtingen jegens de stichting voldoet.
2. Het besluit tot verval van de erkenning kan slechts genomen worden met 3/4 van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

§ 7 Terugzetten van permanente erkenningen naar tijdelijke erkenningen

Artikel VI.22

5. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd een voorstel te doen om een permanent erkende vereniging terug te zetten naar een tijdelijke erkenning, mits er in datzelfde stichtingsjaar een evaluatiegesprek heeft plaatsgevonden met de desbetreffende vereniging.
6. Het Dagelijks Bestuur stelt ten minste één maand vóór de laatste Algemeen Bestuursvergadering van het stichtingsjaar, als bedoeld in art. V.17, de permanent erkende verenigingen op de hoogte van terugzetting naar een tijdelijke erkenning.
7. De tot dan toe permanent erkende verenigingen dienen binnen veertien dagen nadien het in lid 2 genoemde het Dagelijks Bestuur te doen toekomen:
 - e. een jaarverslag;
 - f. een exploitatierekening;
 - g. een verslag van de vermogenstoestand;
 - h. ledenlijst.
8. Het Dagelijks Bestuur doet in de laatste Algemeen Bestuursvergadering van het stichtingsjaar het voorstel aan het Algemeen Bestuur betreffende de terugzetting van de permanente erkenning naar een tijdelijke erkenning. Het Dagelijks Bestuur zendt daartoe bij de agenda van de vergadering een toelichting van de stukken als beschreven in lid 3 sub a tot en met d, alsmede een gemotiveerd advies.
9. De stukken, omschreven in lid 3 sub a tot en met d, worden ter inzage gelegd op het kantoor van de stichting.
10. Het Dagelijks Bestuur heeft de mogelijkheid de vereniging te verplichten om hen te doen toekomen een maandelijks verslag van de actuele stand van zaken binnen

de vereniging, zowel op financieel als bestuurlijk vlak of andere onderwerpen zulks het Dagelijks Bestuur nodig acht voor de duur dat de tijdelijke erkenning plaatsheeft.

HOOFDSTUK VII VERENIGINGEN

Artikel VII.1

1. Tijdelijk dan wel permanent erkende verenigingen kan het gebruik worden gegeven van accommodatie, materialen, reducties, subsidies, instructeurs en andere faciliteiten die door de stichting ter beschikking zijn gesteld.
2. Door de stichting beschikbaar gestelde subsidies, zoals bedoeld in lid 1, kunnen door de stichting tot maximaal drie jaar na toekenning teruggevorderd worden indien is gebleken dat deze subsidies niet zijn aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is toegekend.

Artikel VII.2

Jaarlijks nodigt de coördinator sport de erkende verenigingen uit binnen een redelijke termijn schriftelijk hun wensen met betrekking tot het gebruik van accommodaties en materiaal in het komende jaar kenbaar te maken, zo nodig, voorzien van een motivering.

Artikel VII.3

1. Een vereniging dient onderscheid te maken in:
 - a. Verenigingsleden; dit zijn deelnemers als bedoeld in Hoofdstuk II.
 - b. Proefleden; dit zijn potentiële leden die kennis willen maken met de vereniging.
 - c. Donateurs, bijzonder of ereleden; dit zijn mensen die de vereniging financieel dan wel op een andere manier bij staan.
2. Het verenigingsbestuur kan een verzoek tot dispensatie van het in lid 1 gestelde indienen bij de voorzitter der stichting.
3. De verdeling van dispensatiekaarten wordt als volgt bepaald:

$$D(X) = (L1(X) + L2(X)) / 2) \times 0,055$$

$D(X)$ is het aantal dispensatiekaarten in collegejaar X, $(L1(X) + L2(X)) / 2)$ het gemiddelde van de ledenaantallen die vastgesteld zijn in de ledenlijstcontroles van het daaraan voorafgaande collegejaar. Hierbij geldt een minimum van 7 dispensatiekaarten en een plafond van 15 dispensatiekaarten per vereniging. De uitkomst uit de formule wordt afgerond op hele cijfers. Het aantal dispensatiekaarten waar een vereniging recht op heeft, is te allen tijde op te vragen bij de voorzitter van de ACLO.

4. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd verenigingen een uitzonderingsstatus toe te kennen, indien blijkt dat de beoogde perso(n)en van waarde is/zijn voor de vereniging.

Artikel VII.4

1. Proefleden en donateurs, bijzondere of ereleden, zoals bedoeld in VII.3 lid 1 sub b en c kunnen voor de duur van maximaal zes keer gebruik maken van de in art. VII.1 lid 1 genoemde zaken.

2. Proefleden en donateurs, bijzondere of ereleden zijn niet verplicht deelnemer, als bepaald in Hoofdstuk II, te zijn.
3. Proefleden en donateurs, bijzondere of ereleden, zoals bedoeld in VII.3 lid 1 sub b en c, moeten een geldige collegekaart of een ander wettelijk geldig identiteitsbewijs kunnen tonen.
4. Het bestuur van de vereniging is verplicht de namen van de proefleden en donateurs, bijzondere of ereleden, bij aanvang van de periode als bedoeld in lid 1, te melden aan de secretaris van de stichting.

De vereniging is verplicht de regeling bedoeld in artikel VII.4 lid 1 op te nemen in haar eigen HR.

Artikel VII.5

1. Een erkende vereniging is verplicht om de ledenlijst van haar vereniging halfjaarlijks voor een door het Dagelijks Bestuur bepaalde datum te zenden aan het Dagelijks Bestuur. Deze datum wordt door het Dagelijks Bestuur ten minste zes weken van tevoren bekendgemaakt.
2. Voorts is een erkende vereniging verplicht wijzigingen in haar ledenlijst, wanneer het Dagelijks Bestuur zulks nodig acht, binnen een redelijke termijn door te geven aan het Dagelijks Bestuur.

Artikel VII.6

Jaarlijks bij het begin van het stichtingsjaar, maar uiterlijk voor een door het Dagelijks Bestuur bepaalde datum, doet het bestuur van de vereniging het Dagelijks Bestuur van de stichting toekomen:

- a. een winst- en verliesrekening over het afgelopen verenigingsjaar alsmede een overzicht van de vermogenstoestand van de vereniging;
- b. een begroting over het nieuwe verenigingsjaar.

Deze datum wordt door het Dagelijks Bestuur ten minste zes weken van tevoren bekend gemaakt.

Het Dagelijks Bestuur van de stichting kan dispensatie van de bepalingen in dit artikel verlenen.

Artikel VII.7

Jaarlijks aan het eind van het stichtingsjaar, doch uiterlijk op een ten minste zes weken van tevoren door het Dagelijks Bestuur bekendgemaakte datum, doet het bestuur van de vereniging het Dagelijks Bestuur een jaarverslag over het afgelopen stichtingsjaar toekomen.

Artikel VII.8

De vereniging is verplicht het Dagelijks Bestuur van de stichting op de hoogte te houden van alle mutaties in de samenstelling van haar bestuur.

