

## Inhoudsopgave

INLEIDING .....	1
HOOFDSTUK 1: WAT IS DE ACLO? .....	2
HOOFDSTUK 2: STRUCTUUR VAN DE ACLO .....	5
HOOFDSTUK 3: RELATIE ACLO - SC .....	8
HOOFDSTUK 4: VERPLICHTINGEN VAN VERENIGINGEN T.O.V. DE ACLO .....	12
HOOFDSTUK 5: ACLO-EVENEMENTEN .....	17
HOOFDSTUK 6: SPORTBEWIJSBELEID .....	20
HOOFDSTUK 7: LEDENLIJSTCONTROLE .....	25
HOOFDSTUK 8: URENTOEKENNING .....	28
HOOFDSTUK 9: SUBSIDIES .....	31
HOOFDSTUK 10: NSK, GNSK, EUC EN WUC .....	38
HOOFDSTUK 11: PR-MOGELIJKHEDEN .....	41
HOOFDSTUK 12: AANSPRAKELIJKHEID EN KLACHTEN .....	42
HOOFDSTUK 13: PROJECT VERENIGINGSTRAINERS .....	43
HOOFDSTUK 14: BESTUURSBEURZEN .....	45
HOOFDSTUK 15: HANDIGE WETENSWAARDIGHEDEN .....	46
HOOFDSTUK 16: DATA AB- EN SECTORVERGADERINGEN 2018-2019 .....	48
HOOFDSTUK 17: KENNISMAKINGSGESPREKKEN 2018-2019 .....	51
HOOFDSTUK 18: KALENDER, DEADLINES EN JAARPLANNING 2018–2019 .....	54

## Inleiding

In dit document zullen de relaties tussen de ACLO, het Sportcentrum (SC) en de verenigingen uitgelegd worden. Daarnaast zullen de rechten en plichten van de verenigingen aan bod komen. De gebruikelijke procedures worden uitgelegd en er zal worden ingegaan op de meest gestelde vragen.

Wanneer er nog overige vragen of opmerkingen zijn, kunnen jullie contact opnemen met het Dagelijks Bestuur. Op werkdagen is er op het ACLO-kantoor altijd iemand aanwezig tussen 11.00 uur en 16.00 uur.

Veel communicatie binnen de ACLO gaat via de website en e-mail:

Website: [www.aclosport.nl](http://www.aclosport.nl)

E-mail: [info@aclosport.nl](mailto:info@aclosport.nl)

Het **Dagelijks Bestuur 2018-2019** van de ACLO bestaat uit de volgende personen:

Pieter van Koningsveld	Voorzitter (VZ)	<a href="mailto:vz@aclosport.nl">vz@aclosport.nl</a>
Tom Ravenshorst	Secretaris (SE)	<a href="mailto:se@aclosport.nl">se@aclosport.nl</a>
Peter Sven Smilda	Penningmeester (PM)	<a href="mailto:pm@aclosport.nl">pm@aclosport.nl</a>
Berdien Prins	Coördinator sport (CS)	<a href="mailto:cs@aclosport.nl">cs@aclosport.nl</a>
Kirsten Niekolaas	Coördinator PR en marketing (CP)	<a href="mailto:cp@aclosport.nl">cp@aclosport.nl</a>
Jasmijn van Gastel	Coördinator Intern (CI)	<a href="mailto:ci@aclosport.nl">ci@aclosport.nl</a>

Het **Algemeen Bestuur 2018-2019** van de ACLO bestaat uit de volgende personen:

Kevin Schultinga	Voorzitter
Ingmar Scholte	Vice Voorzitter
Rik Durkstra	Sector buitensporten
Willem Boorsma	Sector veldsporten
Florian den Uijl	Sector watersporten
Naomi Jansen	Sector zwembadgebruikers
Joris Beintema	Sector binnensporters
Fleur Mollema	Sector sporthalgebruikers
Maud van den Berg	Ongebonden sporters
Chiara Verheij	Ongebonden sporters
Luc van der Wolde	Ongebonden sporters

De e-mailadressen van de Algemeen Bestuursleden worden via het Dagelijks Bestuur verstrekt.

Het Dagelijks Bestuur krijgt steun van de PR- en Activiteiten commissie (PRAccie). De commissie draait zelfstandig en assisteert het Dagelijks Bestuur bij evenementen en PR zoals open dagen. Daarnaast is ieder lid van de PRAccie hoofverantwoordelijk voor de organisatie van een bepaald evenement.

## Hoofdstuk 1: Wat is de ACLO?

De ACLO is de overkoepelende studentensportstichting van de Rijksuniversiteit Groningen (RUG) en de Hanzehogeschool Groningen (Hanze). De ACLO bepaalt het sportaanbod voor de studenten van deze twee instellingen. De ACLO is opgericht in 1945 en is de grootste overkoepelende studentensportorganisatie (OSSO) van Nederland. De ACLO vertegenwoordigt de Groninger studentensport op landelijk niveau. Een ACLO-sporter kan een jaar lang onbeperkt sporten voor slechts €59,95. De ACLO is daarmee voor bijna 18.000 studenten uit Groningen de belangrijkste sportvoorziening.

In augustus kan je naast de jaarkaart ook Semester Card 1 kopen. Met deze kaart kun je vanaf augustus tot 1 februari onbeperkt sporten voor €49,95. Vanaf 1 februari is ook de Semester Card 2 te koop en vanaf 1 mei de Summer Card. Verenigingsleden dienen een ACLO Card of een Semester Card aan te schaffen.

Medewerkers van de RUG en HG kunnen ook sporten bij de ACLO via Sportvereniging Personeel RUG/HG (SPR). Let op: deze SPR-leden kunnen echter niet lid worden bij een vereniging!

De ACLO is een stichting die uitsluitend door studenten wordt bestuurd en de beschikking heeft over een eigen budget. Het bestuur van de ACLO is autonoom in haar beleid. Het budget wordt aangewend ter realisatie van de doelstellingen van de ACLO:

*"Het doel van de ACLO is om studenten aan te zetten van niet bewegen tot bewegen en van bewegen naar gevarieerder en/of beter bewegen. Daarnaast wil de ACLO een sociale functie vervullen door een voor studenten herkenbare eigen sociale omgeving te bieden, die zich onderscheidt van het bestaande sportaanbod buiten de universiteit en hogeschool."*

Uit: Beleidsplan ACLO & Sportcentrum 2014-2019

De ACLO tracht zijn doelen te bereiken door:

- Het ter beschikking stellen van deskundige begeleiding, accommodatie en materiaal, zowel aan in verenigingen georganiseerde deelnemers als aan ongebonden deelnemers;
- Het erkennen van studentensportverenigingen, het leggen van contacten met deze verenigingen, tussen de verenigingen onderling en tussen verenigingen en studenten;
- Het organiseren (en/of doen organiseren) van studentensport evenementen;
- Het verstrekken van subsidie, zowel aan ongebonden sporters als aan verenigingen;
- Het behartigen van de belangen van de studentensport.

De ACLO streeft ernaar een uitgebreid en gevarieerd activiteitenpakket aan te kunnen bieden dat inspelt op de behoeften van de (potentiële) deelnemer. Dit streven probeert de ACLO waar te maken middels een grote variatie en omvang van de aangeboden sporten in de vorm van:

- Groepslessen en open uren
- Cursussen
- Vrij reserveren
- Verenigingen
- Evenementen
- Open competities

De fitnessfaciliteiten vallen volledig onder het Sportcentrum. Voor €65,- per jaar extra kunnen ACLO-sporters ook gebruik maken van deze faciliteiten.

**Portefeuilleverdeling Dagelijks Bestuur van de ACLO:**

	Hoofdtaken	Neventaken
Voorzitter	Leiden van het DB Voorbereiden/voorzitten van vergaderingen Externe contacten Sportbewijsbeleid ACLO Huishoudelijk reglement en statuten bewaken Meerjarenbeleidsplan nastreven Healthy Ageing Business Case Contact AB-voorzitter	Lid sollicitatiecommissie DB Bestuursbeurzen DB en sportverenigingen Motivatie- /klanttevredenheidsonderzoeken Voorbereiden beleidsweek Ondersteuning sponsoring Contact Raad van Advies
Secretaris	Schrijven secretariaal jaarverslag Verenigingsondersteuning Coördinator sector-, AB- en RvA-vergaderingen Sollicitatiecommissie AB en DB Inwerkperiode NDB Ledenlijstcontrole Representatieve evenementen (borrels en etentjes)	Management Dagelijks Bestuur Helpdesk website Erkenningen verenigingen Contactpersoon Fitness Contact met ACLO Alumni Contact balie Sportcentrum
Penningmeester	Eindverantwoordelijke boekhouding Verdeling materiaal- en accommodatiesubsidies aan verenigingen Opstellen begroting en halfjaarcijfers Contact financiële medewerkers Financiële controle verenigingen Schrijven van financieel jaarverslag	Ondersteuning urentoekenning Technisch voorzitter kascommissie Opstellen contracten Topsportfonds
Coördinator sport	Urentoekenning aan verenigingen Verantwoordelijke sportaanbod/rooster(cursussen, groepslessen en open uren) Verantwoordelijke ACLO Station Coördinatie ACLO-Denktank Contactpersoon software systeem Contactpersoon sportdocenten	Ondersteuning verdeling materiaal- en accommodatiesubsidies Project Verenigingstrainer (PVT) Hogere Wedstrijdsport (HWS) Erkenningen verenigingen Ondersteuning website

Coördinator PR & marketing	Public relations (communicatie sporters) Marketing Social media Websitebeheer Sponsoring Ondersteuning externe contacten	ACLO-nieuwsbrief Sportgids Werving DB/AB en commissies Coördinatie Promotie & activiteitencommissie en ACLO-Mediateam
Coördinator intern	Evenementen Coördineren van de commissies Binding actieve leden Sportbewijscontrole Afvaardiging team naar de Batavierenrace Afvaardiging sportteams GNSK	Sportprijsverkiezing Studentenkampioenschappen Contact Sportsbar

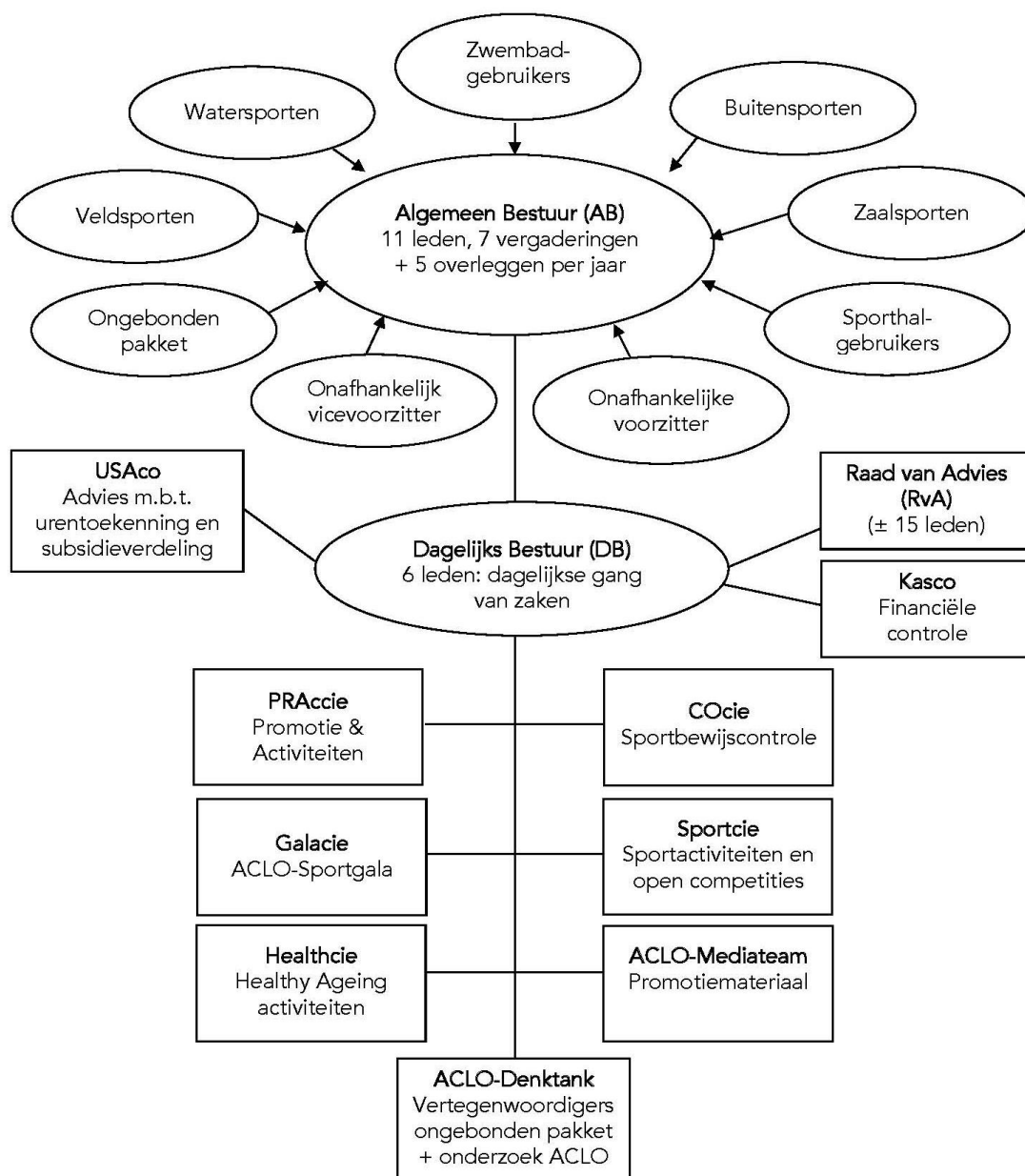
## Hoofdstuk 2: Structuur van de ACLO

Het hoogste orgaan binnen de ACLO is het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur is beleidsbepalend. Het orgaan bestaat uit elf personen. Zes personen zijn vertegenwoordiger van een sector, drie zijn vertegenwoordiger van de ongebonden sporters, er is een onafhankelijke vicevoorzitter en een onafhankelijke voorzitter.

Het AB komt zeven keer per jaar bijeen tijdens een AB-vergadering en beslist over belangrijke beleidszaken die worden voorbereid door het DB van de ACLO.

Het Dagelijks Bestuur van de ACLO regelt de dagelijkse gang van zaken. Dit houdt in dat het Dagelijks Bestuur het uitvoerend orgaan is dat het beleid uitzet en uitvoert. Het Dagelijks Bestuur legt verantwoording af aan het Algemeen Bestuur van de ACLO. Het Dagelijks Bestuur is het contactorgaan voor studentensportverenigingen.

Visueel ziet de structuur van de ACLO er als volgt uit:



Elke studentensportvereniging die onder de ACLO valt, is ingedeeld in een sector. De sectoren vergaderen zeven keer per jaar. Deze vergaderingen vinden plaats in de week waarin ook de Algemeen Bestuursvergadering gepland is. In een sector zitten verenigingen met over het algemeen dezelfde belangen en problematiek. Bij de sectorvergadering zit een vertegenwoordiger van elke vereniging uit die sector.

**Het is verplicht dat tijdens elke sectorvergadering een bestuurslid van elke vereniging aanwezig is! Het liefst ziet het DB zoveel mogelijk een vast persoon uit het bestuur deelnemen aan de vergaderingen en het bestuurslid voor wie de besproken stukken het meest van belang zijn.**

Zo is het aan te raden om als penningmeester van een vereniging aan te schuiven bij een sectorvergadering waar financiële stukken besproken worden. Daarnaast zit er iemand uit het Dagelijks Bestuur van de ACLO en de sectorvertegenwoordiger vanuit het Algemeen Bestuur bij de sectorvergadering. De sectorvertegenwoordiger zit er om de mening van zijn sector te peilen en die later te verwoorden in de Algemeen Bestuursvergadering. Op deze manier kunnen de verenigingen invloed uitoefenen op het beleid van de ACLO. Toch zit de sectorvertegenwoordiger uiteindelijk op persoonlijke titel in het AB.

In 2018-2019 zijn de sectorvergaderingen op de volgende dagen ingedeeld:

Maandag:	Veldsporten	18.00 uur
	Zaalsporten	18.30 uur
	Watersporten	20.00 uur
Dinsdag:	Zwembadgebruikers	17.00 uur
	Ongebonden overleg	18.00 uur
	Sporthalgebruikers	18.30 uur
	Buitensporten	20.00 uur

In 2018-2019 is de verdeling van de verenigingen over de sectoren als volgt:

	<b>Sectorindeling</b>
Buitensporten	G.S.A.V. Vitalis G.S.B.V. Tweeslag G.S.IJ.V. The Bulldogs G.S.P.V. Parafid G.S.S.V. Tjas G.S.T.V. Tritanium G.S.W.V. Tandje Hoger G.S.S.V. Moddervet G.S.R.C. G.S.G.V.
Sporthalgebruikers	G.S.B.V. AMOR G.S.B.V. De Groene Uilen G.S.B.V. Moestasj U.C. Face Off G.S.F.V. Drs. Vijfje H.V. De Cirkeltijgers G.S.V.V. Donitas V.V. Kroton

	G.S.V.V. Veracles G.S.S.V. Squadraat G.S.A.C.
Veldsporten	G.C.H.C. G.S.H.C. Forward G.S.K.V. De Parabool Lacrosse Groningen G.S.A.V.V. Forward G.S.V.V. The Knickerbockers G.S.T.C. TAM T.C. Veracket
Watersporten	G.S.R. Aegir A.G.S.R. Gyas G.S.W.V. SurfAce G.S.W.C. The Bares G.S.Z. Mayday G.S.K.V. Released
Zaalsporten	G.S.B.V. Pugilice G.S.B.V. De Mattekloppers Deltaserat G.S.S.V. Donar 1881 SSV The Blue Toes G.S.T.T.V. Idéfix STUGG G.S.P.V. Noordpole G.S.K.V. Northside Barbell GeA Fairplay
Zwembad gebruikers	G.S.D.C. Ad Fundum Calamari G.S.Z.C. De Walvisch De Golfbreker

De volgende vaste onderwerpen die met name van belang zijn voor verenigingen, worden jaarlijks bij de sectorvergaderingen besproken:

<u>Augustus vergadering:</u>	Begroting ACLO
<u>Oktober vergadering:</u>	Secretarieel jaarverslag
<u>December vergadering:</u>	Jaarrekening
<u>Februari vergadering:</u>	Jaarrekening (eventueel)
<u>Maart vergadering:</u>	Urentoekenning
<u>Mei vergadering:</u>	Halfjaarrekening Sportbewijsbeleid
<u>Juni vergadering:</u>	Geldelijke subsidieverdeling Conceptbegroting ACLO HR-wijzigingen (eventueel) Erkenningen verenigingen bij de ACLO



### Hoofdstuk 3: Relatie ACLO - SC

Het SC zou je kunnen beschouwen als een 'sportief' Facilitair Bedrijf voor de Rijksuniversiteit Groningen (RUG) en de Hanzehogeschool Groningen (Hanze). Bijna alles rondom het sporten wordt geregeld in overleg met het SC. De ACLO is het beleidsbepalend orgaan wat betreft de studentensport. Het SC is verantwoordelijk voor de planning, het personeel, beheer en de exploitatie van de accommodaties en materialen. De ACLO is de primaire huurder van de accommodaties en de sportleiders van het SC.