Het Dagelijks Bestuur van de stichting kan dispensatie van de bepalingen in dit artikel verlenen.

Artikel VII.9

Het bestuur van een erkende vereniging dan wel partnervereniging is verplicht jaarlijks een kennismakingsgesprek te voeren. Daarnaast kan een erkende vereniging dan wel een partnervereniging of het Dagelijks Bestuur een uitnodiging sturen voor een verplicht evaluatiegesprek.

Artikel VII.10

De vereniging is tegenover de stichting verantwoordelijk voor haar leden.

Artikel VII.11

De verenigingen onderwerpen zich door het gebruik aan de door de stichting vastgestelde en in werking getreden reglementen, bestuursbesluiten en mededelingen.

Artikel VII.12

1. Indien een erkende vereniging ten aanzien van het in dit hoofdstuk gestelde in gebreke blijft, kan het Dagelijks Bestuur besluiten de vereniging bepaalde faciliteiten te ontnemen.
2. Indien het Dagelijks Bestuur besluit een vereniging bepaalde faciliteiten te ontnemen, dan is zij verplicht dit te melden op de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur.
3. Het Algemeen Bestuur kan de in lid 1 beschreven besluiten nietig verklaren.
4. In geval van het in lid 3 bepaalde beschrevene kan het Algemeen Bestuur besluiten de vereniging bepaalde faciliteiten te ontnemen.

HOOFDSTUK VIII PARTNERVERENIGINGEN

§ 1 Algemene bepalingen

Artikel VIII.1

1. Een partnervereniging is een bij de stichting aangesloten burgersportvereniging in een tak van sport waarvan geen studentensportvereniging bij de stichting is aangesloten.
2. Een partnervereniging kan erkenning aanvragen bij het Dagelijks Bestuur van de stichting.
3. De invulling van het beleid van de stichting ten aanzien van partnerverenigingen is als volgt:
 - a. de partnervereniging kan gebruik maken van de PR-mogelijkheden, die de stichting de bij haar aangesloten verenigingen biedt;
 - b. de partnervereniging is verplicht ieder jaar een cursus aan te bieden;
 - c. de partnervereniging is verplicht ieder jaar een kennismakingsgesprek te voeren met de coördinator sport van de stichting. Daarnaast kan het Dagelijks Bestuur of de partnervereniging een uitnodiging sturen tot het voeren van een verplicht evaluatiegesprek.

Artikel VIII.2

Een partnervereniging is houder van alle rechten en verplichtingen, voortvloeiende uit statuten en huishoudelijk reglement van de stichting.

§ 2 Erkenning partnerverenigingen

Artikel VIII.3

De procedure en criteria tot erkenning van een partnervereniging zijn:

- a. de partnervereniging schrijft een gemotiveerd voorstel tot erkenning aan het Dagelijks Bestuur van de stichting, waarin in ieder geval de criteria genoemd in art. VI.7 worden genoemd;
- b. het Dagelijks Bestuur van de stichting besluit over de erkenning van de partnervereniging en deelt de uitkomst van het besluit mede aan het Algemeen Bestuur;
- c. een partnervereniging kan alleen erkend worden in een tak van sport waarin nog geen studentensportvereniging bij de stichting is aangesloten.

Artikel VIII.4

Erkenning kan vervallen na besluit van het Dagelijks Bestuur, indien de vereniging naar het oordeel van het Dagelijks Bestuur niet meer voldoet aan de voorwaarden die in dit hoofdstuk gesteld zijn, als de vereniging bij voortduren niet aan haar verplichtingen jegens de stichting voldoet of als in dezelfde tak van sport zich een studentensportvereniging aansluit.

HOOFDSTUK IX COMMISSIES EN CONSULENTEN

§ 1 Algemene bepalingen

Artikel IX.1

1. Het Dagelijks Bestuur kan bepaalde delen van haar taak, benevens andere werkzaamheden, opdragen aan een door haar te benoemen commissie, doch blijft verantwoordelijk voor de uitvoering ervan;
2. Wanneer het Dagelijks Bestuur dit nodig vindt, kunnen de taken en bevoegdheden van deze commissie bij inwendig reglement worden vastgesteld;
3. De leden van een commissie moeten, nadat de commissie is samengesteld door het Dagelijks Bestuur, worden geïnstalleerd tijdens een vergadering van het Algemeen Bestuur;
4. De leden van een commissie moeten worden gedechargeerd tijdens een vergadering van het Algemeen Bestuur, wanneer de zittingstermijn is vervuld.

Artikel IX.2

Het Dagelijks Bestuur kan zich bij het vervullen van bepaalde delen van haar taak laten bijstaan en adviseren door een door haar te benoemen consulent.

Artikel IX.3

1. Een commissie of een consulent mag naar buiten of uit naam van de stichting alleen optreden voor zover het Dagelijks Bestuur hiertoe uitdrukkelijk besluit.
2. Het Dagelijks Bestuur is verplicht van een genomen besluit op grond van lid 1 van dit artikel melding te maken in de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur.

Artikel IX.4

Het Algemeen Bestuur kan, indien zij dit voor de uitvoering van haar taak nodig acht, werkzaamheden opdragen aan een commissie.

§ 2 Kascommissie

Artikel IX.5

De Kascommissie heeft tot taak:

- a. Het beoordelen van ontvangsten en uitgaven aan de hand van de begroting, met dien verstande dat zij bij haar werkzaamheden herhaling van arbeid welke reeds door een financieel deskundige is verricht, vermijdt;
- b. Het geven van advies over vraagstukken met betrekking tot de financiën van de stichting.

Artikel IX.6

1. De Kascommissie bestaat uit minimaal drie leden en wordt op voordracht van het Dagelijks Bestuur door het Algemeen Bestuur benoemd.
2. De leden van de Kascommissie worden benoemd voor de tijd van één jaar. Zij treden af in de vergadering zoals bedoeld *in art. V.13*
3. Aftredende commissieleden mogen opnieuw worden benoemd.

Artikel IX.7

1. De Kascommissie informeert het Algemeen Bestuur over haar bevindingen na het controleren van de begroting, zoals bedoeld in art. XII.4 lid 1, na het controleren van rekening en balans, zoals bedoeld in art. XII.7 lid 1 en wanneer zij het nodig acht over andere zaken zover deze vallen binnen art. IX.5.
2. Het informeren door de Kascommissie omtrent de begroting zoals bedoeld in art. XII.4 lid 1 en de rekening en balans zoals bedoeld in art. XII.7 lid 1 dient schriftelijk te gebeuren op de Algemeen Bestuursvergadering zoals bedoeld in art. V.13 en V.15.
3. Indien een penningmeester uit het voorgaande jaar zitting heeft in de Kascommissie, mag hij geen advies uitbrengen over de rekening en balans, zoals bedoeld in art. XII.7 lid 1, van het stichtingsjaar waarin hij zitting had in het Dagelijks Bestuur.