De verantwoordelijkheden van de ACLO en het SC zijn duidelijk afgebakend, te weten:

ACLO: Bepalen en realiseren van het sportbeleid van de RUG & Hanze.  
SC: Leveren van facilitaire en personele voorzieningen voor het door het ACLO te bepalen sportbeleid.

In de praktijk neemt de ACLO dus beslissingen ten aanzien van de uren-toekenning, het cursusaanbod en de samenstelling en de frequentie van de algemene uren. Voor de uitvoering en de implementatie van het ACLO-beleid is het Sportcentrum verantwoordelijk. Dit betekent dat zaalverhuur en de overige accommodatiezaken (bijvoorbeeld onderhoud, roostering, personeelsbeleid of aanbouw/verbouw van een accommodatie) door het SC wordt verzorgd.

Voorbeeld: de toekenning van het aantal uren is een beslissing van het Dagelijks Bestuur van de ACLO, maar de precieze invulling (de indeling van de uren en met welke sportleider) is een taak van het SC.

Voor de meest voorkomende situaties waarmee een vereniging te maken kan krijgen volgt hieronder een overzicht. Hieruit blijkt wie verantwoordelijk is: de ACLO of het SC. De namen en/of functies van de aan te spreken personen zijn ook vermeld met hun telefoonnummers.

#### A. Trainingen

- Extra trainingsgroepen of uitbreiding van teams kan alléén na overleg met de ACLO en het SC.
- De inzet van trainers gebeurt in overleg met de betrokken kerndocent en de adjunct directeur van het SC.

#### B. Competitie

- Een vereniging kan in het weekend gebruik maken van de sportfaciliteiten in het SC en het WAS voor het spelen van competitiewedstrijden.
- In overleg met de betrokken vereniging, betrokken sportbond en coördinator roosterzaken van het SC worden de speeldata opgenomen in het jaarrooster van het SC.
- Wijzigingen met betrekking tot competitiedagen/tijden gaan in overleg met de coördinator roosterzaken van het SC.
- De vereniging zorgt voor één contactpersoon betreffende competitieaangelegenheden.
- De thuishellende ACLO-vereniging fungeert als gastheer voor de bezoekende verenigingen, zorgt dat alles ordelijk verloopt en dat de gebruikte accommodatie in de juiste staat achtergelaten wordt.
- Een aantal verenigingen is via hun sportbond WA verzekerd, controleer of dit ook voor jouw vereniging het geval is. Het SC is alleen aansprakelijk voor de staat van de faciliteiten, niet voor de activiteiten.
- Inhaalwedstrijden en bekerwedstrijden die niet zijn opgenomen in het jaarrooster, moeten

ruim van tevoren worden overlegd met de coördinator roosterzaken van het SC.

- Voor vragen over de facturering kun je terecht bij het secretariaat van het SC.

### C. Toernooien en evenementen

- Reserveringen voor het gebruik van sportzalen, sportvelden en tennisbanen gaan via de coördinator roosterzaken. Het toernooi of evenement wordt opgenomen in het jaarrooster. Reserveringen kunnen worden gemaakt door te mailen naar [sportcentrumreserveringen@rug.nl](mailto:sportcentrumreserveringen@rug.nl).
- Bij elk evenement of toernooi is er één contactpersoon die voor aanvang via een draaiboek het evenement doorspreekt met de coördinator roosterzaken.
- Gebruikte accommodatie en materialen dienen in de juiste staat weer te worden opgeleverd. In geval van schade of het niet correct achterlaten, ontvangt de betrokken vereniging de rekening voor de gemaakte kosten.
- Bij ongevallen of andere calamiteiten direct contact opnemen met de balie van het SC, van daaruit wordt verdere actie ondernomen afhankelijk van het voorval.
- Controleer of je een evenementenverzekering moet afsluiten. Het SC is alleen aansprakelijk voor de staat van de faciliteiten, niet voor de activiteiten.
- Het gebruik van muziek is aan regels gebonden. Informatie is verkrijgbaar bij de coördinator roosterzaken.
- Het is zeer incidenteel mogelijk om op het SC te overnachten.

### D. Vrij gebruik en oefenwedstrijden

- Met je geACLOtieveerde collegekaart kun je een zaal reserveren op de uren dat er geen roosteractiviteiten zijn ingepland. Deze reservering loopt via het internet.
- Wanneer je op je eigen trainingsuren oefenwedstrijden wilt spelen, overleg je dit met je trainer en meld je dit bij de balie van het SC.
- De sportvelden zijn aangelegd voor specifieke sportdoeleinden en kwetsbaar voor ander gebruik.
- Het is niet toegestaan om een (oefen)wedstrijd te spelen op een sportveld zonder dit vooraf te hebben overlegd met het SC.

### E. Tarieven

Voor de tarieven en het reserveren van sportzalen, sportvelden, squashbanen en tennisbanen kunt u mailen naar [sportcentrumreserveringen@rug.nl](mailto:sportcentrumreserveringen@rug.nl).

### F. Gedragsregels Sportcentrum

*Zie bijlage.*

### G. Contactgegevens Sportcentrum RUG & Hanze

Adres:  
Blauwborgje 16  
9747 AC Groningen  
Tel: 050 - 3638063

**Directeur:** Hendrike Schut

E-mail: [h.g.schut@rug.nl](mailto:h.g.schut@rug.nl), telefoon 050 - 3634644

- Eindverantwoordelijke Sportcentrum
- Dagelijkse leiding van het Sportcentrum
- Externe contacten van het Sportcentrum
- Aanspreekpunt accommodatieproblematiek en clubhuizen
- Personeelszaken beheertechnisch personeel

- Zaken m.b.t. de informatiebalie

**Adjunct directeur:** Klaas Gansevoort

E-mail: [k.gansevoort@rug.nl](mailto:k.gansevoort@rug.nl), telefoon 050 – 3634488

- Vervanging directeur bij afwezigheid
- Eindverantwoordelijke programma lichamelijke vorming en sport
- Personeelszaken sporttechnisch personeel
- Jaarplanning rooster

**Secretariaat:**

Jennifer Kars

E-mail: [j.m.kars@rug.nl](mailto:j.m.kars@rug.nl)

050-363 4439

Agnes Wolthuis

E-mail: [a.wolthuis@rug.nl](mailto:a.wolthuis@rug.nl)

050-363 7028

**Financiële administratie via secretariaat**

Zaken m.b.t. financiën, administratie (o.a. tarieven en facturering) en contracten.

**Technische dienst:** Richard Slot/ Jan Hummel

E-mail: [r.h.slot@rug.nl](mailto:r.h.slot@rug.nl)/ [j.hummel@rug.nl](mailto:j.hummel@rug.nl), telefoon 050 – 3634649

- Accommodatie: alle zaken die te maken hebben met onderhoud en schoonmaak van het SC
- Bouwtechnische en geluidszaken (o.a. verhuur van apparatuur voor toernooien)
- Keuring van velden voor competitie
- Aanschaf en verantwoordelijkheid 'vast materiaal' op het SC (baskets e.d.)
- Verantwoordelijk voor al het 'rollend materiaal', aangeschaft door de ACLO (ballen, rackets e.d.)

**Veiligheidscoördinator (Bedrijfs HulpVerlening):** Albert Koster

E-mail: [a.koster@rug.nl](mailto:a.koster@rug.nl), telefoon 050 - 3638063

- Veiligheidscoördinator (Bedrijfs Hulp Verlening)
- Coördinator balie
- Systeembeheerder DMS

**Contactpersoon topsport RUG:** Cees Reitsma

E-mail: [c.r.reitsma@rug.nl](mailto:c.r.reitsma@rug.nl), telefoon 050 - 3634642

- Coördinator topsport

**Contactpersoon topsport HG:** Ton van Klooster

E-mail: [a.w.van.klooster@pl.hanze.nl](mailto:a.w.van.klooster@pl.hanze.nl)

- Coördinator topsport

**Coördinator roosterzaken/evenementen:** Peter Zweistra

E-mail: [p.zweistra@rug.nl](mailto:p.zweistra@rug.nl), telefoon 050 - 3638354

- Afstemming, planning van accommodaties voor toernooien, evenementen en competities (overleg met Sportsbar en beheer, huren van accommodatie bij derden)
- Coördinatie en planning roosteractiviteiten (samen met de coördinator sport van de ACLO)
- Samenstelling cursusprogramma (samen met de coördinator sport van de ACLO)
- Kerndocent Korfbal en Handbal

**Coördinator:** Hendrik Fredericks

E-mail: [h.fredericks@pl.hanze.nl](mailto:h.fredericks@pl.hanze.nl), telefoon 050 - 3634150

- PR en marketing activiteiten Sportcentrum

- Contactpersoon beheer ACLO-station
- Coördinator fitness

**Coördinator:** Evert-Jan Nienhuis

E-mail: [e.j.nienhuis@rug.nl](mailto:e.j.nienhuis@rug.nl), telefoon: 050 – 3634439 (via secretariaat)

- Kerndocent voetbal
- Kerndocent tennis
- Contactpersoon beheer buitenaccommodaties

**Kerndocenten**

De kerndocent is een aanspreekpunt voor een specifieke vakgroep en overlegt met de diverse sportleiders die lesgeven binnen het vakgebied. Ook vindt er regelmatig overleg plaats met de betrokken verenigingen. Een kerndocent heeft een organisatorische verantwoordelijkheid betreffende zijn/haar vakgroep. De kerndocenten zijn te bereiken via het secretariaat van het Sportcentrum.

**Vakgroep**

Badminton / squash / tafeltennis / turnen  
Vechtsporten  
Hockey  
Voetbal / tennis  
Volleybal  
Handbal / korfbal  
Basketbal  
Conditie / fitness / kwaliteitszorg / Sportplaza  
Bewegen op muziek / dans  
Zwemmen  
Klimmen  
Overige sporten

**Kerndocent:**

Rink Hooijsma  
Simon Leistra  
Frits Tellkamp  
Evert Jan Nienhuis  
Henny Woldman  
Peter Zweistra  
Kaj Reker  
Hendrik Fredericks  
Christel Vredeveld  
Frits Tellkamp  
Cees Reitsma  
Klaas Gansevoort

Naast de kerndocenten zijn er natuurlijk diverse sportleiders in dienst van het SC. Zij zijn te bereiken via het secretariaat van het Sportcentrum.

**Baliemedewerkers**

Bij de administratie en de informatiebalie zijn diverse personen werkzaam namens het SC. Zij zijn te bereiken via het algemene informatienummer 050 - 3638063. Contactpersoon is Albert Koster.

**Contactgegevens Willem Alexander Sportcentrum (WAS)**

Adres:  
Zernikeplein 17  
9747 AS Groningen  
Tel: 050 – 5953750

**Contactgegevens ACLO Station**

Adres:  
Stationsplein 9,  
9726 AE Groningen  
Tel: 050 - 3636767

## Hoofdstuk 4: Verplichtingen van verenigingen t.o.v. de ACLO

Op het moment dat een sportvereniging is aangesloten bij de ACLO betekent dit dat de vereniging de rechten en plichten, zoals die zijn vastgelegd in de statuten en het Huishoudelijk Reglement (HR) van de stichting, zal erkennen en zal naleven.

De statuten vormen samen met het HR de ruggengraat van de stichting. Doelstellingen, procedures en bepalingen die essentieel zijn voor het goed functioneren van de stichting zijn in deze stukken terug te vinden. Verenigingen zijn dan ook verplicht de statuten en reglementen te kennen en dienovereenkomstig te handelen. Wanneer een vereniging de statuten of het HR niet naleeft is zowel het Dagelijks Bestuur (DB) als het Algemeen Bestuur (AB) gerechtigd maatregelen te nemen. Deze maatregelen kunnen variëren van een geldboete tot een wijziging in erkenning.

De statuten en het HR vallen onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter van het DB van de ACLO. Verenigingen kunnen de statuten en het HR bij de secretaris van de ACLO opvragen.

In dit hoofdstuk zullen de belangrijkste verplichtingen van de verenigingen ten opzichte van de stichting behandeld en toegelicht worden.

### 4.1 Administratieve verplichtingen

Jaarlijks moet er een aantal administratieve zaken bij het DB worden ingeleverd. Hieronder staat een overzicht met deadlines waarvoor de documenten moeten worden ingeleverd.

Jaarlijks vóór:

- |             |   |
|-------------|---|
| 1 december  | <b><u>Financieel jaarverslag</u></b> (begroting van het afgelopen jaar en de bijbehorende afrekening en balans, allen voorzien van een toelichting), begroting van het lopende jaar met een toelichting en bonnen/facturen van de besteding van de materiaalsubsidie van het voorgaande jaar inleveren bij de penningmeester. |
| 18 december | <b><u>Ledenlijst 1</u></b> voor woensdag 17 januari vóór 12.00 uur 's middags.  |
| 30 januari  | <b><u>Ureanaanvraag, materiaal- en accommodatiesubsidie</u></b> voor het aankomende studiejaar inleveren bij de coördinator sport en/of penningmeester.   |
| 27 Mei      | <b><u>Ledenlijst 2</u></b> voor woensdag 25 april vóór 12.00 's middags.  |
| 6 juni      | <b><u>Secretarieel jaarverslag</u></b> inleveren bij de secretaris.   |

Al deze zaken dienen digitaal ingeleverd te worden bij het desbetreffende DB-lid van de ACLO . Het financieel jaarverslag dient daarnaast ook als hardcopy versie ingeleverd te worden bij de penningmeester van de ACLO.

#### 4.1.1 Administratieve financiële verplichtingen

Jaarlijks dienen verenigingen drie financiële stukken en de facturen voor de materiaalsubsidie in te leveren vóór 1 december 2018:

<b>Checklist financieel jaarverslag</b>	
Voorkant met naam vereniging, contactgegevens en jaar van het jaarverslag	
Inleiding, waar eventueel de bijzonderheden worden benoemd	
Kerncijfers vereniging, zoals ledenaantal, boekjaar (van ... tot ...) en hoogte contributie	
Realisatie 2017-2018, met realisatie 2016-2017 als vergelijkingsmateriaal	
Toelichting realisatie 2017-2018*	
Balans op einddatum boekjaar, met balans jaar eerder als vergelijkingsmateriaal	
Toelichting op balans*	
Begroting 2018-2019	
Toelichting begroting 2018-2019*	
Bonnen besteding materiaalsubsidie	
Inleveren in een mapje	
Let bij het printen op dat het goed leesbaar is en er geen tabellen afbreken en op een andere pagina verder gaan	

\* In de toelichtingen dient uitgelegd te worden waarom een bepaald bedrag begroot wordt of gerealiseerd is. De toelichting dient dus meer te zijn dan de uitleg van wat de post inhoudt. Bij bijvoorbeeld een begrotingspost 'contributie' volstaat dus niet de uitleg dat het de post is waarbinnen de contributie wordt begroot. Er dient uitgelegd te worden hoeveel leden worden verwacht, hoe hoog de contributie is en waarom meer, minder of evenveel contributie-inkomsten worden verwacht.

De ACLO wenst deze stukken te zien zodat zij een goed beeld heeft van de financiële situatie van de bij haar aangesloten verenigingen. De ACLO kan op deze manier beoordelen of een vereniging al dan niet financieel gezond is en desgewenst kan zij hulp bieden.

- Ad. 1. Afrekening van het afgesloten verenigingsjaar met bijbehorende begroting en toelichting  
De afrekening van een verenigingsjaar dient gemaakt te zijn aan de hand van de voor dat jaar gemaakte begroting zodat posten vergelijkbaar zijn. De afrekening is per post en eventueel per sub-post toegelicht. Hierdoor omvat de afrekening bijvoorbeeld ook het ledenaantal uit het betreffende jaar. Ter vergelijking zijn de bedragen uit de begroting en afrekening van het vorige jaar opgenomen bij vergelijkbare posten.
- Ad. 2. Balans (beginstand en na afrekening) met toelichting  
De balans wordt na afloop van een verenigingsjaar opgemaakt aan de hand van de afrekening. Op de balans is duidelijk het resterende bedrag uit de afrekening terug te vinden (resultaat boekjaar) en zijn de bezittingen van de vereniging duidelijk weergegeven. De balans van het voorgaande jaar wordt ook gevraagd ter vergelijking.
- Ad. 3. Begroting met toelichting  
De begroting van een verenigingsjaar omvat een realistisch beeld van de financiële gevolgen van de in het betreffende jaar geplande activiteiten. Ter vergelijking zijn de bedragen uit de begroting en afrekening van het vorige jaar opgenomen bij vergelijkbare posten.

▪ Ad. 4. Bonnen/facturen

Bonnen of facturen om aan te tonen dat de materiaalsubsidie van de ACLO van het vorige collegejaar ook daadwerkelijk aan (trainings-)materiaal is besteed. Wanneer dit niet kan worden aangetoond, kan de penningmeester besluiten het resterende deel terug te vorderen. Zonder bonnen of facturen wordt er geen subsidie uitgekeerd!

Indien een vereniging accommodatiesubsidie ontvangt voor huur die niet door de ACLO wordt voorgeschoten moeten ook hiervan de facturen worden ingeleverd (bijv. facturen van de gemeente)

Bij het niet tijdig inleveren van één van de onderdelen van het financieel jaarverslag, treedt het boetebeleid van de ACLO in werking. Dit boetebeleid staat beschreven in paragraaf 4.3. Wanneer de stukken niet, of niet compleet, zijn ingeleverd, wordt een boete van €50,- opgelegd. Voor elke daaropvolgende week dat de stukken nog steeds niet, of niet compleet, zijn ingeleverd komt er €50,- boete bij.

Wanneer je vereniging werkt per kalenderjaar als financieel boekjaar in plaats van per collegejaar, dien je dit vroegtijdig aan te geven bij de penningmeester van de ACLO. Er zal dan individueel een deadline afgesproken voor het inleveren van het financieel jaarverslag.

Er wordt ieder jaar in oktober/begin november een penningmeestercursus georganiseerd vanuit de ACLO voor alle penningmeesters van de verenigingen. Tijdens deze cursus zullen ook een aantal onderdelen van het financieel jaarverslag besproken worden en is er de mogelijkheid om hierover vragen te stellen.

#### 4.1.2 Administratieve secretariële verplichtingen

▪ **Wijzigingen doorgeven**

De vereniging moet er zorg voor dragen dat de juiste (post)adressen, telefoonnummers en e-mailadressen van de bestuursleden bij de ACLO bekend zijn. Deze wijzigingen dienen de verenigingen door te sturen naar [secretaris@aclosport.nl](mailto:secretaris@aclosport.nl). Let hier goed op, want het komt nog te vaak voor dat oud-bestuursleden van verenigingen gebeld worden en dit leidt alleen maar tot irritatie aan beide kanten.

▪ **Secretarieel jaarverslag**

Jaarlijks moet er vóór 6 juni een secretarieel jaarverslag ingeleverd worden bij de ACLO. De ACLO zal dit verslag gebruiken om een overzicht te krijgen van de ontwikkelingen van de verenigingen door de jaren heen. Dit verslag zal tevens onderdeel uitmaken van het secretarieel jaarverslag van de ACLO.

Het verenigingsverslag mag niet meer dan een halve pagina op A4-formaat beslaan. De volgende punten dienen terug te komen in het verslag: realisatie van de gestelde doelstellingen, hoogtepunten, knelpunten, leden (groei/stagnatie), toekomstperspectief.

Het verslag dient digitaal aangeleverd te worden bij [se@aclosport.nl](mailto:se@aclosport.nl). Het DB van de ACLO houdt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in het verslag.

Wanneer een vereniging te laat is met het inleveren van het secretarieel jaarverslag treedt het boetebeleid van de ACLO in werking, zoals beschreven in paragraaf 4.3.

#### 4.2 Overige bestuurlijke verplichtingen

▪ **Kennismakingsgesprekken**

De verenigingen worden elk jaar zo snel mogelijk na de bestuurswissel of tijdens de overdracht van de verenigingen voor een kennismakingsgesprek uitgenodigd. De vereniging is verplicht

bij dit gesprek aanwezig te zijn met zoveel mogelijk bestuursleden. Dit gesprek is om het nieuwe DB van de ACLO kennis te laten maken met het (nieuwe) verenigingsbestuur en vice versa. Vanuit de ACLO zullen de sectorvertegenwoordigers vanuit het DB en AB aanwezig zijn bij dit gesprek. In hoofdstuk 17 staan alle data voor deze kennismakingsgesprekken.

▪ **Halfjaarlijkse gesprekken**

Halverwege is er de mogelijkheid om een halfjaarlijks gesprek aan te vragen met het DB van de ACLO en eventueel de sectorvertegenwoordiger vanuit het AB. Tijdens dit gesprek kunnen zaken n.a.v. ingeleverde stukken, zoals het financieel jaarverslag of de ledenlijst, besproken worden, maar kunnen door verenigingen ook gebruikt worden om bij te praten, advies in te winnen, te evalueren, vooruit te kijken of feedback te geven op de ACLO. Het halfjaarlijkse gesprek kan ook verplicht worden gesteld door de ACLO indien zij een gesprek nodig achten.

▪ **Sectorvergaderingen**

De vereniging moet vertegenwoordigd zijn bij de sectorvergaderingen van haar sector. Deze vergaderingen worden zeven keer per jaar gehouden ter voorbereiding van de vergaderingen van het AB en om kennis uit te wisselen binnen de verenigingen.

Er dient minimaal één afgevaardigde van het verenigingsbestuur bij de sectorvergadering aanwezig te zijn. Het DB verzoekt om zoveel mogelijk een vast persoon deel te laten nemen aan de sectorvergaderingen. De data van deze vergaderingen zijn aan het begin van het studiejaar bekend (zie hoofdstuk 16: Data AB- en Sectorvergaderingen 2018-2019).

Een vereniging mag eenmaal per jaar met kennisgeving afwezig zijn. Voor de daaropvolgende vergadering waarop zij met kennisgeving afwezig is, staat een boete van €20,-. Daarnaast krijgt een vereniging altijd een boete van €20,- wanneer zij zonder kennisgeving afwezig is.

▪ **Actieve houding**

Er wordt van de vereniging verwacht dat deze een 'actieve houding' aanneemt ten opzichte van haar leden, ten opzichte van de ACLO en naar buiten toe. Dat wil zeggen dat er sprake moet zijn van activiteiten die voor de leden georganiseerd worden, eventueel diverse commissies, borrels, toernooien en een clubkrant.

De ACLO zou het op prijs stellen wanneer een exemplaar van de clubkrant tevens naar het DB gestuurd wordt.

Ook de Kaderdag en de Bestuursspelen (verder toegelicht in hoofdstuk 5) zijn een initiatief waarbij de ACLO verwacht dat besturen actief aanwezig zijn, zodat onder andere (in)formele contacten met de andere verenigingsbesturen opgedaan kunnen worden.

Als een vereniging niet aan de genoemde verplichtingen voldoet, zijn zowel het Dagelijks Bestuur als het Algemeen Bestuur gerechtigd maatregelen te nemen. Deze maatregelen kunnen variëren van een geldboete zoals beschreven in hoofdstuk 4.3 tot een wijziging in erkenning.

### **4.3 Boetebeleid ACLO**

Het boetebeleid van de ACLO stelt dat bij het overschrijden van een deadline een boete van €50,- in rekening wordt gebracht. Deze boete wordt wekelijks met €50,- verhoogd, totdat het gevraagde is ingeleverd.

Op de uren-toekenning en de ledenlijstcontrole is een andere regel van toepassing.

Wanneer op de deadline van de ledenlijstcontrole (dinsdag 18 december 2018 vóór 12.00 uur & maandag 27 mei vóór 12.00 uur) geen juiste ledenlijst via DMS is aangeleverd, zal een boete van €250,- in rekening worden gebracht.



Indien op de deadline van de ureaanvraag (30 januari 2018 vóór 12.00 uur) geen ingevuld formulier is ingeleverd, zal er een boete van €50,- in rekening worden gebracht, die **per dag** dat de deadline is gemist, met €50,- wordt opgehoogd.

## Hoofdstuk 5: ACLO-evenementen

De ACLO organiseert ieder jaar een aantal evenementen voor verenigingsbesturen. Er wordt van de verenigingsbesturen verwacht bij deze evenementen aanwezig te zijn. Dit is niet alleen goed voor de samenwerking en integratie tussen de ACLO en het verenigingsbestuur, maar ook voor de verenigingsbesturen onder elkaar. Daarnaast zijn een aantal evenementen uiterst geschikt voor het werven van nieuwe leden. Hieronder zullen de evenementen beschreven worden.

### 5.1 Sportplaza

Samen met de KEI organiseert de ACLO ieder jaar de Sportplaza op het Sportcentrum. Hierbij krijgen verenigingen de kans om hun vereniging bekend te maken onder de eerstejaarsstudenten in Groningen. De vereniging krijgt de beschikking over een stand en er zijn mogelijkheden om extra (sportieve) activiteiten te ontplooiën tijdens de Sportplaza. De ACLO betaalt de kosten voor de stands voor de verenigingen. Indien de stand bij de Sportplaza niet de hele dag bemand is, berekent de ACLO de kosten van de kraam (€35,-) aan de desbetreffende vereniging door.

### 5.2 Overdrachtsborrel

Jaarlijks vindt de overdrachtsborrel van de ACLO plaats. Deze vindt altijd plaats aan het begin van het collegejaar. Voorafgaand aan deze borrel is het nieuwe Dagelijks Bestuur geïnstalleerd en tijdens de borrel krijgt men de kans om het bestuur te feliciteren.

### 5.3 Penningmeesterkursus

De ACLO organiseert een penningmeesterkursus voor de penningmeesters van haar verenigingsbesturen. De ACLO heeft gemerkt dat de kwaliteit van de financiële jaarverslagen, die verenigingen in moeten leveren, door deze cursus flink vooruit is gegaan. De ACLO raadt dan ook aan om alle penningmeesters van haar verenigingsbesturen bij deze cursus aanwezig te laten zijn. Indien gewenst kunnen zij ook een ander bestuurslid meenemen. Wanneer en waar deze penningmeesterkursus zal plaatsvinden wordt op een later moment gecommuniceerd.

### 5.4 Online IVA

Tegenwoordig bestaat de mogelijkheid om de Instructie Verantwoord Alcohol schenken-cursus gratis online te volgen. Deze cursus, waarin barvrijwilligers geïnstrueerd worden over het schenken van alcohol en de gevolgen van overmatig drankgebruik, is verplicht voor barmedewerkers en er wordt dan ook regelmatig gecontroleerd op certificaten. De site geeft alle informatie die een barvrijwilliger moet weten om verantwoord alcohol te schenken. Na het doornemen van deze informatie kan de test worden gedaan. Als je slaagt, wordt er een certificaat op naam beschikbaar gemaakt die de vrijwilliger kan uitprinten. De test is te vinden op <http://www.nocnsf.nl/iva>.

### 5.5 Kaderdag

Rond oktober wisselen de meeste besturen van de studentensportverenigingen die aangesloten zijn bij de ACLO. De Kaderdag is een onderdeel van het beleid van de ACLO om de studentensportverenigingen ondersteuning te bieden. Jaarlijks organiseert de ACLO deze informatieve, interactieve en gezellige dag om verenigingsbestuurders informatie te geven door middel van lezingen en boeiende keuzeworkshops. Aan de hand van deze informatie hoopt de ACLO hen een zetje in de rug te geven aan het begin van hun bestuursjaar. Bovendien is het een goede manier om andere verenigingsbesturen beter te leren kennen. De dag wordt afgesloten met een borrel.

## **5.6 Sportprijsverkiezing & ACLO Sportgala**

Jaarlijks worden tijdens het ACLO Sportgala de sportprijzen uitgereikt. Op deze manier wordt er teruggekeken op datgene wat er het afgelopen jaar op sportief gebied allemaal heeft plaatsgevonden. Ongetwijfeld zal dat variëren van sportieve teleurstellingen tot grootse prestaties en overwinningen. De ACLO en het Sportcentrum willen deze prestaties belonen.

In aanmerking voor deze prijzen komen individuele studentensporters, studententeams en studentensportverenigingen. De verenigingsbesturen en sportleiders kunnen mensen aandragen. Hieruit zullen drie genomineerden per categorie worden gekozen. De winnaar wordt deels bepaald door een vakkundige jury en deels door stemming.

Uiteraard zijn aan de verkiezing prijzen verbonden. De ACLO en het Sportcentrum stellen geldprijzen (€200,- per categorie) beschikbaar.

Aanmeldingen voor nominaties kun je e-mailen naar de coördinator intern van het Dagelijks Bestuur ([ci@aclosport.nl](mailto:ci@aclosport.nl)). Stuur naast de nominatie ook een toelichting. Aanvullende informatie, zoals bijvoorbeeld een persbericht, is altijd welkom. De deadline tot wanneer sporters en teams genomineerd kunnen worden volgt later. Daarna zal het mogelijk zijn om te stemmen. Hier zal te zijner tijd meer informatie over bekend gemaakt worden.

## **5.7 Bestuursspelen**

Een mooie afsluiting van het verenigingsjaar zijn de Bestuursspelen. Deze vinden meestal in juni plaats. Hierbij zullen verenigingsbesturen het tegen elkaar opnemen in verschillende sportonderdelen om te strijden voor de titel "Verenigingsbestuur van het jaar". De dag wordt verder gevuld met eventuele demonstraties, een barbecue en een afsluitende borrel.

## **5.8 Diverse ACLO-evenementen**

Naast de evenementen voor verenigingen en haar bestuurders heeft de ACLO ook nog een aantal andere evenementen. Deze activiteiten worden tijdens de sectorvergaderingen kenbaar gemaakt naar de besturen. Deze evenementen zijn voor alle ACLO-card houders en het is leuk om als bestuur deze evenementen te delen met de leden.

### **5.8.1 ESN Meets ACLO**

ESN Meets ACLO is een evenement dat de ACLO samen met ESN Groningen organiseert. Het evenement heeft op zaterdag 1 en zondag 2 september 2018 plaatsgevonden. Tijdens deze dagen kregen internationale studenten de kans om kennis te maken met de ACLO en haar studentensportverenigingen door middel van workshops en informatie stands. In februari 2019 zal er een tweede editie plaats vinden.

### **5.8.2 Het KISS**

Het Kerst Indoor Sport Spektakel zal de week voor de kerstvakantie plaatsvinden. Het KISS is een sportieve afsluiting van het jaar in een kerstsfeer. Bij het KISS wordt traditiegetrouw begonnen met een speciaal uitgezet Groot Circuit in de HG-hal. Tevens zullen er verschillende sporttoernooien plaatsvinden waar men (ook niet-ACLO-sporters) zich in teamverband voor op kan geven. De ACLO benadert verenigingen en de minor eventmanagement om te helpen met het organiseren van de verschillende sporttoernooien. Het reguliere programma gaat deze dag grotendeels niet door. Mochten er ideeën zijn vanuit de verenigingen om iets speciaals te organiseren kunnen die gemaild worden naar [coördinatorintern@aclosport.nl](mailto:coördinatorintern@aclosport.nl).

### **5.8.3 De Healthweek**

Tijdens de Healthweek worden er meerdere evenementen georganiseerd in het kader van beweging, gezondheid, ontspanning en blessurepreventie. Ook is er de mogelijkheid om een health check te ondergaan en je conditie te testen. De Healthweek zal worden georganiseerd in oktober 2018 en maart 2019.

## Hoofdstuk 6: Sportbewijsbeleid

Om te kunnen sporten bij de ACLO dienen studenten hun collegekaart te laten ACLOtiveren. **Verenigingen zijn ervoor verantwoordelijk dat al hun leden in het bezit zijn van een geACLOtiverde collegekaart of een andere geldige ACLO Card tegen laagtarief of hoogtarief.** De secretaris van het Dagelijks Bestuur van de ACLO controleert via de ledenlijstcontrole of dit het geval is. Wanneer er op de ledenlijst nog personen staan die geen geldige ACLO Card hebben, dan moet de vereniging voor de desbetreffende persoon de prijs van een geACLOtiverde collegekaart betalen plus de administratiekosten. De ACLO raadt aan om leden van verenigingen te stimuleren om zo vroeg mogelijk in het collegejaar een ACLO Card aan te schaffen.

Personen die niet binnen één van de doelgroepen (zie tabel en verdere uitleg hieronder), geformuleerd in het sportbewijsbeleid, vallen, maar van bijzondere bestuurlijke of sporttechnische waarde voor de vereniging zijn, kunnen een dispensatiekaart krijgen. De procedures voor de dispensatiekaarten en de ledenlijstcontroles worden verderop in dit document weergegeven. Daarnaast is er voor de KEI-week een A4'tje naar alle besturen gestuurd waarin nog eens kort staat uitgelegd wie wel en wie niet een ACLO Card mogen kopen en daarmee lid mogen worden van een vereniging.

### ACLO Card

ACLO Card	Prijs
<b>ACLO Card van 13 augustus 2018 t/m 31 augustus 2019</b>	
Studenten*	€ 59,95
Overig**	€ 134,95
<b>1st Semester Card (01-09 tot 01-02) en 2nd Semester Card (01-02 tot 01-09)</b>	
Laagtarief*	€ 49,95
Hoogtarief**	€ 99,95
<b>Summer Card van 1 mei 2019 t/m 31 aug 2019 - niet voor verenigingssporters</b>	
Laagtarief*	€ 24,95
Hoogtarief**	€ 49,95
<b>Studenten*</b>	<b>Overig**</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voltijd of deeltijd HG- of RUG student</li> <li>- Beurspromovendus RUG</li> <li>- SPO-student</li> <li>- AVAG-student</li> <li>- Stenden-student Groningen</li> <li>- Cursist RUG</li> <li>- HG professionals en bedrijven</li> <li>- Studenten andere universiteit (&gt; 3 maanden)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afgestudeerde HG of RUG (tot drie jaar na afstuderen)</li> <li>- Oud (gestopte) HG-of RUG-student (één jaar na stoppen)</li> <li>- Stagiair aan de HG of RUG</li> <li>- Student andere Hogeschool (max. tien per hogeschool)</li> </ul>
<b>Fitness</b>	<b>Overig</b>
De Fitness Card is verkrijgbaar na aanschaf van de ACLO Card en het volgen van een Fitness Introductie.	Day Card* € 7,50
Fitness Card € 65,-	
Exchange Fitness Card € 40,-	
Midseason Fitness Card € 40,-	
Summer Fitness Card € 19,95	

## 6.1 ACLO-Reglement inzake het Sportbewijsbeleid

### ***Recht om een ACLO Card van €59,95 te kopen, hebben:***

- Voltijd- en deeltijdstudenten verbonden aan de RUG of de HG, in bezit van een collegekaart van het huidige jaar.
- Student die een deeltijd studie volgt in het kader van Hanze Hoge Professionals.
- Student die ingeschreven staat als cursist aan de HG of de RUG.
- Bursalen, doctoralen, postdoctoralen, PhD studenten (m.u.v. AIO's en OIO's) of promotiestudenten aan de RUG, met een aanstellingskaart van het huidige jaar.
- Buitenlandse studenten met een collegekaart (van de RUG of de HG) langer geldig dan zes maanden op vertoon van hun collegekaart of bewijs van inschrijving.
- Personen op voordracht van het NOC\*NSF, dit loopt via de penningmeester van de ACLO.
- Studenten van de PABO Groningen van de Stenden Hogeschool, op vertoon van een bewijs van inschrijving aan de PABO Groningen van het huidige studiejaar.
- Studenten van de AVAG, op vertoon van een bewijs van inschrijving aan de AVAG van het huidige studiejaar.
- Studenten aan één der Nederlandse universiteiten op vertoon van een studentenkaart van het huidige collegejaar van de betreffende instelling. Tevens dient een bewijs van inschrijving bij het Universitair Sportcentrum van de betreffende universiteit getoond te worden.
- Studenten die een studie aan de Hogeschool voor Pedagogisch en Sociaal-Agogisch Onderwijs Groningen (SPO) volgen, op vertoon van een geldige collegekaart.

Wanneer je als RUG- of HG-student gedurende het collegejaar stopt met je studie, is het mogelijk om je ACLO Card de rest van het jaar kosteloos te behouden. Hiervoor ben je verplicht aan de balie op het Sportcentrum je ACLO Card om te laten zetten naar een Gestopt/Afgestudeerden-sportbewijs.