Artikel IX.8

De Kascommissie heeft het recht op inzage van de onder de penningmeester berustende stukken en boeken.

Artikel IX.9

1. De Kascommissie controleert jaarlijks de jaarverslagen van de aangesloten verenigingen om de financiële positie van de verenigingen te monitoren. Zij kijkt daarbij onder andere, maar niet uitsluitend, naar de hoogte van het Eigen Vermogen, de liquiditeit van de vereniging, de begroting en afrekening en het vermogen van de vereniging om te voldoen aan haar betalingsverplichtingen.
2. Het Dagelijks Bestuur is gerechtigd maatregelen als bedoeld in art. IX.10 te treffen indien:
 - a. Een vereniging zich schuldig maakt aan een handelen of nalaten waardoor de Kascommissie niet de beschikking heeft over de jaarverslagen die volgens het Verenigingsdocument aangeleverd dienen te worden.
 - b. Een vereniging zich schuldig maakt aan een handelen of nalaten waardoor onvolledige jaarverslagen aangeleverd worden.
 - c. Een vereniging zich schuldig maakt aan een handelen of nalaten waardoor jaarverslagen van onvoldoende kwaliteit aangeleverd worden.
 - d. Een vereniging opzettelijk een valse verklaring aflegt.
3. Tegen de beslissingen van het Dagelijks Bestuur inhoudende een maatregel genoemd in art. IX.10 lid 1 tot en met 4, staat hoger beroep open bij het Algemeen Bestuur.

Artikel IX.10

De maatregelen in art. IX.9 zijn:

- a. waarschuwing;
- b. berisping;
- c. opleggen van een geldboete van ten hoogste €500,-;
- d. gehele of gedeeltelijke schadevergoeding;
- e. schorsing van bepaalde rechten, functies of waardigheden voor bepaalde termijn;
- f. advies aan het Algemeen Bestuur tot verbod om bepaalde functies of waardigheden te bekleden;
- g. advies aan het Algemeen Bestuur tot het geheel of gedeeltelijk ontnemen van het gebruik van accommodaties, materialen, reducties, subsidies en instructeurs, die door de stichting ter beschikking zijn gesteld, hetzij aan verenigingen, hetzij aan deelnemers;
- h. advies aan het Algemeen Bestuur tot het intrekken of wijzigen van de erkenning van de vereniging.

Artikel IX.11

1. De maatregelen kunnen gezamenlijk of afzonderlijk worden opgelegd.
2. De geldboete vervalt aan de stichting. Indien een boete wordt opgelegd, wordt een termijn bepaald, waarbinnen deze moet zijn voldaan. De boete wordt ingevorderd door de penningmeester van de stichting.
3. De in art. IX.10 bedoelde maatregelen c tot en met h worden door de voorzitter van het Dagelijks Bestuur binnen twee maanden voorgelegd aan een vergadering van het Algemeen Bestuur, waarin dit advies als agendapunt moet dienen om tot een definitieve maatregel te komen, onverminderd hetgeen in dit reglement is bepaald. De vereniging die door de maatregel zal worden getroffen heeft het recht om in de betreffende vergadering zijn of haar zienswijze ten aanzien van de voorgestelde maatregel naar voren te brengen.

§ 3 Promotie- & Activiteitencommissie

Artikel IX.12

De Promotie- & Activiteitencommissie is verantwoordelijk voor:

- a. de promotie van de ACLO;
- b. de evenementen voor de bestuurders van de studentensportverenigingen van de ACLO.

§ 4 Sportcommissie

Artikel IX.13

De Sportcommissie ondersteunt het Dagelijks Bestuur in het organiseren van aan sportgerelateerde activiteiten waaronder de open competities van de stichting.

§ 5 Sportbewijscontrolecommissie

Artikel IX.14

1. De Sportbewijscontrolecommissie controleert op regelmatige basis de deelnemers van de stichting op het in bezit zijn van een geldig sportbewijs. Dit wordt zo vaak gedaan als de intern coördinator der stichting dit nodig acht.
2. Personen kunnen op ieder moment toetreden tot de Sportbewijscontrolecommissie.
De Sportbewijscontrolecommissie wordt niet benoemd door het Algemeen Bestuur.

§ 6 ACLO-Denktank

Artikel IX.15

1. De ACLO-Denktank geeft advies aan het Dagelijks Bestuur en de sectorvertegenwoordigers ongebonden van het Algemeen Bestuur over de agendapunten van de Algemeen Bestuursvergadering en over het ongebonden pakket.
2. De ACLO-Denktank wordt door het Algemeen Bestuur op voordracht van het Dagelijks Bestuur benoemd.
3. De leden van de ACLO-Denktank zijn jaarlijks terstond herbenoembaar.
4. In de ACLO-Denktank zitten ten minste vijf leden.
5. In de ACLO-Denktank zijn enkel ACLO-sporters benoembaar, behalve als deze ACLO-sporters al een bestuursfunctie bij de ACLO of een ACLO-vereniging vervullen.
6. De ACLO-Denktank komt bijeen in de week voorafgaand aan een Algemeen Bestuursvergadering en voorts wanneer de coördinator sport dit nodig acht.
7. De ACLO-Denktank doet namens het Dagelijks Bestuur ad hoc kleine onderzoeken aangaande de stichting. Zij kiest haar onderwerpen in overleg met de coördinator sport van de stichting.

§ 7 Galacommissie

Artikel IX.16

De Galacommissie organiseert het ACLO Sportgala.

§ 8 Raad van Advies

Artikel IX.17

1. De Raad van Advies geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het Dagelijks Bestuur.
2. De Raad van Advies wordt door het Algemeen Bestuur op voordracht van het Dagelijks Bestuur in de vergadering zoals bedoeld in art. V.13 benoemd.
3. De leden van de Raad van Advies zijn jaarlijks terstond herbenoembaar.
4. In de Raad van Advies zitten in beginsel vijftien leden, waarvan er minimaal twee uit een oud Dagelijks Bestuur komen.
5. De Raad van Advies overlegt ten minste eenmaal per jaar met het Dagelijks Bestuur en voorts zo vaak het Dagelijks Bestuur zulks wenselijk acht.

§ 9 Healthcommissie

Artikel IX.18

De Healthcommissie is verantwoordelijk voor de organisatie van activiteiten in het kader van gezondheid en het verstrekken van informatie omtrent dit onderwerp.

§ 10 USAco

Artikel IX.19

1. De USAco ondersteunt de penningmeester en algemeen adjunct in de uren-toekenning en subsidieverdeling.
2. De USAco wordt door het Algemeen Bestuur op voordracht van het Dagelijks Bestuur benoemd.