### ***Recht om een ACLO Card van €134,95 te kopen, hebben:***

- Oud-studenten (gestopte HG of RUG) in het bezit van een collegekaart van de RUG of de HG van het vorige collegejaar.
- Studenten die gedurende dit collegejaar gestopt of afgestudeerd zijn en voor de uitschrijvingdatum nog geen ACLO Card hebben gekocht, op vertoon van hun in- of uitschrijvingsbewijs van het huidige collegejaar.
- Studenten aan een andere Hogeschool met eigen sportfaciliteiten, in het bezit van een geldige collegekaart van de betreffende instelling. Deze regeling geldt alleen zolang het maximaal tien studenten per instelling bedraagt.
- Studenten die afgestudeerd zijn aan de RUG of HG tot drie jaar na afstuderen.
- Studenten van een andere instelling die stage lopen aan de HG of de RUG.
- Wanneer iemand binnen het sportbewijsbeleid geen recht heeft om een sportbewijs te kopen, kan hij/zij dispensatie van een ACLO-vereniging krijgen om een hoogtarief ACLO Card aan te schaffen. Alle verenigingen dienen een lijst met deze dispensatielieden naar de voorzitter van de ACLO te sturen. De voorzitter geeft aan wanneer de leden hun dispensatiekaart aan kunnen schaffen.
- Alumni op vertoon van hun bul of diploma, voorzien van afstudeerdatum. De regel voor alumni is dat zij tot drie jaar na het afstuderen het recht hebben om een ACLO Card te kopen.
- Personen op voordracht van oud-leden van het DB van de ACLO. Hieraan zit een maximum van één voordracht per persoon per jaar. Deze voordracht verloopt via de penningmeester van de ACLO.
- Studenten van andere universiteiten of hogescholen die stage lopen aan de RUG of HG, op vertoon van een bewijs dat zij stage lopen aan de betreffende instelling.

- Personen op voordracht van personeel van het Sportcentrum gedurende het dienstverband. Aan deze regeling is een maximum van één voordracht per personeelslid per jaar verbonden.

***Recht op een gratis ACLO Card altijd op voordracht van de voorzitter van de ACLO, hebben:***

(De "Free Card")

- Personeel werkzaam bij het Sportcentrum gedurende het dienstverband.
- Studenten aan één der Nederlandse universiteiten met een verblijf van drie maanden of korter in Groningen, op vertoon van een studentenkaart van het huidige collegejaar van de betreffende instelling. Tevens dient een bewijs van inschrijving bij het Universitair Sportcentrum van de betreffende universiteit getoond te worden.
- Buitenlandse studenten met een verblijf van drie maanden of korter op vertoon van een registratie- of collegekaart van de RUG of HG of een bewijs van inschrijving van de instelling.
- Huidige- en oud-ACLO-DB'ers hebben een ACLO-Goldcard ontvangen. Deze is voor de rest van hun leven geldig, maar dient elk jaar geACLOtiseerd te worden.
- Elk lid van het Algemeen Bestuur heeft recht op een gratis ACLO Card op het moment dat hij/zij deel uitmaakt van het Algemeen Bestuur in het betreffende collegejaar.
- Oud-leden van het AB van de ACLO die minimaal twee jaar zitting hebben gehad in het AB hebben een ACLO-Silvercard ontvangen welke de eerste vijf jaren na het AB-schap geldig is. Deze kaart dient wel elk jaar geACLOtiseerd te worden.

***Recht op een 1st Semester Card geldig vanaf 1 september tot 1 februari en 2nd Semester Card geldig vanaf 1 februari tot 1 september (laagtarief €49,95 en hogtarief €99,95) hebben:***

- Iedereen die binnen het sportbewijsbeleid valt.

***Recht op een Summer Card geldig vanaf 1 mei tot 1 september (laagtarief €24,95 en hogtarief €49,95) hebben:***

- Niet-verenigingssporters die binnen het sportbewijsbeleid vallen. Het is dus niet mogelijk om met deze kaart lid van een vereniging te worden.

***Recht op duplicaat ACLO Card hebben***

- Duplicaat ACLO Cards zijn verkrijgbaar aan de balie van het Sportcentrum op vertoon van een geldige legitimatie, Ov-kaart, of collegekaart. De kosten bedragen €5,-. Wanneer iemand een vervangende pas nodig heeft door afstuderen of stoppen met de studie, is een duplicaat ACLO-kaart gratis.

Het meest recente sportbewijsbeleid staat ook altijd op [www.aclosport.nl](http://www.aclosport.nl).

Verenigingsleden moeten doorgegeven worden bij de balie als ze:

- Gestopt zijn
- Afgestudeerd zijn
- Overgestapt zijn van de RUG of HG naar de andere partij

## **6.2 Dispensatiesysteem**

Verenigingen kunnen leden aannemen die niet in aanmerking komen voor het aanschaffen van een ACLO Card. Deze mensen moeten dan een toegevoegde waarde hebben of belangrijk zijn voor de vereniging (bv. een goede speler van het eerste team of een bestuurslid). Voor dit soort leden heeft de ACLO in het verleden een procedure bedacht, het dispensatiesysteem, waarmee het verenigingslid dispensatie krijgt en zo toch in staat wordt gesteld om een ACLO Card aan te

schaffen tegen hoogtarief.

De procedure is als volgt:

1. De vereniging e-mailt naar de voorzitter van de ACLO welke leden zij dispensatie wil verlenen. Dit dient te gebeuren door de voor- en achternamen, geboortedata, e-mailadressen en eventueel de oude ACLO-nummers in een Excel-bestand te e-mailen naar de voorzitter van de ACLO. Hiervoor is een format in Excel beschikbaar dat jaarlijks in augustus naar de verenigingen wordt verstuurd.

Het aantal verenigingsleden wordt elk jaar bepaald aan de hand van ledenlijstcontrole 1 in december opgeteld met ledenlijstcontrole 2 in mei gedeeld door twee. Vanaf het collegejaar 2018-2019 wordt het aantal dispensatie-sportbewijzen per vereniging als volgt berekend:

$$D(X) = \frac{L1(X - 1) + L2(X - 1)}{2} * 0,055$$

D(X) is het aantal dispensatiekaarten in jaar X,  $(L1(X - 1) + L2(X - 1)) / 2$  het gemiddelde van de ledenaantallen die vastgesteld zijn in de ledenlijstcontroles van het daaraan voorafgaande jaar. Hierbij geldt een minimum van 7 dispensatiekaarten en een plafond van 15 dispensatiekaarten per vereniging. De uitkomst uit de formule wordt afgerond op hele cijfers. Het aantal dispensatiekaarten waar een vereniging recht op heeft, is te allen tijde op te vragen bij de voorzitter van de ACLO.

2. De verenigingsleden waaraan dispensatie is verleend, kunnen hierna hun ACLO Card aanschaffen aan de balie van het Sportcentrum. Ze betalen dan een een hoogtarief ACLO Card t.w.v. €134,95. Vergeet dit niet aan de betreffende leden door te geven! Ook dient hij/zij bij het afhalen een geldig identiteitsbewijs te laten zien aan de portier. Het ACLO-800-nummer dat het dispensatie lid krijgt, dient doorgegeven te worden aan de vereniging om te verwerken in de ledenlijst. Voor dispensatieleden is de deadline voor het ophalen van hun ACLO Card 17 januari (dezelfde deadline als de ledenlijstcontrole). Voor deze datum dienen de dispensatieleden hun ACLO Card te hebben betaald en geACLOtiveerd bij de balie van het Sportcentrum. Voor het doorgeven van de dispensatielijst door verenigingen aan de ACLO is geen harde deadline gesteld. Doe dit echter wel ruim voor de ledenlijstcontrole, zodat de dispensatieleden de tijd hebben om hun kaart op te halen. Dispensatieleden die zich pas aandoen na de ledenlijstcontrole, moeten hun dispensatiekaart ophalen voor de deadline van de tweede ledenlijstcontrole van 25 april (waarover later in dit document meer). Wij raden alle verenigingen ten zeerste aan hun dispensatieleden te stimuleren om hun dispensatiekaart zo snel mogelijk op te halen, aangezien vanaf het begin van het collegejaar op ACLO Cards gecontroleerd zal worden bij de diverse sportfaciliteiten. Daarnaast heeft een secretaris dan genoeg tijd om de dispensatieleden toe te voegen aan de ledenlijst in DMS. Indien iemand niet in het bezit is van een geldig ACLO Card zal de toegang worden geweigerd. Voorkom dus dat verenigingsleden de toegang wordt geweigerd en lever de dispensatielijst zo snel mogelijk in.

### 6.3 Controle geACLOtiveerde collegekaart

Zoals eerder vermeld in dit hoofdstuk wordt er via de ledenlijsten van de verenigingen gecontroleerd of alle leden in het bezit zijn van een geldige ACLO Card. Naast deze controle wordt er door de ACLO ook gecontroleerd op locatie. Deze controle vindt plaats in en rondom het Sportcentrum en in het WAS. De ACLO heeft twee doelen met deze controles. Ten eerste wil ze zwartsporters proberen te weren. Daarnaast wil de ACLO de verenigingssporters aanzetten vroeg in het jaar hun collegekaart te ACLOtiveren, zodat dit niet via de ledenlijstcontrole hoeft te



gaan. Wanneer veel leden nog niet in het bezit zijn van een ACLO Card kost de ledenlijstcontrole de verenigingsbesturen veel werk. Maak aan jullie leden duidelijk dat zij altijd een geldige ACLO Card bij zich dienen te hebben als zij gaan sporten!

Mocht men tijdens de controle op locatie geen geldige ACLO Card bij zich hebben maar wel een hebben aangeschaft, dan mag men toch sporten wanneer men een boete van €1,- betaalt op vertoon van een geldig identiteitsbewijs. Heeft men in het geheel geen geldige ACLO Card aangeschaft, dan kan men €10,- boete betalen en direct een ACLO Card aanschaffen. Mocht de desbetreffende persoon geen ACLO Card willen aanschaffen dan dient men een boete van €20,- te betalen. Hiervoor dient hij/zij wel aan te kunnen tonen dat zij in aanmerking komen voor een ACLO Card. Zie hiervoor het ACLO-sportbewijsbeleid.

### **Proefleden**

Als er mensen zijn die geïnteresseerd zijn in een vereniging maar nog niet zeker weten of zij lid willen worden, bestaat er de mogelijkheid om maximaal zes keer per collegejaar mee te trainen. Als een proeflid gecontroleerd wordt zal de controleur meelopen naar de training en dit verifiëren.

### **Trainingsleden**

Trainingsleden zijn leden die geen competitie spelen bij de vereniging en alleen gebruik maken van de trainingen. Ook deze leden dienen een geldig ACLO Card te hebben.

### **Verenigingstrainers**

Verenigingstrainers die niet werkzaam zijn bij het Sportcentrum en tevens geen ACLO Card bezitten dienen door de vereniging te worden doorgegeven aan de intern coördinator van de ACLO. Zij worden op een lijst gezet, waarbij ook het tijdstip en plaats van de vereniging zijn vermeld. Zij kunnen dan doorgelaten worden wanneer zij training willen geven.

### **Zwartsporters op de velden**

In het voorjaar en in de zomer zijn er veel zwartsporters in en rondom de ACLO te vinden. Dit is niet de bedoeling, omdat hierdoor de accommodatie en het materiaal onder andere eerder slijt. De ACLO, en indirect de sporters van de ACLO, draaien voor deze kosten op. Wanneer je het vermoeden hebt dat mensen geen ACLO Card bezitten dan kun je de balie van het Sportcentrum hierover inlichten. Het telefoonnummer van de balie is 050 – 3638063.

### **Semester Card voor verenigingsleden**

Vanaf collegejaar 2018-2019 zal de Semester Card voor verenigings- en ongebonden sporters worden ingevoerd. Hiermee kan een verenigingslid, naast een volledige ACLO Card voor een heel collegejaar, ook een ACLO Card kopen voor zowel het eerste half jaar, als het tweede half jaar. De ACLO hoopt hiermee in te spelen op de behoefte van de student, die vaak een half jaar gaat reizen of halverwege het jaar instroomt bij een studie. Ook hoopt de ACLO de verenigingen die het grootste gedeelte van hun leden krijgen in het tweede deel van het jaar (de buitensportverenigingen, maar ook de verenigingen met lenteleden), tegemoet te komen. Om dit voor volgend jaar vorm te kunnen geven, is een overgangsjaar noodzakelijk. Collegejaar 2017-2018 was een overgangsjaar, waarin voor het eerst twee ledenlijstcontroles plaats hebben gevonden op 18 januari en 25 april. Let dus op dat er dit jaar nog geen Semester Card te koop is, maar er wel een tweede ledenlijstcontrole wordt gehouden. Mede op basis van de tweede ledenlijstcontrole (25 april 2018) wordt het ledenaantal van de vereniging in 2018-2019 bepaald. Op basis van dit ledenaantal zullen dus ook de uren en subsidies voor het daarop volgende collegejaar (2019-2020) worden bepaald.

## Hoofdstuk 7: Ledenlijstcontrole

### 7.1 Inleiding

Tijdens de ledenlijstcontrole worden de verenigingssporters van alle verenigingen gecontroleerd of zij een ACLO Card bezitten. Leden van een vereniging aangesloten bij de ACLO dienen te allen tijde een volledige ACLO Card te bezitten, omdat de sportverenigingen aangesloten bij de ACLO worden gesubsidieerd en begeleide of onbegeleide uren krijgen toegekend. De uren-toekenning en subsidieverdeling wordt gebaseerd op het aantal leden dat jullie vereniging heeft. Meer leden betekent ook meer begeleide en/of onbegeleide uren en subsidie. Het is dus in jullie eigen belang om te zorgen dat jullie ledenlijst compleet is voor de deadlines. Het ledenaantal van 2018-2019 zal gebaseerd worden op twee ledenlijstcontroles. Vanaf 2017-2018 zullen er in plaats van één, twee ledenlijstcontroles plaatsvinden. In paragraaf 7.5 kun je hier meer informatie over vinden. De deadlines zijn op de volgende momenten gepland:

**De eerste LLC is 18 december 2018 voor 12.00 uur.**

**De tweede LLC is 27 mei 2019 voor 12.00 uur.**

### 7.2 Wat is jullie taak als verenigingsbestuur voor de ledenlijstcontrole?

DMS is het softwaresysteem waarin de ledenlijst door het jaar heen kan worden bijgehouden. In dit systeem kan worden gecontroleerd welke leden al in het bezit zijn van een ACLO Card en welke nog niet. In 'Handeling ledenlijstcontrole 2018-2019' staat gedetailleerd beschreven hoe je de ledenlijst in dit systeem kunt bijhouden en controleren. Deze handleiding ontvangen jullie aan het begin van collegejaar 2018-2019. Daarnaast zal er een informatiebijeenkomst worden georganiseerd voor alle secretarissen van de verenigingen om het proces rondom de ledenlijstcontrole uit te leggen.

Als verenigingsbestuur kun je op twee manieren leden toevoegen/accepteren of verwijderen/weigeren: via de website MyACLO en via DMS. Het is handig om vooraf te weten dat leden pas zichtbaar zijn in het systeem wanneer ze hebben ingelogd op MyACLO met hun studentnummer en bijbehorende wachtwoord of wanneer ze een ACLO Card hebben aangeschaft. Heeft een nieuw lid zich ingeschreven bij jullie vereniging? Zorg er dan meteen voor dat dit lid er direct op gewezen wordt (via bijvoorbeeld een bevestigingsmail van de inschrijving) dat het lid een ACLO Card moet aanschaffen en zich moet aanmelden bij de vereniging via MyACLO (<https://acloport.rug.nl/nl/home> → profiel → verenigingen). Dan is het lid voor het bestuur te zien in DMS en scheelt dit veel werk met het handmatig toevoegen van leden aan de ledenlijst voor de deadline van de ledenlijstcontrole. In de handleiding wordt dit proces verder toegelicht.

### 7.3 Wat gebeurt er op de deadline van de ledenlijstcontrole?

Op de deadlines van de ledenlijstcontrole wordt de ledenlijst van elke vereniging uitgedraaid uit DMS. De ledenaantallen van alle verenigingen, die op de deadline zijn uitgedraaid, worden meegenomen in de uren-toekenning en vervolgens later in het jaar bij de subsidieverdeling. Naast het registreren van de ledenaantallen, wordt op het moment van de deadline gecontroleerd welke leden nog geen ACLO Card hebben aangeschaft.

Het verlenen van uitstel voor de deadline is absoluut niet mogelijk! De controle kan technisch gezien alleen gedaan kan worden voor alle verenigingen tegelijk. Wanneer de lijst van één vereniging te laat wordt ingeleverd, betekent dit dat het gehele proces van ledenlijstcontrole, urenverdeling, uren-toekenning, subsidieverdeling en roostering vertraagd wordt. Het spreekt voor zich dat dit dusdanige problemen met zich meebrengt, dat het voor de ACLO onmogelijk is uitstel te verlenen voor deze deadline.

#### **7.4 Wat gebeurt er na de deadline van de ledenlijstcontroles?**

Voor de leden die nog geen ACLO Card hebben aangeschaft voor de deadline van de ledenlijstcontrole, wordt centraal vanuit de ACLO een ACLO Card ingekocht. Dit heet de 'Centrale Inkoop'. De vereniging krijgt een centrale inkoop factuur voor de leden die voor de deadline geen ACLO Card hebben aangeschaft. De boete per lid bestaat uit de prijs van de ACLO Card (laagtarief €59,95 voor studenten en hogtarief €134,95 voor niet-studenten) plus €15,- administratiekosten. Alleen wanneer kan worden aangetoond dat de ACLO een fout heeft gemaakt, alle aangeleverde gegevens kloppen en het lid ook daadwerkelijk al een ACLO Card heeft, kan de vereniging na de factuur nog bezwaar maken.

Het DB behoudt zich het recht voor om bij een aantal willekeurig gekozen verenigingen een nadere controle uit te voeren. Hierbij valt onder andere te denken aan het opvragen van NAW-gegevens, contactgegevens, het vergelijken van de ledenlijst met de teamindeling en/of met lijsten van het CUOS en/of de bond van desbetreffende sport en het opvragen van een uitgesplitste verklaring van de inkomsten uit contributie. Het doel van deze nadere controle is om misbruik tegen te gaan. Wanneer op de deadline van de ledenlijstcontroles geen juiste ledenlijst via DMS is aangeleverd, zal een boete van €250,- in rekening worden gebracht.

#### **7.5 Tweede ledenlijstcontrole en halfjaarkaart**

Op de AB-vergadering van 18 mei 2017 is er unaniem gestemd voor het invoeren van een halfjaarkaart voor zowel de gebonden als de ongebonden sporters. De uren-toekenning en subsidieverdeling van de ACLO is gebaseerd op de ledenaantallen van verenigingen, welke worden gemeten tijdens de ledenlijstcontrole. De ledenaantallen kunnen met de invoering van een halfjaarkaart voor gebonden sporters niet meer gebaseerd worden op een enkele ledenlijstcontrole. Dit zal betekenen dat er twee meetmomenten nodig zijn om de ledenaantallen van de verenigingen vast te stellen. Dit zal voor het eerst gebeuren in het jaar 2017-2018.

Twee ledenlijstcontroles heeft weer invloed op de manier waarop de ledenaantallen mee tellen voor de uren-toekenning en subsidieverdeling van de verenigingen. Het ledenaantal wat gebruikt wordt voor de uren-toekenning en subsidieverdeling zal gebaseerd worden op het gemiddelde van het ledenaantal van het voorgaande jaar (LLC 2e halfjaar) en het ledenaantal van het huidige jaar (LLC 1e halfjaar).