HOOFDSTUK X KLACHTEN- EN GESCHILLENREGELING

§ 1 Algemene bepalingen bij geschillen

Artikel X.1

1. Bij geschillen tussen deelnemers of verenigingen onderling of tussen deelnemers en verenigingen treedt het Dagelijks Bestuur op als bemiddelende partij.
2. Is het Dagelijks Bestuur of een lid daarvan betrokken bij een geschil dan brengt zij het Algemeen Bestuur daar onmiddellijk van op de hoogte. Het Algemeen Bestuur hoort de bij het geschil betrokken partijen. In spoedeisende zaken kan de voorzitter van het Algemeen Bestuur één tot drie personen aanwijzen die het horen voor hun rekening nemen.
3. Bij het horen van partijen zijn deze gerechtigd personen mee te brengen die als getuige of als deskundige kunnen optreden. De vereniging en/of de deelnemer kunnen zich laten vertegenwoordigen. Tijdens de hoorzitting kunnen bewijsstukken worden overlegd.
4. Uiterlijk in de eerstvolgende Algemene Bestuursvergadering nadat partijen bij een geschil zijn gehoord, doet het Algemeen Bestuur een voorstel tot beëindiging van het geschil. De bij het geschil betrokken partijen krijgen op verzoek een schriftelijke motivering van dit voorstel.
5. Indien één of meer partijen bij het geschil zich niet kunnen vinden in de uitkomst van de bemiddeling bedoeld in lid 1 of het voorstel bedoeld in lid 4, dan staat beroep tegen genoemde beslissingen open bij de burgerlijke rechter.

Artikel X.2

1. Bij geschillen tussen het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur van de stichting of leden daarvan beslist het Algemeen Bestuur. Leden van het Algemeen Bestuur die persoonlijk bij het geschil zijn betrokken zijn uitgesloten van de besluitvorming.
2. Tegen beslissingen van het Algemeen Bestuur bedoeld in het vorige lid staat voor het Dagelijks Bestuur beroep open bij de burgerlijke rechter.

§ 2 Overtredingen van onderscheiden aard

Artikel X.3

1. Het Dagelijks Bestuur is gerechtigd maatregelen als bedoeld in art. X.4 te treffen indien:
 - a. Een deelnemer of vereniging zich schuldig maakt aan een handelen of nalaten waardoor het belang van de stichting wordt geschaad of waardoor schade ontstaat voor de stichting of voor één of meerdere personen die van de door de stichting ter beschikking gestelde accommodaties, materialen, reducties, subsidies of instructeurs, door haar geëxploiteerde of van het onder haar verantwoordelijkheid vallende materiaal gebruik maken.
 - b. Een vereniging die zich niet houdt aan de door de stichting gestelde statuten, reglementen en voorwaarden of waarvan een lid of leden bij voortdurende het belang van de stichting schaden.

- c. Een bestuurslid van een vereniging zich weigert te houden aan de voor hem geldende en op hem van toepassing zijnde statuten, reglementen en voorwaarden.
 - d. Een persoon andermans goed zoek maakt, beschadigt, of ontvreemdt dat zich bevindt in gebouwen of op terreinen die door de stichting ter beschikking worden gesteld, door haar worden geëxploiteerd of onder haar verantwoordelijkheid vallen.
 - e. Een persoon zonder aan de daartoe gestelde voorwaarden voldaan te hebben, gebruik maakt van door de stichting ter beschikking gestelde accommodaties, materialen, reducties, subsidies of instructeurs.
 - f. Een persoon als bedoeld in art. X.1 lid 3 opzettelijk een valse verklaring aflegt.
2. Tegen de beslissingen van het Dagelijks Bestuur inhoudende een maatregel genoemd in art. X.4 lid 1 tot en met 5, staat hoger beroep open bij het Algemeen Bestuur. Art. X.1 lid 5 is niet van toepassing.

§ 3 Maatregelen

Artikel X.4

De maatregelen in art. X.3 zijn:

- a. waarschuwing;
- b. berisping;
- a. opleggen van een geldboete van ten hoogste €125,- per vergrijp voor personen en €500,- per vergrijp voor verenigingen;
- d. gehele of gedeeltelijke schadevergoeding;
- e. schorsing van bepaalde rechten, functies of waardigheden voor bepaalde termijn;
- f. advies aan het Algemeen Bestuur tot verbod om bepaalde functies of waardigheden te bekleden;
- g. advies aan het Algemeen Bestuur tot oneervol ontslag;
- h. advies aan het Algemeen Bestuur tot het geheel of gedeeltelijk ontnemen van het gebruik van accommodaties, materialen, reducties, subsidies en instructeurs, die door de stichting ter beschikking zijn gesteld, hetzij aan verenigingen, hetzij aan deelnemers;
- i. advies aan het Algemeen Bestuur om het in lid e tot en met h genoemde voor meerdere jaren te laten gelden.
- . advies aan het Algemeen Bestuur tot het intrekken van de erkenning van de vereniging.

Artikel X.5

1. De maatregelen kunnen gezamenlijk of afzonderlijk worden opgelegd.
2. De geldboete vervalt aan de stichting. Indien een boete of een schadevergoeding wordt opgelegd, wordt een termijn bepaald, waarbinnen deze moet zijn voldaan. De boete en de schadevergoeding worden ingevorderd door de penningmeester van de stichting.
3. Het in art. X.4 bedoelde maatregelen c tot en met j worden door de voorzitter van het Dagelijks Bestuur binnen twee maanden voorgelegd aan een vergadering van het Algemeen Bestuur, waarin dit advies als agendapunt moet dienen om tot een definitieve maatregel te komen, onverminderd hetgeen in dit

reglement is bepaald. De deelnemer of vereniging die door de maatregel zal worden getroffen heeft het recht om in de betreffende vergadering zijn of haar zienswijze ten aanzien van de voorgestelde maatregel naar voren te brengen.

§ 4 Klachten

Artikel X.6

1. Als een vereniging, persoon of instantie niet tevreden is over het beleid van de stichting kan een officiële klacht ingediend worden bij het Dagelijks Bestuur.
2. De betreffende vereniging, persoon of instantie ontvangt binnen drie werkdagen na binnenkomst van de klacht een ontvangstbevestiging, indien nodig zal hierin worden vermeld onder wiens verantwoordelijkheid de klacht afgehandeld zal worden en binnen welke termijn een antwoord verwacht mag worden.
3. De klacht zal in principe binnen 14 dagen behandeld worden. Wanneer de klacht niet binnen de gecommuniceerde termijn is afgehandeld, dan wordt de vereniging, persoon of instantie hiervan tijdig op de hoogte gesteld en zal een nieuwe termijn worden afgesproken.
4. Een klacht wordt als afgehandeld beschouwd als de betreffende vereniging, persoon of instantie schriftelijk het antwoord heeft ontvangen waarbij het Dagelijks Bestuur van de stichting overtuigd is, naar redelijkheid en billijkheid en in lijn met de zwaarte van de klacht, alles in het werk te hebben gesteld om de klacht naar behoren af te handelen.
5. Mocht de betreffende vereniging, persoon of instantie na de afhandeling van de klacht door het Dagelijks Bestuur ontevreden zijn, staat beroep bij het Algemeen Bestuur zoals bedoeld in art. X.7 open.