#### *Semester Card 2018-2019*

Aankomend college jaar zal de Semester Card een vast onderdeel uitmaken van het aanbod van de ACLO kaarten. Dit zal betekenen dat het mogelijk wordt voor zowel Nederlandse- als buitenlandse studenten om voor de duur van een half jaar bij de ACLO te gaan sporten tegen verlaagd tarief. Hieruit zal voorkomen dat het ledenaantal van een vereniging binnen een college jaar kan fluctueren. Om het aantal leden wel goed te kunnen meten zijn er twee ledenlijstcontroles ingevoerd in het jaar 2017-2018. Ook dit jaar en alle komende jaren zullen er twee ledenlijstcontroles plaats vinden. De uren toekenningen en subsidie verdelingen worden gebaseerd op de tweede ledenlijstcontrole van 2017-2018 en de eerste van 2018-2019. Hiervan wordt het gemiddelde genomen voor de subsidie- en uren-toekenning voor het jaar 2019-2020.

#### **7.6 Overige aandachtspunten ledenlijstcontrole**

##### *Switch RUG/HG*

Mocht een verenigingslid switchen tussen de RUG en de HG, dan heeft dit gevolgen voor zijn of haar account in de ledenlijst in DMS. Het oude account (gekoppeld aan de oude onderwijsinstelling) kan dan nog in de ledenlijst staan, waardoor de ACLO Card op het nieuwe account (gekoppeld aan de nieuwe onderwijsinstelling) niet zichtbaar is. Dit kan leiden tot een onterechte boete. Voorkom dit door te communiceren naar jullie leden dat ze een wijziging in onderwijsinstelling aan jullie moeten doorgeven. In de ledenlijst van de vereniging dient het

account te staan dat op het moment van de ledenlijstcontrole geACLOtiseerd is.

*SPR-sporters*

Leden van de Sportvereniging Personeel Rijksuniversiteit/Hanzehogeschool (SPR) mogen geen lid worden van een studentensportvereniging, tenzij zij een dispensatiekaart aanschaffen. Het is jullie verantwoordelijkheid om dit duidelijk te communiceren naar de SPR-sporters. Let wel, de dispensatiekaart gaat af van het totaal aantal dispensatiekaarten waar de vereniging recht op heeft.

*Geldige ACLO Card*

Let op dat leden met een SPR-lidmaatschap geen juist abonnement hebben om lid te worden van een vereniging.

## Hoofdstuk 8: Urentoekenning

Ieder jaar vindt in de maanden februari en maart het proces van de urentoekenning aan verenigingen plaats. Tijdens dit proces wordt bepaald hoeveel accommodatie de verenigingen voor het volgende jaar tot hun beschikking krijgen om te trainen en hoeveel personeel de ACLO en het Sportcentrum voor deze trainingen ter beschikking stellen. De basis van de urentoekenning is het 1,5-uursmodel. In dit model wordt er naar gestreefd om iedere sporter 1,5 uur per week begeleid te laten sporten. Het 1,5-uursmodel werkt volgens de volgende formule:

# uur training voor een vereniging = plafond = (ledenaantal / parameter) \* 1,5 uur.

Het urentoekeningsproces start met de ledenlijstcontrole, om te bepalen hoeveel leden iedere vereniging heeft. Kort na de ledenlijstcontrole vindt de urenverdeling plaats. Tijdens de urenverdeling wordt het beschikbare personeel op de ACLO en het Sportcentrum verdeeld over groepslessen en open uren, cursussen en verenigingsuren. Na de urenverdeling is bekend hoeveel uur per week de verenigingen in totaal training kunnen krijgen van een sportdocent van het Sportcentrum. Voor 2018-2019 is er 406,5 uur personeel verdeeld over de 49 ACLO-verenigingen.

Na de urenverdeling kan de daadwerkelijke urentoekenning beginnen. De ACLO gebruikt voor de urentoekenning een gecompliceerd Excel-bestand: de Subsidieverdeler. In de Subsidieverdeler wordt een aantal variabelen ingevoerd, waaronder het ledenaantal en de parameter (Voor wijziging van de parameter, kijk naar 8.1.1a) van de verenigingen. De Subsidieverdeler berekent dan het plafond van een vereniging. Dit is het aantal uur dat de vereniging volgens het 1,5-uursmodel gesubsidieerd zou moeten krijgen van de ACLO. Probleem hierbij is dat het Sportcentrum niet genoeg personeel in dienst heeft om elke vereniging volgens het 1,5-uursmodel begeleide training aan te bieden. Daarom worden tijdens de urentoekenning begeleide (accommodatie + personeel) en onbegeleide uren (alleen accommodatie) verdeeld.

Ruim voordat het proces van de urentoekenning begint, ontvangen alle verenigingen een aanvraagformulier voor de begeleide en onbegeleide uren. Hierop kan worden ingevuld wat de wensen van de verenigingen aangaande het aantal uren zijn voor het komende seizoen. In januari zal er na de deadline voor de ledenlijstcontrole een informatieavond worden gehouden over het proces van de urentoekenning en een uitleg worden gegeven over dit aanvraagformulier. De aanvraag van het aantal uren is enorm belangrijk. De ACLO gaat er namelijk vanuit dat deze aanvraag de totale behoefte aan trainingsuren van de vereniging weergeeft. Vul dit aanvraagformulier daarom serieus in!

Op basis van de aanvraag van de verenigingen verdeelt de Subsidieverdeler vervolgens de begeleide en onbegeleide uren. Het programma verdeelt begeleide uren totdat alle beschikbare uren van het personeel van het Sportcentrum verdeeld zijn. Vervolgens worden de onbegeleide uren verdeeld. Nogmaals: het totaal aan begeleide en onbegeleide uren van een vereniging kan in principe nooit hoger zijn dan het plafond.

Als de Subsidieverdeler alle uren heeft verdeeld, wordt het resultaat bekeken door de ACLO en het Sportcentrum en getest op redelijkheid. Als de ACLO en het Sportcentrum vinden dat er een goede reden is om af te wijken van de verdeling die de Subsidieverdeler voorstelt, kan het resultaat worden aangepast. Redenen kunnen bijvoorbeeld zijn: slechte trainingsopkomst, te groot verval of te grote winst ten opzichte van voorgaande jaren of accommodatiekrapte. Het aantal toegewezen begeleide uren ten opzichte van eerdere jaren kan maximaal met twee uren veranderen. Als de aanpassingen door de ACLO en het Sportcentrum zijn doorgevoerd, moet het

Algemeen Bestuur de uren-toekenning definitief goedkeuren. Als dit is gebeurd, ligt de uren-toekenning vast en kan er niets meer aan veranderd worden.

Let op: de uren-toekenning is belangrijk voor de vereniging, vul daarom het aanvraagformulier goed en op tijd in en stel vragen wanneer iets niet duidelijk is. Wij helpen jullie graag. Na het besluit van het Algemeen Bestuur is de uren-toekenning definitief en kan deze niet meer worden aangepast!

### **8.1.1 Ter beschikking stellen van sportleiders en accommodatie**

Voor de bepaling van de omvang van het aantal uren begeleiding in de vorm van een sportleider en accommodatie gaat de ACLO uit van het 1,5-uursmodel. Dit wil zeggen dat de ACLO iedere sporter in staat wil stellen 1,5 uur per week begeleid zijn of haar sport te beoefenen. Dit model gebruikt de ACLO om een zo optimaal mogelijke verdeling van trainingsuren te krijgen voor alle ACLO-sporters. Door het gebrek aan accommodatie is het echter niet vanzelfsprekend dat iedere vereniging werkelijk kan beschikken over het toegezegde aantal uren volgens het 1,5-uursmodel. Bij wijzigingen in de omvang van het aantal uren wordt rekening gehouden met de volgende aspecten:

- De bezettingsgraad van de huidige uren.
- De inspanningen van een vereniging op het gebied van training. Er moet duidelijk behoefte zijn aan extra begeleiding, accommodatie en geld.
- De verhouding met andere verenigingen.
- De verhouding met de ongebonden sporters.
- De parameter van de sport. (Parameter is het gemiddelde tussen het ideaal en het maximaal aantal sporters in een groep per uur in een tak van sport.)
- Het ledenaantal.

#### **8.1.1a Procedure parameter**

De parameter is het aantal sporters op *recreatief niveau* dat door één docent te begeleiden is, rekening houdend met *beschikbare accommodatie, veiligheid, kwaliteit en persoonlijke begeleiding*. In formulevorm is dit het gemiddelde tussen het ideaal aantal en het maximaal aantal sporters in een groep per uur in een tak van sport.

De getallen voor de parameter worden vastgesteld door navraag bij de betreffende bond, het opvragen van informatie bij relevante sportleiders, objectieve kennis, input van de betreffende vereniging en uiteindelijk de subjectieve afweging van de coördinator sport van het Dagelijks Bestuur. Een verlaging heeft een dergelijke invloed op de uren-toekenning dat het maximaal aantal toe te kennen uren op basis van het 1,5-uursmodel wordt verhoogd. Bij de daadwerkelijke uren-toekenning kan dit positief uitpakken voor de betreffende vereniging.

Een aanvraag tot wijziging van de parameter dient goed beargumenteerd te zijn en vóór 1 december 2018 te zijn ingediend.

#### **8.1.1b Roostering**

Voor de daadwerkelijke roostering geldt dat de groepslessen, open uren en cursussen als eerste (primetime) worden ingepland. Rondom deze uren worden de verenigingen geroosterd die kleine zalen gebruiken. De overige accommodatie wordt in blokken aangeleverd aan de kerndocenten van de vakgroepen, welke de onderliggende verenigingen inroosteren in overleg met de vakgroep en de betreffende verenigingen. De trainingsuren vanuit de uren-toekenning worden als eerste geplaatst, vervolgens de vrije sporturen en daarna eventueel bijgehuurde uren, voor zover er nog accommodatie beschikbaar is. Teams die twee keer per week trainen, worden (indien mogelijk) één keer vroeg en één keer laat geplaatst. Sporten met een doorlopend karakter (40

weken) gaan voor kortere aanvragen (bijvoorbeeld korfbal). Begin juli is het gehele rooster rond. Het SC, in de naam van Klaas Gansevoort (Hoofd LV&S Sportcentrum), is verantwoordelijk voor de roostering. De ACLO doet alleen de uren-toekenning. Voor roosterzaken dient daarom altijd contact te worden gezocht met Klaas Gansevoort.

## Hoofdstuk 9: Subsidies

In dit hoofdstuk zullen de mogelijkheden die de ACLO heeft om verenigingen met subsidies te ondersteunen uitgebreid worden toegelicht. Vervolgens worden mogelijke subsidies van andere instanties besproken.

### 9.1 ACLO-subsidies

De ACLO kan subsidies toekennen voor bepaalde studentensportevenementen of projecten, zoals omschreven in het HR van de ACLO, hoofdstuk 14: 'Subsidieverlening'. Hieronder staat een overzicht van de verschillende soorten subsidies:

1. Materiaalsubsidie
2. Accommodatiesubsidie
3. Subsidie deelname studentenkampioenschappen
4. Garantiesubsidie
5. HWS-subsidie
6. Topsportregeling
7. Cursusvergoeding
8. Opstartsubsidie
9. Leningen
10. Project verenigingstrainers (zie hoofdstuk 12)

#### 9.1.2 Materiaalsubsidie

De ACLO stelt materiaal beschikbaar ten behoeve van de trainingen van de verenigingen. Afhankelijk van de locatie, aard, wensen en voorkeuren van de vereniging en de ACLO wordt deze subsidie verleend door middel van het direct ter beschikking stellen van materiaal, of door middel van het verstrekken van een geldelijke subsidie. Uitgangspunt bij beide subsidieverstrekkingen, dus zowel direct als geldelijk, is het bieden van materiaal dat noodzakelijk is voor het goed verlopen van een training. Afhankelijk van de tak van sport stelt de ACLO een gedeelte tot maximaal 98% van de kosten van het benodigde materiaal ter beschikking. Wanneer een vereniging materiaalsubsidie wil, dient een aanvraag te worden ingediend bij de coördinator sport van de ACLO **voor 30 januari 2019 12:00 's middags**. Hiervoor verstrekt het DB aanvraagformulieren. Deze aanvraag voor materiaalsubsidie gebeurt tezamen met de ureaanvraag voor het daaropvolgende collegejaar. De uitkering van de subsidies geschiedt in de maanden maart en juni van het daarop volgende collegejaar.

De aanvraag dient voorzien te zijn van:

- Argumentatie aanvraag
- Kosten materiaal afgelopen jaren
- Verwachte groei aanvraag komende jaren
- Indien het een nieuwe subsidie betreft, een vergelijkbaar kostenplaatje van een andere vereniging

Indien verenigingen een grote materiaal uitgave nodig hebben kunnen zij gebruik maken van de voorschotregeling. Hierbij zal de materiaalsubsidie van de komende jaren worden voorgeschoten. Hier dienen goede argumenten voor te zijn en dit verzoek dient ingediend te worden bij de penningmeester van de ACLO.

Wanneer een nieuwe vereniging zich aansluit bij de ACLO gedurende een stichtingsjaar, is de deadline voor het aanvragen van de materiaalsubsidie al verlopen. In dit geval kan de bewuste



vereniging alsnog materiaalsubsidie aanvragen, mits er nog een relevant aantal maanden in het stichtingsjaar over zijn totdat het nieuwe stichtingsjaar begint. Voor meer informatie dient er contact opgenomen te worden met de penningmeester van de ACLO.

### 9.1.3 Accommodatiesubsidie

Een vereniging komt in aanmerking voor accommodatiesubsidie voor de door de ACLO toegekende uren. Afhankelijk van de tak van sport subsidieert de ACLO een gedeelte tot maximaal 98% van de accommodatiekosten. In sommige gevallen schiet de ACLO de rekeningen voor. In dit geval zal de ACLO, nadat de gehele accommodatie voor een jaar is voorgesloten, bekijken of een vereniging over het toegekende subsidiebedrag voor accommodatie heen is gegaan. Als dit zo is, zal de vereniging een factuur krijgen van het overschreden bedrag. In andere gevallen, waarin de verenigingen zelf de rekeningen van de afgehuurde accommodatie betalen, zal de ACLO de geldelijke subsidie direct aan de vereniging uitkeren in dezelfde termijnen als de geldelijke materiaalsubsidie.

Een aanvraag voor accommodatie buiten het Sportcentrum moet bij de urenaanvraag worden opgenomen, deze dient **voor 30 januari 2019 12:00 's middags** bij de coördinator sport van de ACLO ingediend te zijn.

De aanvraag dient voorzien te zijn van:

- Kosten per uur externe accommodatie
- Subsidie vorige jaren;
- Wensen komende jaren.

### 9.1.4 Begeleide training boven 50% van het plafond

Van alle toegekende begeleide uren boven de helft van het plafond van de vereniging wordt 85% gesubsidieerd. Tot de helft van het plafond 100%. Als uit de urenaanvraag blijkt dat verenigingen niet alle begeleide uren tot het plafond (zie hoofdstuk 8 uren-toekenning) wensen af te nemen, worden alleen alle afgenomen begeleide uren boven de helft van het plafond van de vereniging voor 85% gesubsidieerd.

Verenigingen kunnen ervoor kiezen om met verenigingstrainers te werken in plaats van met trainers die zijn aangesteld door het SC. Hierdoor kunnen de kosten voor begeleide trainingsuren voor hen lager uitvallen.

### 9.1.5 Procedure subsidie GNSK

Elk jaar wordt er onder auspiciën van SSN een Groot Nederlands Studentenkampioenschap gehouden. Het GNSK is een groot toernooi dat bestaat uit ongeveer 14 verschillende takken van sport. Om de delegatie vanuit Groningen eenheid te bieden verzorgt de ACLO GNSK-kleding. Vanaf 2017-2018 wordt er geen GNSK deelnamesubsidie meer verstrekt. Het inschrijfgeld wordt, zolang met het huidige inschrijfsysteem wordt gewerkt, gefactureerd aan de teamleiders van alle deelnemende teams.

Voor meer informatie over NSK's, GNSK's, ESK's en WSK's, zie Hoofdstuk 10: NSK, GNSK, EUC en WUC of surf naar [www.studentensport.nl](http://www.studentensport.nl), [www.eusa-unisport.org](http://www.eusa-unisport.org) of [www.fisu.net](http://www.fisu.net).

### 9.1.6 Procedure subsidie EUC/WUC-deelname

Door de internationale sportorganisaties EUSA en FISU worden er European University Championships (EUC) en World University Championships (WUC) georganiseerd in verschillende takken van sport. De sporten die tijdens een EUC en WUC worden georganiseerd zijn zowel individueel als in teamverband. De winnaars van een NSK mogen deelnemen aan een EUC of een WUC.

Indien een team Groningen afvaardigt naar een EUC, WUC of Universiade kan een aanvraag gedaan worden voor deelnamesubsidie uit het Topsportfonds. Er kan tegemoet gekomen worden in de kosten. Vraag hiervoor meer informatie op bij de penningmeester van de ACLO. Wanneer sporters denken mee te kunnen doen aan een EUC/WUC/Universiade is het aan te raden dit zo snel mogelijk te doen.

### **9.1.7 Garantiesubsidie**

De ACLO biedt de mogelijkheid voor een garantiesubsidie voor projecten en evenementen. Subsidies uit deze pot zijn garantiesubsidies en worden slechts uitgekeerd indien het project of evenement achteraf met financiële problemen kampt.

#### *Aanvraag:*

Aanvraag voor gelden uit deze pot geschiedt middels een schriftelijk verzoek, minimaal twee maanden voorafgaand aan het evenement, aan de penningmeester van de ACLO.

Het verzoek is voorzien van:

- Een motivatie;
- Een begroting voor het project met, indien aanwezig, een afrekening van de voorgaande editie van het evenement;
- Een toelichting op die begroting.

In de begroting is duidelijk een onderscheid gemaakt tussen sportieve en recreatieve activiteiten, zoals feesten. Recreatieve activiteiten komen niet in aanmerking voor subsidie. In de toelichting is duidelijk vermeld wat deelnemers, de vereniging en individuele derden bijdragen per instantie. De garantiesubsidie mag niet opgenomen zijn in de begroting. In de argumentatie van de aanvraag staat vermeld wat de doelgroep van het project is.

#### *Toekenning:*

De toekenning geschiedt voorwaardelijk aan de hand van de bovengenoemde criteria. Bovendien wordt de subsidie niet toegekend aan de hand van begrotingen die vooraf een tekort vertonen of waar de garantiesubsidie van de ACLO vooraf is begroot. Naast deze criteria kan het Dagelijks Bestuur van de ACLO elk redelijk argument aangrijpen om de subsidie niet toe te kennen. Toekenning geschiedt over het bedrag dat besteed wordt aan sportieve activiteiten. Per aanvraag wordt maximaal €230,- toegekend. Richtlijn voor het bedrag is 10% van het bedrag aan de uitgaven zijde voor sportieve activiteiten. Dit is een gebruikelijk tarief voor reserves en garantstellingen.