Artikel X.7

1. Als een vereniging, persoon of instantie niet tevreden is over de behandeling van een klacht door het Dagelijks Bestuur kan schriftelijk, ter attentie van het Algemeen Bestuur, beroep worden aangetekend.
2. Klachten van ongebonden personen/instanties worden doorgestuurd naar de drie ongebonden Algemeen Bestuursleden. Klachten van verenigingen of verenigings-leden worden doorgestuurd naar de betreffende sectorvertegenwoordiger van het Algemeen Bestuur. Deze bepalen vervolgens, indien gewenst met advies van de Algemeen Bestuursvoorzitter, of de klacht voorgelegd wordt in de Algemeen Bestuursvergadering.
3. De betreffende vereniging, persoon of instantie ontvangt binnen drie werkdagen na binnenkomst van de klacht een ontvangstbevestiging van de secretaris van het Dagelijks Bestuur, waarin vermeld wordt onder wiens verantwoordelijkheid de klacht afgehandeld zal worden en binnen welke termijn een antwoord verwacht mag worden.
4. De klacht zal in principe binnen 14 dagen behandeld worden. Wanneer de klacht niet binnen de gecommuniceerde termijn is afgehandeld, dan wordt de vereniging, persoon of instantie hiervan tijdig op de hoogte gesteld en zal een nieuwe termijn worden afgesproken. Wanneer de klacht in een Algemeen Bestuursvergadering zal worden behandeld zal de betreffende persoon, vereniging of instantie hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld.
5. Een klacht wordt als afgehandeld beschouwd als de betreffende vereniging, persoon of instantie schriftelijk het antwoord heeft ontvangen waarbij het

Algemeen Bestuur van de stichting overtuigd is, naar redelijkheid en billijkheid en in lijn met de zwaarte van de klacht, alles in het werk te hebben gesteld om de klacht naar behoren af te handelen.

6. De uitspraak van het Algemeen Bestuur is bindend, er is geen mogelijkheid tot hoger beroep.

HOOFDSTUK XI CONTROLE

§ 1 Algemene bepalingen

Artikel XI.1

Het Dagelijks Bestuur is belast met de opsporing van overtredingen van de door de stichting gestelde regels.

Artikel XI.2

1. Het Dagelijks Bestuur kan zich hiertoe laten bijstaan door daartoe aangestelde controleurs.
2. De controleur wordt door het Dagelijks Bestuur voorzien van een legitimatiebewijs.
3. De deelnemers zijn verplicht de aanwijzingen van de controleur op te volgen voor zover deze betrekking hebben op de uitoefening van zijn taak.

§ 2 ACLO Card controle

Artikel XI.3

1. De deelnemer is verplicht zijn geldige sportbewijs op verzoek aan de controleur te tonen.
2. De in lid 1 bedoelde verplichting wordt op duidelijke wijze gecommuniceerd naar de ACLO-sporters.

Artikel XI.4

1. Zolang een deelnemer in gebreke blijft zijn geldige sportbewijs te tonen, kan de controleur hem het gebruik van door de stichting ter beschikking gestelde faciliteiten ontzeggen.
2. Mocht een deelnemer geen sportbewijs kunnen tonen maar wel kunnen aantonen dit te hebben aangeschaft, kan de deelnemer tegen betaling van €1,- toch het gebruik van de door de stichting ter beschikking gestelde faciliteiten gegeven worden.
3. Mocht een deelnemer *voorafgaand of na het gebruiken van de faciliteiten van de stichting* geen ACLO Card kunnen tonen en ook niet kunnen aantonen dit te hebben aangeschaft, is de deelnemer verplicht om een ACLO Card binnen het sportbewijsbeleid van de stichting aan te schaffen *inclusief een boete van €10,-. Indien de deelnemer geen ACLO Card wenst aan te schaffen, dient de deelnemer een boete van €20,- te betalen. Dit kan middels een machtigingsformulier of middels betaling aan de penningmeester der stichting.*
4. Een ACLO Card is persoonsgebonden en daardoor onoverdraagbaar. Mocht een deelnemer zijn ACLO Card hebben overgedragen aan een ander, zal de deelnemer het gebruik van de door de stichting ter beschikking gestelde faciliteiten worden ontnomen. Tegen betaling van een boete van €20,- zal de

deelnemer weer de beschikking van de door de stichting ter beschikking gestelde faciliteiten krijgen.

5. *Als naar oordeel van het Dagelijks Bestuur ernstige fraude wordt gepleegd, kunnen maatregelen als bedoeld in artikel X.4 getroffen worden*
6. Indien de deelnemer het oneens is met de maatregelen opgelegd in dit artikel staat beroep open bij het Dagelijks Bestuur. Het bepaalde in art. X.3 tweede lid is van overeenkomstige toepassing.

§ 3 Ledenlijstcontrole

Artikel XI.5

1. Alle leden van erkende verenigingen zijn verplicht in het bezit te zijn van een ACLO of Semester Card. Hierop is geen enkele uitzondering mogelijk.
2. Leden van erkende verenigingen dienen door middel van de ledenlijst zoals genoemd in art. VII.5 door de vereniging kenbaar te worden gemaakt aan de stichting.
3. Indien verenigingsleden die kenbaar zijn gemaakt door de ledenlijst zoals genoemd in art. VII.5 op de door het Dagelijks Bestuur gecommuniceerde datum zoals genoemd in art. VII.5, niet in het bezit zijn van een ACLO of Semester Card, heeft de stichting het recht de vereniging administratiekosten in rekening te brengen.
4. De vereniging is verantwoordelijk voor de communicatie omtrent de bepalingen in dit artikel naar haar leden toe.

HOOFDSTUK XII GELDMIDDELEN

§ 1 **Deelnemersbijdrage**

Artikel XII.1

Jaarlijks op de Algemeen Bestuursvergadering zoals bedoeld in art. V.16 wordt door het Algemeen Bestuur op voorstel van het Dagelijks Bestuur, als onderdeel van het sportbewijsbeleid, de hoogte van het bedrag om ACLO-sporter te worden (deelnemersbijdrage) vastgesteld.

Artikel XII.2

1. Betaling van de deelnemersbijdrage dient contant te geschieden aan de penningmeester of een daartoe door de penningmeester gemachtigd persoon.
2. Het Dagelijks Bestuur regelt op welke wijze betaling van de deelnemersbijdrage mag geschieden. Dit wordt duidelijk naar alle studenten gecommuniceerd.
3. Alle rechten en plichten die op grond van dit reglement voor deelnemers gelden, gaan in vanaf het moment dat de betaling van de deelnemersbijdrage voltooid is.

Artikel XII.3

1. Een ACLO-sporter kan zijn geld terugkrijgen indien hij meer dan eenmaal deelnemersbijdrage heeft betaald. Hij dient dit voor het einde van het jaar waarop de betaling betrekking heeft bij de penningmeester aan te tonen.
2. Een ongebonden ACLO-sporter kan zijn geld terugkrijgen indien hij, middels een doktersverklaring, kan bewijzen binnen een maand na aanschaf van zijn sportbewijs door medische omstandigheden de rest van het collegejaar geen gebruik meer van de faciliteiten en diensten van de ACLO te kunnen maken. Een gebonden ACLO-sporter kan zijn geld terug krijgen indien hij, middels een doktersverklaring, kan bewijzen binnen een maand na de start van de verkoop van de ACLO Card door medische omstandigheden voor de rest van het collegejaar geen gebruik meer van de faciliteiten en diensten van de ACLO te kunnen maken.
3. Een ACLO-sporter, die een ACLO Card, Semester Card of Summer Card heeft gekocht, heeft recht op restitutie van het door hem betaalde bedrag indien hij binnen de bedenktijd van 14 dagen zijn aankoop annuleert.
4. Aan het gestelde in lid 1, 2 en 3 kan door het Dagelijks Bestuur van de ACLO dispensatie worden verleend

§ 2 **Begroting**

Artikel XII.4

1. Jaarlijks vóór 1 september wordt door de penningmeester na overleg met de andere leden van het Dagelijks Bestuur een begroting van de inkomsten en uitgaven voor het volgende boekjaar opgemaakt.
2. De Kascommissie doet verslag van haar bevindingen omtrent de begroting in

- overeenstemming met art. IX.7.
3. De begroting wordt in de jaarvergadering als genoemd in art. V.13 onderworpen aan de goedkeuring van het Algemeen Bestuur.
 4. In geval van verwerping wordt binnen veertien dagen daarna een nieuwe begroting gemaakt.

Artikel XII.5

1. Wanneer het Dagelijks Bestuur zulks nodig acht, stelt de penningmeester, na overleg met het Dagelijks Bestuur, een suppletoire begroting op.
2. De suppletoire begroting wordt onderworpen aan de goedkeuring van het Algemeen Bestuur met inachtneming van art. XII.4 lid 4.

Artikel XII.6

1. Tot 15 dagen na de jaarvergadering is de penningmeester, na overleg met de andere leden van het Dagelijks Bestuur, gerechtigd om aan de hand van de door hem opgestelde begroting, zonder dat daarop toestemming is verkregen van het Algemeen Bestuur, de noodzakelijke betalingen te doen en vorderingen te innen.
2. Deze betalingen mogen niet hoger zijn dan 1/4 van de op de begroting voor elke post uitgetrokken som, tenzij het Algemeen Bestuur anders bepaalt.

§ 3 Rekening en Balans

Artikel XII.7

1. Jaarlijks maakt de penningmeester vóór 1 maart een rekening van zijn beheer over het afgelopen boekjaar en een schriftelijk verslag over de vermogenstoestand van de stichting zoals genoemd in hoofdstuk XVIII.
2. De Kascommissie doet verslag van haar bevindingen omtrent de rekening en balans genoemd in lid 1 in overeenstemming met art. IX.7.
3. De rekening wordt nagegaan door het Algemeen Bestuur dat zich kan laten bijstaan door zodanige personen als het zelf dienstig oordeelt.
4. Goedkeuring der rekening strekt tot decharge voor de penningmeester voor zijn handelingen, gedurende het boekjaar waarop de stukken betrekking hebben voor zover die handelingen uit de stukken blijken.
5. De penningmeester is verplicht veranderingen aangebracht op verzoek van de accountantsdienst zo spoedig mogelijk mede te delen aan het Algemeen Bestuur.

§ 4 Verkrijging, bouw en verbouw van onroerend goed

Artikel XII.8

1. De stichting kan, behoudens een daartoe strekkend besluit van het Algemeen Bestuur, geen gelden besteden aan het verkrijgen, de bouw of verbouw van onroerend goed dat in gebruik zal worden gegeven aan derden, de som van €250,- te boven gaande, zonder de volledige eigendom te verkrijgen.

2. Het in lid 1 bedoelde besluit moet genomen zijn met 3/4 van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

§ 5 Accountant

Artikel XII.9

1. Het Algemeen Bestuur kan een financieel deskundige aanwijzen die belast is met het toezicht op de boekhouding van de stichting.
2. Over deze boekhouding brengt hij na onderzoek verslag uit aan het Algemeen Bestuur.
3. Hem moet op zijn verzoek inzage verstrekt worden in de stukken en boeken die tot deze boekhouding behoren.

§ 6 Financieringsfonds

Artikel XII.10

1. Het financieringsfonds heeft tot doel erkende verenigingen die plotseling voor grote uitgaven komen te staan, leningen te verstrekken tegen een gunstige rentevoet van 3%. Leningen worden slechts verstrekt voor de financiering van vaste activa.
2. Leningen worden alleen verstrekt aan een vereniging die bij de stichting is aangesloten of aan een stichting die is opgericht door één of meer bij de stichting aangesloten verenigingen.
3. De stichting verstrekt slechts leningen voor zover haar financiële situatie dat toelaat.
4. a. Het maximaal te lenen bedrag is €5.000,- per project voor een permanent erkende vereniging.
b. Een tijdelijk erkende vereniging kan slechts een lening aangaan ter hoogte van 50% van haar jaarbegroting met een maximum van €1.000,-.
5. a. Voor permanent erkende verenigingen geldt een maximum termijn van 10 jaar.
b. Een tijdelijk erkende vereniging kan maximaal een lening verkrijgen met een termijn die nooit langer kan zijn dan de termijn waarvoor ze nog tijdelijk erkend zullen worden.
6. Aflossing van bedragen kleiner dan €2.500,- gaat in eenheden van €500,- per jaar, exclusief de jaarlijkse rentelast.
7. Een vereniging dient aan de stichting zekerheid te verschaffen voor minimaal het geleende bedrag.

Artikel XII.11

Een lening uit het financieringsfonds wordt verstrekt bij een daartoe strekkend besluit van het Algemeen Bestuur op voorstel van het Dagelijks Bestuur.

Artikel XII.12

1. De stichting kan een nieuw bij de stichting aangesloten, tijdelijk erkende vereniging een lening van maximaal €350,- verstrekken ter tegemoetkoming in de opstartkosten dan wel aansluitingskosten.
2. De lening als bedoeld in lid 1 dient als tegemoetkoming in de opstartkosten of aansluitingskosten die een vereniging moet maken om zich bij de stichting aan te kunnen sluiten.
3. De hoogte van de lening wordt gebaseerd op de werkelijk gemaakte kosten, welke de vereniging aantoonbaar moet maken door middel van declaratie bij de penningmeester van de stichting.
4. De lening als bedoeld in lid 1 geldt voor maximaal de duur van de tijdelijke erkenning.
5. Wordt de vereniging permanent erkend, dan wordt de lening een gift volgens art. XIII.7.
6. Wordt de tijdelijke erkenning niet meer voortgezet, dan kan de stichting van de vereniging vorderen dat de lening wordt terugbetaald.