#### *Afrekening:*

Binnen twee maanden na afloop van het project of evenement vindt afrekening door de ACLO plaats. Voor deze afrekening gelden dezelfde criteria als de begroting. Bovendien moet de afrekening gemaakt zijn aan de hand van de begroting en staan de begrote bedragen per post ter vergelijking vermeld. Aan de hand van het behaalde resultaat omvat de afrekening een aanvraag tot uitkering van de subsidie. In die aanvraag is een argumentatie voor het niet halen van de begroting opgenomen. De aanvraag moet uiterlijk twee maanden na het evenement binnen zijn bij de penningmeester van de ACLO. De penningmeester van de ACLO zal vervolgens willekeurig van één of meer posten een specificatie vragen (inclusief facturen), welke vervolgens ook opgestuurd dienen te worden. Uitkering geschiedt alleen op basis van de afrekening. Maximaal wordt het tekort van het project gedekt. Daarnaast wordt niet meer uitgekeerd dan het toegekende bedrag.

### 9.1.8 HWS-subsidie (Hogere Wedstrijdsport subsidie)

Het project HWS is een ondersteunend project voor verenigingen die op hoog sportniveau acteren. De richtlijn hiervoor is het op één na hoogste amateurniveau van Nederland in, mits de sport voldoende ontwikkeld is dat het een volwassen bond en een goed ontwikkelde competitie betreft. De maatstaven van de bond worden gehanteerd om te bepalen welke klasse het op één na hoogste amateurniveau van Nederland betreft. Aangezien de ACLO en het Sportcentrum de hogere wedstrijdsport voor verenigingen van de ACLO willen stimuleren, is de HWS-subsidie in het leven geroepen.

De ACLO heeft samen met het Sportcentrum een budget waaruit deze verenigingen gesteund kunnen worden. Verenigingen die aangesloten zijn bij de ACLO en eventueel aanspraak maken op HWS-subsidie zullen van de coördinator sport van de ACLO en Klaas Gansevoort van het Sportcentrum in mei een brief ontvangen. Hierin wordt hen de mogelijkheid geboden om een subsidieaanvraag ten behoeve van de Hogere Wedstrijdsport in te dienen.

Deze *subsidieaanvraag* moet aan een aantal criteria voldoen:

- De aanvraag moet gebaseerd zijn op een compensatie voor de hogere kosten voor de training van teams of individuen om op een hoog sportniveau, zoals dat hierboven staat beschreven, te kunnen acteren.
- De aanvraag moet in eerste instantie gebaseerd zijn op een compensatie van de trainer/coach voor de extra tijd en geld die deze in het trainen en coachen van het team of individu steekt. Eventuele andere plannen die ten goede komen aan het op hoog niveau acterende team of individu komen na overeenstemming met de ACLO en het SC in aanmerking voor deze subsidie.
- De aanvraag moet voorzien zijn van een begroting van de kosten voor HWS (dus niet de volledige verenigingsbegroting). Hieruit moet blijken dat de vereniging zelf ook financiële middelen en tijd reserveert voor de betreffende teams of individuen.

De HWS-aanvraag moet **voor vrijdag 15 juni 2019** zijn ingediend.

#### *Toekenning:*

De toekenning geschiedt in juni middels een brief van de coördinator sport van de ACLO en Klaas Gansevoort aan de hand van de bovengenoemde criteria. Naast deze criteria kunnen Klaas Gansevoort en de coördinator sport van de ACLO elk redelijk argument aangrijpen om de subsidie niet toe te kennen. De mogelijke bedragen per toekenning zijn: €2.500,-, €1.250,- en €675,-. Tevens kan worden gekozen om de sportleider voor €2.500,- extra te laten uitbetalen.

De toegekende subsidie voor de hogere wedstrijdsport van een vereniging is één jaar geldig en dient dus elk jaar opnieuw te worden aangevraagd, alvorens de HWS-subsidie toegekend kan worden.

#### *Afrekening:*

Bij het indienen van de declaratie bij de coördinator sport van de ACLO moet met een bon of factuur van het aangekochte duidelijk zijn dat de uitgave ten goede komt aan het op hoog niveau acterende team of individu van de vereniging. Dit geldt alleen als de HWS-subsidie is toegekend en indien afgesproken is dat de vereniging de betreffende bonnen of facturen kan declareren. Voor het declareren van trainerskosten moet contact opgenomen worden met Klaas Gansevoort.

#### *Aanvullende voorwaarde*

Omdat de ACLO en het Sportcentrum door middel van de HWS bijdragen aan het spelen op hoog niveau, vragen zij hier ook iets voor terug. Aan het aanvragen van HWS-subsidie is naast de gestelde criteria ook een voorwaarde verbonden. Mocht Groningen tijdens het Groot Nederlands

Studenten Kampioenschap (GNSK) 2019 uit kunnen komen in de sport die binnen jullie vereniging beoefend wordt, dan zal het team dat HWS-subsidie ontvangt binnen jullie vereniging bij vraag vanuit de ACLO of het Sportcentrum verplicht zijn deel te nemen aan het GNSK 2019. Bij het niet voldoen aan deze voorwaarde zal dit directe consequenties hebben voor jullie toekomstige HWS-aanvragen. Enige uitzondering zal gemaakt worden voor teams met mogelijke competitieverplichtingen op de speeldata van het GNSK.

### 9.1.9 Topsportregeling

Samen met het Sportcentrum, de RUG en de HG heeft de ACLO het Fonds Studententopsport. Naast de HWS-subsidie biedt dit fonds mogelijkheden voor sporters die op het hoogste amateurniveau uitkomen in hun tak van sport.

De aanvraag kan alleen worden gedaan voor een sportteam (of teams) op het hoogste amateurniveau. Eén team kan niet tegelijk ondersteuning ontvangen uit het topsportfonds én uit het ACLO/SC budget voor Hogere Wedstrijdsport.

Eén aanvrager kan wel een aanvraag doen voor ondersteuning van bepaalde teams uit het fonds én voor ondersteuning van andere teams uit het budget Hogere Wedstrijdsport.

Een aanvraag voor ondersteuning met middelen uit het fonds kan worden gedaan door:

- Het bestuur van een bij de ACLO aangesloten studentensportvereniging
- Meerdere besturen van bij de ACLO aangesloten studentensportverenigingen
- Het bestuur van een stichting opgericht door één of meerdere besturen van bij de ACLO studentensportverenigingen met als doel de facilitering van een of meerdere studententopsportteams.

Om een aanvraag te doen, moet de vereniging de volgende stukken inleveren voor 31 mei van het betreffende jaar:

- Aanvraagformulier
- Activiteitenplan lopende jaar, incl. planning en begroting
- Verantwoording vorig jaar + financieel verslag
- Meerjarenplan + meerjarenbegroting

Uit de stukken moet blijken dat de vereniging zelf ook financiële middelen reserveert voor de ondersteuning van het betreffende team.

Indien ACLO sporters worden uitgezonden naar een EUC, WUC of Universiade kan ook aanspraak worden gedaan op het topsportfonds. Er kan tegemoet gekomen worden in de kosten. Vraag hiervoor meer informatie op bij de penningmeester van de ACLO, Cees Reitsma (c.r.reitsma@rug.nl) of Ton van Klooster (a.w.van.klooster@pl.hanze.nl).

### 9.1.10 Cursusvergoeding

Er is een aantal verenigingen dat de mogelijkheid benut om een cursus voor de ACLO te verzorgen. Dit biedt de vereniging een mooie gelegenheid om studenten kennis te laten maken met haar sport en nieuwe leden aan te trekken.

Het is mogelijk om een tegemoetkoming in de kosten van de cursus te krijgen. De vergoeding is afhankelijk van aspecten als het deelnemersaantal, niveau/opbouw en de kwaliteit van de cursus. Om in aanmerking te komen voor deze cursusvergoeding, moet er vóór aanvang van de cursus een aanvraag worden ingediend bij de coördinator sport, met daarin een overzicht van de verwachte kosten en een opzet van de cursus.

N.B.: Verenigingen die tijdens hun eigen trainingsuren een cursus verzorgen, komen niet in

aanmerking voor kosten die al worden gesubsidieerd door de ACLO, zoals huur van de accommodatie.

### **9.1.11 Opstartsubsidie**

Er is voor opstartende verenigingen een mogelijkheid om een opstartsubsidie te krijgen van de ACLO. Deze is bedoeld om de kosten van het opstellen van de statuten in eerste instantie op te vangen. Daarnaast kunnen verenigingen, indien nodig, een éénmalige opstartsubsidie ten behoeve van de aanschaf van materiaal aanvragen. Wend je tot de penningmeester van de ACLO voor meer informatie.

### **9.1.12 Leningen**

Op zéér incidentele gronden kan de ACLO een lening verstrekken aan een vereniging. Dit kan alleen indien anders het voortbestaan van de vereniging in gevaar komt. Leningen worden alleen verstrekt aan verenigingen die permanent erkend zijn door de ACLO. Ben je van mening dat jouw vereniging hiervoor in aanmerking komt, neem dan contact op met de penningmeester van de ACLO.

## **9.2 Subsidies CUOS (Centraal Uitvoerings Orgaan voor de Studentenorganisaties)**

Het CUOS, ontstaan in 2005, is het overkoepelend orgaan voor de facilitering van studentenorganisaties. Het CUOS adviseert het College van Bestuur over het RUG-beleid op dit gebied en verstrekt subsidies en huisvesting aan erkende studentenorganisaties.

Het CUOS adviseert gevraagd en ongevraagd het College over het door de universiteit te voeren beleid ten aanzien van de studentenvoorzieningen en ten aanzien van studentenorganisaties. Ook adviseert het CUOS over een door het College vast te stellen meerjarenvisie en richtlijnen.

De ondersteuning van sportorganisaties verloopt via de koepelorganisatie ACLO. Sportorganisaties komen niet in aanmerking voor organisatiesubsidie en huisvesting van het CUOS.

Waar je als sportvereniging wel voor in aanmerking komt is erkenning van de RUG en de Afstudeerfondsregeling. Betreffende de Afstudeerfondsregeling heeft het CUOS als taak het adviseren aan het College over de herijking en de opname van studentenorganisaties in de Afstudeerfondsregeling van de RUG, binnen de door het College vastgestelde beleidsmatige en financiële kaders. In 2016-2017 zijn alle sportverenigingen in het kader van het Profileringsfonds herijkt. Erkenning kan altijd worden aangevraagd. Kijk voor meer informatie en de verschillende procedures op [www.rug.nl/cuos](http://www.rug.nl/cuos). Zie hoofdstuk 14.

Naast al deze subsidies heeft het CUOS ook een incidentele subsidie waarvoor ook sportverenigingen in aanmerking kunnen komen. Voorwaarde is dat de activiteit nieuw is, dus niet een gewijzigde voortzetting van een bestaande activiteit, inhoudelijk vernieuwend en/of internationaliserend. Is de sportvereniging niet erkend dan geldt naast alle voorgaande voorwaarden dat 50% van de deelnemers van buiten de eigen achterban moet komen.

## **9.3 Subsidies Gemeente Groningen**

Naast de ACLO, kent ook de Gemeente Groningen een aantal subsidieregelingen op het gebied van sport. Hier zal kort worden ingegaan op de mogelijkheden van subsidieverlening voor het organiseren van sportevenementen in de Gemeente Groningen.

De Gemeente Groningen kan subsidie verlenen als uit de begroting blijkt dat de uitgaven niet door de inkomsten worden gedekt.

Daarvoor heeft de Gemeente Groningen de volgende richtlijnen:

1. Alleen sportverenigingen die zijn aangesloten bij een landelijke sportbond komen in

aanmerking voor subsidie.

2. Het project/evenement moet een meerwaarde hebben voor de Gemeente Groningen.
3. De subsidie moet minstens twee maanden van tevoren worden aangevraagd.
4. De afrekening moet binnen drie maanden na afloop van het evenement worden ingeleverd.

De Gemeente Groningen kent geen vaste richtlijnen voor de hoogte van de subsidie. De volgende factoren kunnen een rol spelen:

1. De omvang van de begroting en het aandeel van het tekort daarin.
2. De bijdrage die de organisatie zelf levert.
3. De omvang van de sponsoring en de eigen bijdrage van de deelnemers.
4. De mate van uitstraling van het evenement voor de Gemeente Groningen.

## Hoofdstuk 10: NSK, GNSK, EUC en WUC

### 10.1 NSK (Nederlands Studenten Kampioenschap)

In verschillende takken van sport worden Nederlandse Studenten Kampioenschappen georganiseerd. Deze NSK's worden georganiseerd onder auspiciën van Studentensport Nederland (SSN). Het doel van een NSK is de beste studentensporters in een bepaalde tak van sport te laten strijden om de titel Nederlands Studenten Kampioen. SSN heeft patent op de naam NSK. Het organiseren van een NSK kan daarom alleen als SSN hiervoor toestemming heeft gegeven. NSK's zijn erkend als officiële wedstrijden. Dit betekent bijvoorbeeld dat tijdens een NSK behaalde records officieel erkend zullen worden. Er zijn zowel individuele NSK's als NSK's voor teamsporten.

Verenigingen kunnen een NSK organiseren. Een NSK wordt altijd toegekend door de SSN aan een OSSO (Overkoepelende Studenten Sport Organisatie), bijvoorbeeld de ACLO. De vereniging dient dus altijd eerst contact op te nemen met de ACLO voor deze aanvraag. Voor het organiseren van een NSK heeft SSN een NSK-handleiding. Verder bestaan er vaak draaiboeken van vorige organiserende commissies. In tegenstelling tot wat er wordt vermeld in de documenten van SSN, is **de ACLO niet financieel verantwoordelijk voor het toegewezen NSK**. De organisatie ligt in handen van de vereniging. De ACLO kan advies geven over de organisatie en kan helpen met promotie en algemene opzet van de organisatie.

SSN hanteert de onderstaande aanvraagtermijnen, zorg er dus voor dat je een NSK op tijd aanvraagt

<u>Aanvraagtermijnen</u>	
<b>Mijn NSK vindt plaats:</b>	<b>Mijn NSK-aanvraag deadline:</b>
Tussen 1 augustus en 1 november	1 februari
Tussen 1 november en 1 februari	1 mei
Tussen 1 februari en 1 mei	1 augustus
Tussen 1 mei en 1 augustus	1 november

#### Stappenplan goedkeuring NSK:

- 1) Neem contact op met SSN (Studentensport Nederland) en vraag het formulier aan.
- 2) Vul het formulier in (door de organiserende commissie laten doen).
- 3) Stel een begroting op en laat deze goedkeuren door de penningmeester van de ACLO.
- 4) Na goedkeuring van de begroting kan het formulier opgestuurd/afgeleverd worden op het ACLO-kantoor bij de coördinator intern (ci@aclosport.nl). Nadat jullie schriftelijk (per e-mail) hebben bevestigd zélf financieel verantwoordelijk te zijn voor het NSK worden de formulieren ondertekent door de adjunct directeur van het Sportcentrum Klaas Gansevoort en de coördinator intern van de ACLO.
- 5) Het formulier dient ten slotte opgestuurd te worden naar SSN.

Uitzending naar NSK's is belangrijk voor de profilering van de Groninger studentensport. Het streven van de ACLO is dat het sterkste team vanuit Groningen uitgezonden zal worden. De contactpersoon voor de NSK's binnen de ACLO is de coördinator intern. Hij/zij kan aangeven dat in een jaar een bepaald NSK al georganiseerd is, van welke sporten er NSK's bestaan en of in bepaalde takken van sport NSK's georganiseerd mogen worden. Verder kan er altijd advies gevraagd worden omtrent alle vragen over een NSK. **Let op: de subsidietoekenning van SSN is niet meer vanzelfsprekend!** Informeer bij de coördinator intern van de ACLO naar de huidige stand van zaken omtrent de subsidie-uitkering van de SSN voor de organisatie van een NSK.

Alleen studenten van een bij de SSN aangesloten instelling deel mogen nemen aan een NSK of GNSK. Dit zijn alle universiteitsstudenten, maar niet alle HBO-studenten. Sommige HBO-instellingen zijn namelijk niet bij SSN aangesloten. Studenten van de Hanze Hogeschool kunnen echter gewoon meedoen aan NSK's en GNSK's.

### **10.2 GNSK (Grote Nederlandse Studenten Kampioenschappen)**

Elk jaar wordt in een andere studentensportstad het GNSK georganiseerd. Het GNSK is één van de grootste studentensportevenementen van Nederland. Jaarlijks strijden ongeveer 1.400 studenten in teams, van bij SSN aangesloten sportraden, in minimaal tien geselecteerde NSK's om de titel "Groot Nederlands Studenten Kampioen". De afgevaardigde teams zijn vaak van een topniveau. Van de ongeveer vijftien sporten die op het GNSK voorkomen, kunnen datzelfde jaar geen afzonderlijke NSK's meer worden georganiseerd. Kanttekening hierbij is dat er een aantal sporten is waarvan er op het GNSK bijvoorbeeld een indoor- of teamvariant (outdoor of individueel) worden georganiseerd. Behalve sport is het GNSK ook een evenement waarbij er gezelligheidsactiviteiten worden georganiseerd. In 2019 zal het GNSK plaatsvinden in Amsterdam!

Vanuit de ACLO vaardigen wij ieder jaar teams af naar dit nationale studentenkampioenschap. Hiertoe wordt een sportleider vanuit het Sportcentrum aangesteld als teamleider en deze bepaalt vervolgens de selectie van het team. Graag willen wij als ACLO benadrukken dat het erg belangrijk is een sterke afvaardiging te sturen! Een sterke afvaardiging is een mooie kans om Groningen als studentensportstad en ACLO als sportorganisatie te profileren. Als ACLO vragen wij dan ook jullie inzet en medewerking in het geval jullie door ons benaderd worden een team af te vaardigen. Indien je als vereniging HWS-subsidie ontvangt, is deelname aan het GNSK verplicht! We hopen dat jullie beseffen dat het GNSK zeer belangrijk is voor de profilering van Groningen, RUG/Hanze, ACLO en jullie eigen vereniging/team.

De contactpersoon voor het GNSK binnen de ACLO is de coördinator intern. Voor vragen kun je e-mailen naar: [ci@aclosport.nl](mailto:ci@aclosport.nl)

### **10.3 EUC (European University Championship)**

EUC's worden veelal georganiseerd onder auspiciën van de relatief jonge Europese sportkoepel EUSA. Kwalificatiemogelijkheden verschillen per sport, maar in het algemeen gebeurt dit door het NSK of GNSK te winnen. De ACLO onderhoudt voor Groninger gekwalificeerden contact met SSN-internationaal die de Nederlandse uitzendingen organiseert. Gekwalificeerde teams wordt aangeraden zelf ook contact met SSN internationaal te zoeken. Voor deelname aan EUC's kan een aanvraag gedaan worden voor subsidie via het topsportfonds. (zie ook paragraaf 9.1.6).