Artikel XII.13

1. Een vereniging moet een verzoek tot het verstrekken van een lening uit het financieringsfonds indienen bij het Dagelijks Bestuur.
2. Het Dagelijks Bestuur doet binnen drie maanden nadien, het in art. XII.11 bedoelde voorstel aan het Algemeen Bestuur toekomen. Het Dagelijks Bestuur zendt daartoe bij de agenda van de vergadering een gemotiveerd advies.

§7 Bank

Artikel XII.14

Zoals bepaald in de statuten dient het kapitaal der stichting gehouden te worden op een risicovrije spaarrekening bij een systeembank. Van de drie grote rating agencies, S&P, Fitch en Moody's, dienen minimaal twee rating agencies aan deze systeembank een single A rating te hebben toegekend.

HOOFDSTUK XIII SUBSIDIEVERLENING

§ 1 Algemene bepalingen

Artikel XIII.1

1. Subsidiecriteria worden vastgesteld bij besluit van het Algemeen Bestuur met inachtneming van de bepalingen van dit hoofdstuk.
2. Erkende verenigingen worden geacht op de hoogte te zijn van de bepalingen van het subsidiereglement van de stichting.

Artikel XIII.2

Het Dagelijks Bestuur kan dispensatie verlenen ten aanzien van de artikelen XIII.4 lid 1 en XIII.6.

§ 2 Studentensportevenementen

Artikel XIII.3

De stichting kan een garantiesubsidie verlenen op de organisatiekosten van door verenigingen georganiseerde toernooien of wedstrijden, zulks ter beoordeling van het Dagelijks Bestuur.

Artikel XIII.4

1. De subsidie dient uiterlijk één maand voor de datum van het evenement schriftelijk te worden aangevraagd bij het Dagelijks Bestuur.
2. De subsidieaanvraag dient vergezeld te gaan van een sluitende begroting.

Artikel XIII.5

1. Aan de hand van de begroting wordt na indienen van het subsidieverzoek door het Dagelijks Bestuur een maximum garantiesubsidie bepaald onder de voorwaarde dat de bepalingen van dit hoofdstuk worden nageleefd.
2. Het Dagelijks Bestuur heeft het recht een aanvraag om financiële redenen niet te honoreren.

Artikel XIII.6

1. Binnen twee maanden na afloop van het evenement moet bij de penningmeester der stichting een exploitatierekening worden ingediend, aan de hand waarvan, met inachtneming van het bepaalde in lid 2, 3 en 4 van dit artikel de definitieve subsidie wordt toegezegd.
2. Met gebruikmaking van de exploitatierekening en verdere boekhouding wordt door de penningmeester der stichting gecontroleerd of de aanvrager zich aan de begroting heeft gehouden en of het beheer over de gelden zorgvuldig is geschied.
3. Het Dagelijks Bestuur der stichting kan vorderen dat een accountantsonderzoek

- plaatsvindt. De kosten hiervan kunnen bij gebleken wanbeheer ten laste van de vereniging komen, zulks ter beoordeling van het Dagelijks Bestuur der stichting.
4. Het Dagelijks Bestuur kan besluiten toegezegde subsidies bij gebleken wanbeheer niet of slechts gedeeltelijk uit te keren.

§ 3 Opstartsubsidie voor nieuw opgerichte verenigingen

Artikel XIII.7

1. Een in art. XII.12 lid 1 bedoelde lening kan worden omgezet in een gift op het moment dat:
 - a. de vereniging permanent erkend wordt;
 - b. de vereniging niet permanent erkend wordt doch dat het Dagelijks Bestuur van de stichting hier aanleiding toe ziet.
2. De vereniging dient hiertoe een schriftelijk verzoek in bij de penningmeester van de stichting.

HOOFDSTUK XIV GEBRUIK EN BEHEER ONROEREND GOED

Artikel XIV.1

Onroerend goed dat eigendom van de stichting is of dat aan de stichting in huur is verstrekt, kan in gebruik worden afgestaan aan erkende verenigingen.

Artikel XIV.2

1. De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade, gedurende de gebruikstijd aan het goed toegebracht, tenzij hij naar oordeel van het Dagelijks Bestuur niet verantwoordelijk geacht kan worden te zijn voor de schade.
2. De gebruiker mag de interne structuur van het in gebruik afgestane onroerend goed niet veranderen.
3. De gebruiker kan het goed slechts gebruiken overeenkomstig de bestemming welke bij de aanvang van de gebruikgeving is gegeven.
4. De stichting kan niet aansprakelijk worden gesteld wanneer door bepalingen of maatregelen van derden inbreuk wordt gedaan op het door de stichting verschaft gebruik.

Artikel XIV.3

Op de artikelen in dit hoofdstuk kan geen dispensatie verleend worden.

HOOFDSTUK XV GEBRUIK EN BEHEER ROEREND GOED

Artikel XV.1

1. Roerend goed dat het eigendom van de stichting is, of dat aan de stichting in huur is verstrekt, kan in gebruik worden gegeven aan erkende verenigingen en aan deelnemers van de stichting op vertoon van hun geldige ACLO-sportbewijs.
2. Het Dagelijks Bestuur kan besluiten roerende goederen in bruikleen aan derden te geven, mits dit niet strijdig is met enig belang van de stichting.

Artikel XV.2

De stichting is niet verplicht het goed te onderhouden in zodanige staat dat het tot het gebruik waartoe het gegeven is, dienen kan.

Artikel XV.3

De gebruiker mag het goed slechts gebruiken overeenkomstig de bestemming welke daaraan bij de aanvang van de gebruikgeving is gegeven.

Artikel XV.4

Als de gebruiker het goed tot een ander gebruik aanwendt dan waartoe het bestemd is of zodanig gebruikt waardoor aan de stichting enig nadeel kan worden veroorzaakt, kan het Dagelijks Bestuur, naar gelang de omstandigheden, de gebruikgeving beëindigen.

Artikel XV.5

De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade, gedurende de gebruikstijd aan het goed toegebracht, tenzij hij naar het oordeel van het Dagelijks Bestuur niet verantwoordelijk geacht kan worden voor de schade.

Artikel XV.6

Als een goed ten gevolge van het gebruik waartoe het gegeven is en buiten de schuld van de gebruiker in waarde vermindert, is hij voor deze vermindering niet aansprakelijk.

HOOFDSTUK XVII NEDERLANDSE STUDENTENKAMPIOENSCHAPPEN

§ 1 Groot Nederlands Studentenkampioenschap (GNSK)

Artikel XVII.1

Het Dagelijks Bestuur is belast met de organisatie van een afvaardiging naar het GNSK.

Artikel XVII.2

In overleg met de sportleiders gaat het Dagelijks Bestuur na welke deelnemers in aanmerking komen voor afvaardiging.