De organisatie van een EUC loopt via SSN. De ACLO kan bij het opzetten van een dergelijk groot evenement adviseren. Voor meer informatie kun je e-mailen naar [ci@aclosport.nl](mailto:ci@aclosport.nl)

### **10.4 WUC (World University Championship) en Universiade**

Een stap groter dan een EUC is een WUC of een Universiade. Uitzending hiervoor is in principe de taak van de bond. In bijzondere gevallen zal de ACLO zich mengen met het uitzenden van studenten naar WUC's en hier ook subsidie voor geven (zie ook paragraaf 9.1.6).

De organisatie van een WUC loopt via SSN. De ACLO kan bij het opzetten van een dergelijk groot evenement adviseren. Voor meer informatie kun je e-mailen naar [ci@aclosport.nl](mailto:ci@aclosport.nl).

De Universiade is de Olympische Spelen voor studenten. Om de twee jaar wordt er een winter- en een zomereditie van de Universiade georganiseerd. Studenten die hieraan mee willen doen, moeten voldoen aan een bepaalde limiet welke is opgesteld door NOC\*NSF in samenwerking met



de betrokken sportbond. Selectie en uitzending worden door die instanties geregeld.

## Hoofdstuk 11: PR-mogelijkheden

### 11.1 ACLO-website

De website [www.acloport.nl](http://www.acloport.nl) is de basis van alle informatie over de ACLO. Op de site staat informatie over de ACLO (cursussen, groepslessen en open uren, reserveringen, kaartprijzen etc.) en over alle sportverenigingen. Iedere vereniging heeft een eigen pagina waar tevens wordt verwezen naar de websites van alle verenigingen. Verenigingen kunnen op [www.acloport.nl](http://www.acloport.nl) een eigen stukje tekst aanleveren. Voor meer informatie kun je e-mailen naar [cp@acloport.nl](mailto:cp@acloport.nl).

### 11.2 Sport van de Week

Iedere maandag verschijnt er op de ACLO-website en social media een leuk filmpje met een korte tekst over een bepaalde sport die aangeboden wordt door de ACLO, onder het mom van Sport van de Week. Verenigingen mogen hier gebruik van maken, een leuke manier om je vereniging te promoten op een essentieel moment van het jaar. Lever hiervoor snel een stukje tekst (tweetalig, Engels en Nederlands) en een leuk filmpje of eventueel foto's aan bij de Coördinator PR & Marketing van de ACLO.

### 11.3 Prikborden

Alle verenigingen hebben een eigen prikbord op het ACLO Sportcentrum. Deze prikborden zijn ten eerste bedoeld als publiciteitsmiddel voor de vereniging zelf en ten tweede om aan te geven welke verenigingen er allemaal bij de ACLO aangesloten zijn. De prikborden zijn de verantwoordelijkheid van de vereniging zelf. Het is de taak van de verenigingen dat de borden goed worden onderhouden. Dit houdt in dat er alleen recente informatie van de vereniging hangt en geen informatie van andere verenigingen. Contactgegevens, informatie over de vereniging, foto's, folders en posters zijn enkele voorbeelden van zaken die de ACLO graag op de borden ziet.

### 11.4 KEI Sportplaza

Sportplaza is een jaarlijks terugkerend evenement in de KEI-week, georganiseerd door de KEI in samenwerking met de ACLO. Op deze dag stellen de ACLO en de KEI een stand beschikbaar op het ACLO Sportcentrum om de sportvereniging te promoten bij de eerstejaarsstudenten. De ACLO neemt de huurkosten van deze stand op zich. Deze dag is erg belangrijk voor de verenigingen, omdat de meeste eerstejaars zich op deze dag willen oriënteren op de verschillende studentensportverenigingen. Het is dan ook van groot belang om op deze dag goed uit de verf te komen. Voor meer informatie kun je mailen naar [ci@acloport.nl](mailto:ci@acloport.nl).

### 11.5 Digitale ACLO-nieuwsbrief

Ongeveer acht keer per jaar wordt er een digitale nieuwsbrief naar alle ACLO-sporters verstuurd. Deze nieuwsbrief wordt via e-mail verstuurd en hierin staat allerlei informatie over de ACLO, haar activiteiten en haar verenigingen. Er wordt gestreefd om de mailinglist elke cursusperiode te versturen. Verenigingen mogen twee maal per jaar een mededeling aanleveren voor de nieuwsbrief. Deze dient wel tweetalig te zijn (Nederlands en Engels) en mag maximaal uit 100 woorden bestaan. Mededelingen aanleveren gaat via e-mail: [cp@acloport.nl](mailto:cp@acloport.nl).

### 11.6 Social Media

De ACLO maakt gebruik van Facebook, Instagram en Twitter. Het is voor verenigingen mogelijk om promotie te maken via deze kanalen. Dit om bijvoorbeeld een leuk evenement te promoten. Je kunt hiervoor mailen naar [cp@acloport.nl](mailto:cp@acloport.nl). Let er op dat de aangeleverde tekst altijd in het Nederlands en in het Engels moet zijn.

## Hoofdstuk 12: Aansprakelijkheid en Klachten

### 12.1 Aansprakelijkheid

Bij verenigingen bestaat vaak onduidelijkheid over wie aansprakelijk is voor ongevallen en andere incidenten en hoe de verenigingen zich daarvoor kunnen verzekeren. In het collegejaar 2004-2005 is er door het Dagelijks Bestuur van de ACLO een begin gemaakt met het uitzoeken van de verzekeringen en aansprakelijkheid. Het is vaak niet duidelijk wanneer een vereniging goed verzekerd is. Dit komt vooral door het grote aantal factoren dat meeweegt in het bepalen van prijzen, zoals wel of geen clubhuis hebben, trainingslocatie, ledenaantal en tak van sport.

Er is een brochure met informatie over aansprakelijkheid. Hierin wordt alle informatie duidelijk en overzichtelijk vermeld, zodat verenigingen in één oogopslag kunnen zien welke informatie voor hen van toepassing is. De brochure beantwoordt als het goed is alle vragen van de verenigingsbesturen omtrent dit onderwerp. Het document is te vinden op onze website via de knop Over ACLO en vervolgens de knop Documenten.

Ook zijn er verschillende brochures over wet- en regelgeving gratis te downloaden op [www.nocnsf.nl](http://www.nocnsf.nl).

### 12.2 Klachten

De ACLO en het Sportcentrum proberen een kwalitatief hoogwaardig sportpakket aan haar sporters aan te bieden. Toch kan het gebeuren dat een persoon of instantie niet geheel tevreden is over de accommodatie, de dienstverlening, het sportaanbod of iets anders. Dan kan er een klacht ontstaan. Voor de behandeling van de klachten heeft het Dagelijks Bestuur van de ACLO een klachtenprocedure opgezet. Het klachtenformulier is te verkrijgen op het kantoor van het Dagelijks Bestuur en op onze website [www.aclosport.nl](http://www.aclosport.nl) via de knop Contact en vervolgens de knop Klachtenregistratie. De klachtenprocedure is te vinden in het Huishoudelijk Reglement.

## Hoofdstuk 13: Project Verenigingstrainers

### 13.1 Algemeen

Het Project Verenigingstrainers (PVT) is ontstaan uit de doelstelling van de ACLO om de sportbewijshouders *beter* te laten bewegen. Op de onbegeleide uren van verenigingen wordt regelmatig lesgegeven door ongediplomeerde, niet-opgeleide trainers. Veelal zijn dit studenten uit de hogere teams. Het Sportcentrum en de ACLO zijn van mening dat hier nog een grote kwaliteitsverbetering kan plaatsvinden. Daarom geeft de ACLO subsidie aan verenigingen om een opleiding te (laten) verzorgen voor haar verenigingstrainers.

Het initiatief voor het gebruikmaken van het PVT ligt bij de verenigingen. Zij dienen op zoek te gaan naar cursisten en cursusmogelijkheden, de ACLO heeft hierin een reactieve functie. Voor verenigingsleden die een trainersambitie hebben, is het PVT een mooie mogelijkheid, aangezien zij een gesubsidieerde cursus volgen en voor de vereniging is er middels het project een kwaliteitsslag (en eventueel een veiligheidsverbetering) te maken in de trainingen. Trainersopleidingen zijn in veel sporten te volgen bij de betreffende sportbond, voor enkele sporten biedt het Sportcentrum ook opleidingen aan.

### 13.2 Procedure

#### 1. Aanvraag

Als een vereniging een cursusmogelijkheid en deelnemers voor de cursus heeft gevonden, kan gedurende het hele jaar, maar altijd voor het begin van de cursus een aanvraag voor subsidie worden ingediend bij de coördinator sport van het Dagelijks Bestuur. Dit kan het beste via mail: [coördinatortsport@aclosport](mailto:coördinatortsport@aclosport). Voor sporten waarin meerdere verenigingen bij de ACLO zijn aangesloten kan (bij voorkeur) een gezamenlijke subsidieaanvraag worden gedaan.

De aanvraag dient de volgende elementen te bevatten:

- Wie gaan de cursus volgen?
- Wat is de inhoud (doel, kwalificatie, inhoud) van de cursus?
- Wat gaan de cursisten na de opleiding voor de vereniging betekenen?
- Wat kost de cursus (uitgebreid gespecificeerd) en wat is het gewenste subsidiebedrag?
- Goedkeuring van de kerndocent, indien de vereniging binnen een vakgroep valt.
- Tijdsplanning waarin wordt aangegeven binnen welke periode verwacht wordt dat het project wordt afgerond.

#### 2. Voorwaardelijke toekenning

Aan de hand van de subsidieaanvraag doet de ACLO een voorwaardelijke toekenning voor een bepaald subsidiebedrag. In de voorwaardelijke toekenning staan een aantal voorwaarden waaraan de vereniging dan wel de cursisten moeten voldoen. In ieder geval moeten de cursisten altijd een bepaalde tijd als trainer aan de vereniging verbonden zijn en dient de vereniging na afloop van de cursus een evaluatie van het project op te maken.

De ACLO vergoedt alleen directe cursuskosten, dus geen verblijfs-, vervoers- of literatuurkosten of loon voor de trainers. Bovendien geldt er een maximale bijdrage vanuit de ACLO van €300,- per deelnemer en kan er bij hoge cursuskosten een eigen bijdrage van de vereniging en/of de cursisten verlangd worden. Bij het toekennen van de PVT wordt in principe 1/3-1/3-1/3 aangehouden. Hierbij nemen de student, de vereniging en de ACLO alle drie 1/3 voor haar rekening.

### **3. Evaluatie + factuur**

Als de cursus is afgerond dient de vereniging een evaluatie van het project in te leveren bij de coördinator sport. De evaluatie dient de volgende elementen te bevatten:

- Het verloop van de cursus, dit kan geschreven worden door de vereniging en/of door de cursisten zelf. Zijn de cursisten geslaagd en wat is nu hun toegevoegde waarde voor de vereniging?
- Indicatie hoe lang de vereniging heeft geprofiteerd/ nog gaat profiteren van de cursisten.
- Kostenoverzicht en eindafrekening. Hierbij dient ook de factuur meegestuurd te worden.

### **4. Definitieve toekenning**

Als de evaluatie in orde bevonden is, doet de ACLO een definitieve toekenning voor een subsidiebedrag. Als aan alle voorwaarden uit de voorwaardelijke toekenning is voldaan, zal het volledige, voorwaardelijk toegekende, subsidiebedrag worden uitgekeerd. De ACLO behoudt zich echter het recht voor om minder subsidie uit te keren dan voorwaardelijk was toegekend, als het project niet volgens verwachting is gelopen. Met de definitieve toekenning komt een einde aan het project.

### **5. Verplichtingen PVT**

- De ACLO ervaart het als wenselijk om de verenigingstrainers voor ten minste twee jaar na aanvraag van de PVT-subsidie inzetbaar te houden voor de vereniging.
- Wanneer een verenigingstrainer binnen de gestelde termijn van twee jaar in dienst wil treden bij het Sportcentrum dient dit te gebeuren in overleg met de Coördinator sport van het Dagelijks Bestuur van de ACLO.

Als er nog onduidelijkheden zijn, kan contact worden opgenomen met de Coördinator sport van het Dagelijks Bestuur via [cs@aclosport.nl](mailto:cs@aclosport.nl) of 050 - 3634641.

## Hoofdstuk 14: Bestuursbeurzen

Het besturen van een studentensportvereniging kost altijd zeer veel tijd, vooral wanneer dit een grote vereniging betreft. Het wordt door bestuurders vaak als moeilijk ervaren om naast de bestuursfunctie zich ook nog te concentreren op de studie. Veelal gebeurt het dan ook dat bestuurders een studievertraging oplopen door het bestuursjaar. Om studenten, die een jaar in een verenigingsbestuur gaan, tegemoet te komen, hebben de RUG en de HG een gezamenlijke regeling getroffen voor hun studenten. Hieronder wordt deze regeling uitgelegd.

### 14.1 Vereniging

Een student die een bestuursfunctie bekleedt bij een studentensportvereniging kan aanspraak maken op een bestuursbeurs wanneer er van de betreffende sportverenigingen minimaal 150 leden studeren aan de RUG of HG. Verder moet de vereniging een aanzienlijke bestuurslast hebben op grond van ten minste twee wekelijkse activiteiten tijdens het sportseizoen (d.w.z. trainingen en wedstrijden). Verder kan de bestuursbeurs worden verhoogd bij de toekenning door de ACLO van HWS en/of het beheren van een eigen pand. Het CUOS besluit of jouw vereniging aan de eisen voldoet. Als dit zo is, kun je op onderstaande manier een beurs aanvragen. In 2016 heeft de meest recente herijking van het CUOS plaats gevonden. De uitkomsten van deze herijking zullen op korte termijn te vinden zijn onder het CUOS kopje op de RUG site. (<http://www.rug.nl/about-us/organization/rules-and-regulations/onderwijs/financiele-ondersteuning-bestuurders-topsporters-1617.pdf>).

### 14.2 Aanvraag

RUG-studenten kunnen hun bestuursbeurs aanvragen bij de Universitaire Fondsencommissie (UFC). Ze moeten dan een formulier aanvragen welke ingevuld moet worden en tezamen met een aantal bewijsstukken moet worden opgestuurd naar het UFC. Voor vragen over de procedure en/of de bewijsstukken kun je mailen naar [ufc@rug.nl](mailto:ufc@rug.nl). Voor meer informatie kun je ook terecht op de volgende website:

<http://www.rug.nl/studenten/studiebegeleiding/studievertraging/bestuursbeurs>

HG-studenten kunnen hun bestuursbeurs aanvragen bij de Commissie Financiële Ondersteuning van Studenten (FOS). Ze moeten dan een formulier aanvragen welke ingevuld moet worden en tezamen met een aantal bewijsstukken worden opgestuurd. Voor vragen over de procedure en/of de bewijsstukken kun je op werkdagen bellen met 050-595 5591. Meer informatie is ook te vinden in het HG Studentenstatuut.

### 14.3 Collegegeldvrij besturen

Vanaf collegejaar 2017-2018 wordt het voor studentbestuurders mogelijk om collegegeldvrij te besturen met behoud van lening en behoud van studenten-OV. Voorwaarden hiervoor zijn dat je nominaal studeert of binnen 4 jaar je Bachelor hebt behaald. Bovendien moet je minimaal recht hebben op 5 bestuursmaanden per persoon om hier aanspraak op te maken. De nieuwe regeling omtrent collegegeldvrij besturen is te vinden op de website van het CUOS (<http://www.rug.nl/about-us/organization/administrative/advisory-committees/cuos/regelingen-pdf/vooraankondiging-regeling-profileringsfonds-2017-2018.pdf>).

## Hoofdstuk 15: Handige wetenswaardigheden

### **Gemeente: Drank- en Horecawet**

Naar aanleiding van de Drank- en Horecawet is voor o.a. studentensportverenigingen die drank schenken een aantal zaken verplicht, namelijk een cursus sociale hygiëne en een certificaat Instructie Verantwoord Alcoholgebruik (IVA) voor barvrijwilligers. Deze is deze online af te nemen op [www.nocnsf.nl/iva](http://www.nocnsf.nl/iva) (gratis).

Tevens moet er een alcoholbestuursreglement worden gemaakt. Dit alcoholbestuursreglement moet worden beoordeeld door de Gemeente Groningen. Verder is het beleid van de Gemeente Groningen gericht op het ontwikkelen van een alcoholbeleid dat past binnen de studentencultuur.

### **Advies Commissie Introductietijden (ACI)**

De ACI is in 1998 opgericht door de studentengezelligheidsverenigingen en de colleges van bestuur van de Rijksuniversiteit Groningen en de Hanzehogeschool Groningen.

Met alle partijen is afgesproken dat de ACI kan adviseren omtrent de veiligheid van de studenten tijdens de KEI-week en de kennismakingstijd van de verenigingen. De ACI kan ook een bemiddelende rol vervullen wanneer zich problemen voordoen. Ze kan aanspreekpunt, adviseur en steun zijn voor de aankomende student, ouders/verzorgers, bestuur en introductiecommissie van de vereniging/KEI, Rector Magnificus en Collegevoorzitter. Bij incidenten volgt de ACI of de verenigingen voldoende maatregelen nemen, teneinde het vóórkomen en de gevolgen hiervan tot een minimum te beperken. Voor meer informatie kun je terecht bij de voorzitter van de ACLO.

### **Huis voor de Sport Groningen**

Het Huis voor de Sport Groningen is een gezamenlijk initiatief van de provincie en alle Groninger gemeenten om invulling te geven aan de breedtesportimpuls (BSI). Dit is een politiek besluit om door middel van overheids subsidies sport toegankelijk te maken voor alle burgers. De organisatie is innovatief, deskundig en klantgericht. Op praktische wijze biedt het Huis voor de Sport Groningen ondersteuning aan sportverenigingen, -organisaties en gemeenten ter bevordering en ontwikkeling van de breedtesport.

Om de expertise binnen sportverenigingen te vergroten organiseert het Huis voor de Sport regelmatig cursussen en themabijeenkomsten. De provincie is ingedeeld in vijf regio's, met elk een consultantenteam. De consultant biedt sportverenigingen handvatten om beter te functioneren. Daarbij wordt gebruik gemaakt van een breed netwerk van sportbonden, opleidingsinstituten, sportraden en sportprofessionals.

Onderwerpen waarbij Huis voor de Sport Groningen de verenigingen veelal kan helpen zijn:

- beleidsplannen
- fusies
- nieuwbouw/verbouw van accommodaties
- sponsoring
- wettelijke en juridische verplichtingen (IVA-cursus, verzekeringen).