Artikel XVII.3

1. Het Dagelijks Bestuur kan besluiten, mits zij daartoe gegronde redenen zien, om van deelname af te zien of deze te beperken.
2. Het nemen van een in lid 1 bedoelde beslissing gaat in overleg met de betrokken sportleiders.

Artikel XVII.4

De coördinator intern draagt, in samenwerking met de betrokken sportinstructeurs, zorg voor een optimale samenstelling en voorbereiding van de GNSK-equipe.

§ 2 Nederlands Studentenkampioenschap (NSK)

Artikel XVII.5

Het Dagelijks Bestuur moedigt de bij de stichting aangesloten verenigingen aan tot het organiseren van een NSK. Tenzij de belangen van de Stichting zich daartegen verzetten ondersteunt de stichting de aanvraag van een NSK.

Artikel XVII.6

Het Dagelijks Bestuur moedigt de deelnemers van de stichting aan deel te nemen aan NSK's.

HOOFDSTUK XVIII JAARVERSLAG

§ 1 Secretarieel jaarverslag

Artikel XVIII.1

Na afloop van zijn bestuursjaar, doch ten minste twee weken voor de vergadering zoals bedoeld in art. V.14, doet de secretaris een secretarieel jaarverslag verschijnen over zijn bestuursjaar, lopend van 1 september tot en met 31 augustus, met inachtneming van art. III.35.

Artikel XVIII.2

Het in art. XVIII.1 bedoelde jaarverslag bevat ten minste:

- a. een verslag van het Dagelijks Bestuur, van het beleid, beheer en overige werkzaamheden van de stichting;
- b. de samenstelling van het Dagelijks en Algemeen Bestuur;
- c. een verslag van de interne en externe contacten zoals die door het Dagelijks Bestuur werden onderhouden met landelijke, regionale en plaatselijke organisaties, verenigingen en instellingen;
- d. een kort verslag van de (Groot) Nederlandse Studenten Kampioenschappen, die in het kader van de studentensport georganiseerd worden;
- e. een kort verslag van de door de stichting georganiseerde wedstrijden, evenementen en uitzendingen.

Artikel XVIII.3

1. Het jaarverslag wordt toegezonden aan de leden van het Algemeen Bestuur, de erkende verenigingen, het CUOS, het Sportcentrum en verder aan degenen die, naar de mening van het Dagelijks Bestuur, daarvoor in aanmerking komen.
2. Op het kantoor van de stichting ligt een jaarverslag ter inzage.

§ 2 Financieel jaarverslag

Artikel XVIII.5

Na afloop van zijn bestuursjaar, doch ten minste twee weken voor de vergadering zoals bedoeld in art. V.15, doet de penningmeester een financieel jaarverslag verschijnen over zijn bestuursjaar, lopend van 1 september tot en met 31 augustus, met inachtneming van hetgeen in art. III.45.

Artikel XVIII.6

Het in art. XVIII.5 bedoelde jaarverslag bevat ten minste:

- a. de rekening en verantwoording van het financiële beheer van de penningmeester over het afgelopen jaar
- b. een verslag over de vermogenstoestand van de stichting;

Artikel XVIII.7

1. Het jaarverslag wordt toegezonden aan de leden van het Algemeen Bestuur, de erkende verenigingen, het CUOS, het Sportcentrum en verder aan degenen die, naar de mening van het Dagelijks Bestuur, daarvoor in aanmerking komen.
2. Op het kantoor van de stichting ligt een financieel jaarverslag ter inzage.

HOOFDSTUK XIX PUBLICATIES

Artikel XIX.1

1. De secretaris is, samen met de coördinator PR & marketing, belast met het toezicht op alle vanwege de stichting verschijnende publicaties.
2. De inhoud en vormgeving van alle publicaties behoeven de goedkeuring van de coördinator PR & marketing dan wel de secretaris.

Artikel XIX.2

De teksten van alle jaarlijkse publicaties die de verenigingen betreffen, worden in overleg met het bestuur van de betreffende verenigingen opgemaakt.

Artikel XIX.3

De coördinator sport maakt op duidelijke wijze het gebruikrooster bekend en maakt tevens bekend welke mogelijkheden het zijn van een ACLO-sporter verschaft.

HOOFDSTUK XX DISPENSATIES

Artikel XX.1

Dispensaties mogen nooit in strijd zijn met de statuten.

Artikel XX.2

1. Dispensaties ten aanzien van bepalingen van het huishoudelijk reglement kunnen worden verleend door het Algemeen Bestuur bij een besluit genomen met gewone meerderheid van stemmen, tenzij in dit reglement anders is bepaald.
2. Dispensatie van bepalingen, op grond waarvan besluiten genomen mogen worden met een versterkte meerderheid, kunnen slechts verleend worden met eenzelfde stemmingsbepaling.

Artikel XX.3

1. In geval van dringende noodzaak en als geen vergadering van het Algemeen Bestuur ter behandeling van het voorstel kan plaatshebben, kan het Dagelijks Bestuur dispensatie verlenen.
2. Het Dagelijks Bestuur is verplicht in de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur melding te maken van welke bepaling dispensatie is verleend en in hoeverre.

Artikel XX.4

Van het in dit hoofdstuk bepaalde is geen dispensatie mogelijk.

HOOFDSTUK XXI WIJZIGINGEN

Artikel XXI.1

1. In het huishoudelijk reglement kan slechts wijziging worden aangebracht bij besluit van een vergadering van het Algemeen Bestuur, genomen met 2/3 van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
2. Van het bepaalde in lid 1 van dit artikel is geen dispensatie mogelijk.

Artikel XXI.2

Een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan worden gedaan door:

- a. het Dagelijks Bestuur;
- b. tenminste twee leden van het Algemeen Bestuur.

Artikel XXI.3

Als ten minste twee leden van het Algemeen Bestuur zulk een voorstel wensen te doen, is de secretaris verplicht binnen drie weken na het daartoe strekkende verzoek een vergadering van het Algemeen Bestuur uit te schrijven ter behandeling van dit voorstel.

Artikel XXI.4

Over een voorstel, gedaan door ten minste twee leden van het Algemeen Bestuur, brengt het Dagelijks Bestuur een gemotiveerd advies uit.

HOOFDSTUK XXII SLOTBEPALINGEN

Artikel XXII.1

Iedere deelnemer wordt geacht de statuten en reglementen te kennen, alsmede bestuursbesluiten en officiële mededelingen.

Artikel XXII.2

1. De statuten en de reglementen, alsmede de bestuursbesluiten en officiële mededelingen worden gedeponereerd op het kantoor der stichting en zijn ter inzage voor ieder die dit te kennen geeft.
2. Bij een daartoe strekkend verzoek is het Dagelijks Bestuur verplicht een ieder inzage te geven in dit reglement.

Artikel XXII.3

Dit reglement treedt in werking daags nadat daar over op voorgeschreven wijze besluitvorming over heeft plaatsgevonden en het reglement is gepubliceerd.