Marjonet Hogenelst is de contactpersoon voor de ACLO.

Email: [m.hogenelst@hvdsg.nl](mailto:m.hogenelst@hvdsg.nl)

Telefoonnummer: 06-26975364

### **NOC\*NSF**

Centraal postadres:

Postbus 302

6800 AH Arnhem

E-mail: [info@nocnsf.nl](mailto:info@nocnsf.nl)

Internet: [www.sport.nl](http://www.sport.nl)

Bezoekadres:

NOC\*NSF Hoofdkantoor

Papendallaan 60

Telefoon: 026-4834400

Landelijke contactpersonen: Otto Doosje / Wim van Dalen

### **SSN (Studentensport Nederland)**

Burgemeester Oudlaan 50

3062 PA Rotterdam

[info@studentensport.nl](mailto:info@studentensport.nl)

[www.studentensport.nl](http://www.studentensport.nl)

### **Gemeente Groningen**

Aanvraag subsidies bij de gemeente

Gemeente: Trompsingel 29

Postbus 268

9700 AG Groningen

Tel: 050 - 3676131



## Hoofdstuk 16: Data AB- en Sectorvergaderingen 2018-2019

### Data vergaderingen

#### September

Week	Dag	Datum	Tijd	Vergadering	Ruimte
	Woensdag	26 sept 2018	19.30	RvA-vergadering	Lunchroom
	Donderdag	27 sept 2018	19.30	AB-overleg	Lunchroom

#### Oktober

Week	Dag	Datum	Tijd	Vergadering	Ruimte
	Maandag	15 okt 2018	18.00	Sector Veldsporten	Vergaderzaal
			18.30	Sector Zaalsporten	Lunchroom
			20.00	Sector Watersporten	Vergaderzaal
	Dinsdag	16 okt 2018	17.00	Sector Zwembadgebruikers	Vergaderzaal
			18.00	Ongebonden overleg	PRAccie-ruimte
			18.30	Sector Sporthalgebruikers	Lunchroom
			20.00	Sector Buitensporten	Lunchroom
	Donderdag	18 okt 2018	19.30	AB-vergadering	Lunchroom

#### November

Week	Dag	Datum	Tijd	Vergadering	Ruimte
	Donderdag	15 nov 2018	19.30	AB-overleg	Lunchroom

#### December

Week	Dag	Datum	Tijd	Vergadering	Ruimte
	Maandag	10 dec 2018	18.00	Sector Veldsporten	Vergaderzaal
			18.30	Sector Zaalsporten	Lunchroom
			20.00	Sector Watersporten	Vergaderzaal
	Dinsdag	11 dec 2018	17.00	Sector Zwembadgebruikers	Vergaderzaal
			18.00	Ongebonden overleg	PRAccie-ruimte
			18.30	Sector Sporthalgebruikers	Lunchroom
			20.00	Sector Buitensporten	Lunchroom
	Woensdag	12 dec 2018	19:30	RvA brainstormsessie MJBP	Lunchroom
	Donderdag	13 dec 2018	19.30	AB-vergadering	Lunchroom

#### Februari

Week	Dag	Datum	Tijd	Vergadering	Ruimte
	Maandag	28 jan 2019	18.00	Sector Veldsporten	Vergaderzaal
			18.30	Sector Zaalsporten	Lunchroom
			20.00	Sector Watersporten	Vergaderzaal
	Dinsdag	29 jan 2019	17.00	Sector Zwembadgebruikers	Vergaderzaal
			18.30	Ongebonden overleg	PRAccie-ruimte
			18.30	Sector Sporthalgebruikers	Lunchroom

			20.00	Sector Buitensporten	Lunchroom
<b>Donderdag</b>	<b>31 jan 2019</b>		<b>19.30</b>	<b>AB-vergadering</b>	<b>Lunchroom</b>

Week	Dag	Datum	Tijd	Vergadering	Ruimte
	Woensdag	6 feb 2019	19.30	RvA-vergadering	Lunchroom
	Donderdag	21 feb 2019	19.30	AB-overleg	Lunchroom

## Maart

Week	Dag	Datum	Tijd	Vergadering	Ruimte
	Maandag	18 mrt 2019	18.00	Sector Veldsporten	Vergaderzaal
			18.30	Sector ZaaIsporten	Lunchroom
			20.00	Sector Watersporten	Vergaderzaal
	Dinsdag	19 mrt 2019	17.00	Sector Zwembadgebruikers	Vergaderzaal
			18.00	Ongebonden overleg	PRAccie-ruimte
			18.30	Sector Sporthalgebruikers	Lunchroom
			20.00	Sector Buitensporten	Lunchroom
	<b>Donderdag</b>	<b>21 mrt 2019</b>	<b>19.30</b>	<b>AB-vergadering</b>	<b>Lunchroom</b>

## April

Week	Dag	Datum	Tijd	Vergadering	Ruimte
	Donderdag	18 april 2019	19.30	AB-overleg	Lunchroom

## Mei

Week	Dag	Datum	Tijd	Vergadering	Ruimte
	Maandag	13 mei 2019	18.00	Sector Veldsporten	Vergaderzaal
			18.30	Sector ZaaIsporten	Lunchroom
			20.00	Sector Watersporten	Vergaderzaal
	Dinsdag	14 mei 2019	17.00	Sector Zwembadgebruikers	Vergaderzaal
			18.00	Ongebonden overleg	PRAccie-ruimte
			18.30	Sector Sporthalgebruikers	Lunchroom
			20.00	Sector Buitensporten	Lunchroom
	<b>Donderdag</b>	<b>16 mei 2019</b>	<b>19.30</b>	<b>AB-vergadering</b>	<b>Lunchroom</b>

## Juni

Week	Dag	Datum	Tijd	Vergadering	Ruimte
	Donderdag	6 jun 2019	19.30	AB-overleg	Lunchroom

Week	Dag	Datum	Tijd	Vergadering	Ruimte
	Maandag	24 jun 2019	18.00	Sector Veldsporten	Vergaderzaal
			18.30	Sector ZaaIsporten	Lunchroom
			20.00	Sector Watersporten	Vergaderzaal
	Dinsdag	25 jun 2019	17.00	Sector Zwembadgebruikers	Vergaderzaal
			18.00	Ongebonden overleg	PRAccie-ruimte
			18.30	Sector Sporthalgebruikers	Lunchroom

		20.00	Sector Buitensporten	Lunchroom
<b>Donderdag</b>	<b>27 jun 2019</b>	<b>19.30</b>	<b>AB-vergadering</b>	<b>Lunchroom</b>

### Augustus

Week	Dag	Datum	Tijd	Sector/AB	Ruimte
	Maandag	26 aug 2019	18.00	Sector Veldsporten	Vergaderzaal
			18.30	Sector Zaalsporten	Lunchroom
			20.00	Sector Watersporten	Vergaderzaal
	Dinsdag	27 aug 2019	17.00	Sector Zwembadgebruikers	Vergaderzaal
			19.00	Ongebonden overleg	PRAccie-ruimte
			18.30	Sector Sporthalgebruikers	Lunchroom
			20.00	Sector Buitensporten	Lunchroom
	<b>Woensdag</b>	<b>28 aug 2019</b>	<b>19.30</b>	<b>AB-vergadering</b>	<b>Lunchroom</b>
	<b>Donderdag</b>	<b>29 aug 2019</b>	<b>20.30</b>	<b>Overdrachtsvergadering</b>	<b>GCHC</b>

## Hoofdstuk 17: Kennismakingsgesprekken 2018-2019

### Planning kennismakingsgesprekken SC & ACLO

- Het eerste uur zal er een gesprek plaatsvinden met Hendrike Schut of Klaas Gansevoort van het Sportcentrum.
- Het tweede uur zal er een gesprek plaatsvinden met de betrokken persoon uit het Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur van de ACLO.
- Er worden ook drie documenten meegestuurd: een vragenlijst vanuit het SC, een vragenlijst vanuit de ACLO en een invulformulier voor jullie gegevens. Graag ontvangen wij deze minimaal een week voorafgaand aan het gesprek. De vragenlijst van het SC dient naar [a.wolthuis@rug.nl](mailto:a.wolthuis@rug.nl) te worden gestuurd.
- Het is de bedoeling dat het gehele bestuur bij beide gesprekken aanwezig is. Wanneer er een streepje staat bij het Sportcentrum heeft de desbetreffende vereniging geen gesprek met Hendrike Schut of Klaas Gansevoort.

### Sector Veldsporten (KMG is met Hendrike Schut)

SC	ACLO	
Donderdag 20 september		
15.00-16.00 uur	16.00-17.00 uur	G.S.H.C. Forward
16.00-17.00 uur	17.00-18.00 uur	Lacrosse Groningen Gladiators

#### Woensdag 26 september

12.00-13.00 uur	13.00-14.00 uur	G.S.A.V.V. Forward
13.00-14.00 uur	14.00-15.00 uur	G.C.H.C.
14.00-15.00 uur	15.00-16.00 uur	G.S.T.C.

#### Donderdag 27 september

12.00-13.00 uur	13.00-14.00 uur	G.S.K.V. het Parabool
-----------------	-----------------	-----------------------

#### Woensdag 3 oktober

14.00-15.00 uur	15.00-16.00 uur	G.S.V.V. The Knickerbockers
15.00-16.00 uur	16.00-17.00 uur	TAM
16.00-17.00 uur	17.00-18.00 uur	T.C. Veracket

### Sector zaalsport (KMG is met Klaas Gansevoort)

SC	ACLO	
Dinsdag 18 september		
14.00-15.00 uur	15.00-16.00 uur	G.S.K.V. Northside Barbell
15.00-16.00 uur	16.00-17.00 uur	G.S.B.V. Pugilicé
16.00-17.00 uur	17.00-18.00 uur	STUGG

#### Donderdag 20 september

14.00-15.00 uur	15.00-16.00 uur	G.S.B.V. Mattekloppers
15.00-16.00 uur	16.00-17.00 uur	SSV The Blue Toes
16.00-17.00 uur	17.00-18.00 uur	G.S.T.T.V. Idéfix

Dinsdag 25 september

13.00-14.00 uur	14.00-15.00 uur	GeA Fairplay
14.00-15.00 uur	15.00-16.00 uur	Deltaserat
15.00-16.00 uur	16.00-17.00 uur	G.S.P.V. de Noordpole
16.00-17.00 uur	17.00-18.00 uur	G.S.S.V. Donar 1881

**KMG met Klaas én Hendrike**

**SC ACLO**

Donderdag 4 oktober

13.00-14.00 uur	14.00-15.00 uur	G.S.R. Aegir
14.00-15.00 uur	15.00-16.00 uur	A.G.S.R. Gyas

**Sector zwembadgebruikers (KMG is met Klaas Gansevoort)**

**SC ACLO**

Dinsdag 11 september

15.00-16.00 uur	16.00-17.00 uur	G.S.Z.V. de Golfbreker
-----------------	-----------------	------------------------

Dinsdag 16 oktober

14.00-15.00 uur	15.00-16.00 uur	G.S.Z.C. de Walvisch
15.00-16.00 uur	16.00-17.00 uur	G.S.D.C. Ad Fundum
16.00-17.00 uur	17.00-18.00 uur	G.B.D. Calamari

**Sector Sporthalgebruikers (KMG is met Klaas Gansevoort)**

**SC ACLO**

Dinsdag 11 september

16.00-17.00 uur	17.00-18.00 uur	U.C. Face Off
-----------------	-----------------	---------------

Maandag 1 oktober

14.00-15.00 uur	15.00-16.00 uur	G.S.B.V. Squadraat
-----------------	-----------------	--------------------

Dinsdag 2 oktober

14.00-15.00 uur	15.00-16.00 uur	G.S.B.V. de Groene Uilen-Moestasj
15.00-16.00 uur	16.00-17.00 uur	G.S.F.V. drs Vijfje
16.00-17.00 uur	17.00-18.00 uur	G.S.V.V. Donitas

Dinsdag 9 oktober

14.00-15.00 uur	15.00-16.00 uur	G.S.V.V. Veracles
15.00-16.00 uur	16.00-17.00 uur	G.S.B.C. AMOR
16.00-17.00 uur	17.00-18.00 uur	H.V. de Cirkeltijgers

Woensdag 10 oktober

16.00-17.00 uur	17.00-18.00 uur	G.S.A.C.
-----------------	-----------------	----------

Donderdag 11 oktober

14.00-15.00 uur	15.00-16.00 uur	V.V. Kroton
-----------------	-----------------	-------------

### **Sector watersport (KMG is met Hendrike Schut)**

**SC ACLO**

Dinsdag 18 september

-	15.00-16.00 uur	G.S.W.V. SurfAce
15.00-16.00 uur	16.00-17.00 uur	G.S.Z. Mayday

Donderdag 20 september

13.00-14.00 uur	14.00-15.00 uur	G.S.K.V. Released (Met Klaas Gansevoort)
-	15.00-16.00 uur	G.S.W.V. The Bares

### **Sector buitensport (KMG is met Hendrike Schut)**

**SC ACLO**

Dinsdag 18 september

16.00-17.00 uur	17.00-18.00 uur	G.S.B.V. Tweeslag
-----------------	-----------------	-------------------

Dinsdag 9 oktober

14.00-15.00 uur	15.00-16.00 uur	G.S.A.V. Vitalis
-	16.00-17.00 uur	GS.IJ.V. The Bulldogs

Woensdag 10 oktober

14.00-15.00 uur	15.00-16.00 uur	G.S.T.V. Tritanium
15.00-16.00 uur	16.00-17.00 uur	G.S.S.V. Moddervet

Donderdag 11 oktober

13.00-14.00 uur	14.00-15.00 uur	G.S.V.V. Tjas (Met Klaas Gansevoort)
-----------------	-----------------	--------------------------------------

Dinsdag 16 oktober

14.00-15.00 uur	15.00-16.00 uur	G.A.G.V. Pitch
-----------------	-----------------	----------------

Donderdag 18 oktober

14.00-15.00 uur	15.00-16.00 uur	G.S.W.V. Tandje Hoger (Met Klaas Gansevoort)
15.00-16.00 uur	16.00-17.00 uur	G.S.R.C.
-	17.00-18.00 uur	G.S.P.V. Parafriid

## Hoofdstuk 18: Kalender, deadlines en Jaarplanning 2018–2019

### Jaarplanning 2018-2019

Groepslessen- en open uren- rooster:	03-09-2018 t/m 05-07-2019
Kerstvakantie:	22-12-2018 t/m 06-01-2019
Vakantierooster:	06-07-2019 t/m 01-09-2019

### Cursusprogramma

Duur cursusperiode

	<i>Inschrijfperiode</i>	<i>Cursusperiode</i>
1a)	20-08-2018 t/m 02-09-2018	10-09-2018 t/m 14-10-2018
1b)	24-09-2018 t/m 07-10-2018	15-10-2018 t/m 18-11-2018
2a)	29-10-2018 t/m 11-11-2018	19-11-2018 t/m 23-12-2018
2b)	03-12-2018 t/m 16-12-2018	07-01-2019 t/m 10-02-2019
3a)	21-01-2019 t/m 03-02-2019	11-02-2019 t/m 17-03-2019
3b)	25-02-2019 t/m 10-03-2019	18-03-2019 t/m 21-04-2019
4a)	01-04-2019 t/m 14-04-2019	22-04-2019 t/m 02-06-2019 (6 weken)
4b)	13-05-2019 t/m 26-05-2019	03-06-2019 t/m 07-07-2019

### Roostervrije dagen

Woensdag	20-12-2018	KISS (vanaf 16.00 uur geen rooster op het Sportcentrum)
Maandag	25-12-2018	1- kerstdag
Vrijdag	19-04-2019	Goede vrijdag (za. 15 en zo. 16 april geen les)
Zondag	21-04-2019	1- paasdag
Maandag	22-04-2019	2e paasdag (beperkt open)
Zaterdag	27-04-2019	Koningsdag
Woensdag	04-05-2019	Roosterstop vanaf 18.00 uur. <i>Lessen en trainingen, die voor 18.00 uur zijn gestart, worden in overleg met de docent afgemaakt.</i>
Zondag	05-05-2018	Bevrijdingsdag
Donderdag	30-05-2019	Hemelvaart
Donderdag	?	Athenespelen (uitval diverse lessen op het Sportcentrum)
Vrijdag	?	Athenespelen (uitval diverse lessen op het Sportcentrum)
Zondag	09-06-2019	1e Pinksterdag
Maandag	10-06-2019	2e Pinksterdag (beperkt open)

### Start rooster collegejaar 2018-2019: maandag 3 september 2018

#### Deadlines

30 november 2018	Financieel jaarverslag
1 december 2018	Parameterwijziging aanvraag
18 december 2018	Ledenlijstcontrole 1
30 januari 2019	Uren- en subsidieaanvraag
27 mei 2019	Ledenlijstcontrole 2
6 juni 2019	Secretarieel jaarverslag
14 juni 2018	HWS-aanvraag

(Wijzigingen voorbehouden)

## Lijst met afkortingen

AB	Algemeen Bestuur (ACLO)
BHV	Bedrijfshulp Verlening
Cocie	Sportbewijscontrolecommissie
CUOS	Centraal Bestuursorgaan voor de studentenvoorzieningen (RUG)
DB	Dagelijks Bestuur (ACLO)
ESK	Europese Studenten Kampioenschap
FB	Facilitair Bedrijf (RUG, o.a. repro, Sportcafé, groenvoorziening)
GNSK	Groot Nederlands Studenten Kampioenschap
HG	Hanzehogeschool Groningen
HIS	Instituut voor Sportstudies van Hanzehogeschool
HvdS	Huis voor de Sport
HR	Huishoudelijk Reglement
HWS	Hogere Wedstrijd Sport
IVA	Instructie Verantwoord Alcoholverbruik
KEI	Kommissie Eerstejaars Introductie
KISS	Kerst Indoor Sport Spektakel
Lauwcie	Lauwersloopcommissie (ACLO)
LofA	Letter of Agreement (RUG & HG)
NSK	Nederlands Studenten Kampioenschap
OSSO	Overkoepelde Studenten Sport Organisatie
PRAccie	PR & Activiteitencommissie (ACLO)
RvA	Raad van Advies (ACLO)
RUG	Rijksuniversiteit Groningen
SC	Sportcentrum
SPR	Sportvereniging Personeel Rijksuniversiteit (RUG & HG)
SSA	Stichting Studenten Activiteiten (HG)
SSN	Studenten Sport Nederland
UR	Universiteitsraad (RUG)
WAS	Willem Alexander Sportcentrum
WSK	Wereld Studenten Kampioenschap

### Functies DB ACLO:

VZ	Voorzitter
SE	Secretaris
PM	Penningmeester
CP	Coordinator PR & Marketing
CS	Coördinator sport
CI	Coördinator intern